****

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2022 № 434

с. Молчаново

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить органами ведомственного контроля в муниципальном образовании «Молчановский район»:

- Администрацию Молчановского района;

- муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области».

1. Уполномочить начальника отдела финансового контроля Администрации Молчановского района на проведение ведомственного контроля в отношении муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в которых осуществляет Администрации Молчановского района.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области» определить должностное лицо, уполномоченное на проведение ведомственного контроля в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя в которых осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// [www.molchanovo.ru/](http://www.molchanovo.ru/)).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового контроля Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Елена Александровна Пивоварова

(838256) 23 2 23

В дело – 1

МКУ «Управление образования АМР» –1

Пивоваровой Е.А. – 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Молчановского района от 30.06.2022 № 434

Порядок

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией Молчановского района, муниципальным казенным учреждением «Управление образования Молчановского района Томской области» (далее – орган ведомственного контроля), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – объект контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения объектом контроля требований Федерального закона № 223 – ФЗ и иных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

1) требований, предусмотренных частями 2.2, 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223 – ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223 – ФЗ;

2) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. При осуществлении ведомственного контроля объекты контроля подлежат к отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектом контроля по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных объектом контроля по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223 – ФЗ.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

6. Проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок ведомственного контроля (далее – план проверок) на очередной календарный год, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля.

7. План проверок утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

8. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку;

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес места нахождения объекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) предмет проверки;

4) месяц начала проведения проверки.

9. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

10. В отношении каждого объекта контроля плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

11. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя органа ведомственного контроля, принятого на основании поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических и физических лиц информации о нарушениях объектом контроля законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

12. Проверки проводятся на основании распоряжения органа ведомственного контроля, которым определяется:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес места нахождения объекта контроля;

3) вид проверки (плановая, внеплановая, выездная, документарная);

4) основание проведения проверки (пункт плана проверок, информация, послужившая поводом для принятия решения о проведении внеплановой проверки);

5) проверяемый период;

6) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

7) лицо, уполномоченное на проведение проверки.

13. Орган ведомственного контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет объекту контроля уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

1) вид проверки (плановая, внеплановая, выездная, документарная);

2) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

3) лицо, уполномоченное на проведение проверки;

4) запрос о представлении документов и информации;

5) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля*.*

15.Уведомление о проведении проверки направляется органом ведомственного контроля любым способом, позволяющим получить подтверждение получения уведомления объектом контроля.

16. Лицо, уполномоченное на проверку, имеет право:

1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта контроля (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении служебного удостоверения и уведомления, указанного в [пункте 13](consultantplus://offline/ref=4F21A3FBC5E5548C4FC74EAF748092EDAB6F4DE8E347D6254AE7B94127E88E1BDDC1563C2EA69193DF64F2F81823B3222D3462C3E94DA198zEp9F) настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

17. В пределах срока проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки, составляется акт проверки, который подписывается лицом, проводившим проверку.

18. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование органа ведомственного контроля;

3) наименование объекта контроля, в отношении которого проведена проверка;

4) основания проведения проверки;

5) проверяемый период;

6) срок проведения проверки;

7) информация о выводах, сделанных по итогам проверки (о наличии и содержании нарушений обязательных требований или их отсутствии).

19. Акт проверки вручается руководителю объекта контроля (уполномоченному лицу) не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. При наличии возражений или замечаний в отношении акта проверки подписывающее его уполномоченное лицо объекта контроля делает об этом оговорку перед своей подписью. Срок представления протокола разногласий не может превышать 5 рабочих дней со дня вручения акта проверки.

21. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

22. План устранения выявленных нарушений включает в себя:

1) наименование объекта контроля;

2) содержание нарушений, выявленных по результатам проверки;

3) перечень конкретных мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их исполнения.

23. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействий), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки передаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный рассматривать дела о таких правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. Материалы проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.