****

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**постановление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

с. Молчаново

Об утверждении Положения Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 33 Устава муниципального образования «Молчановский район», решения Думы Молчановского района от 26.01.2017 №6 (с изменениями от 30.01.2020 №4) «Об утверждении структуры Администрации Молчановского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// [www.molchanovo.ru/](http://www.molchanovo.ru/)).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Василий Викторович Пашков

Владимир Александрович Бабенков

Владислав Вениаминович Филипчук

8(38256) 23-2-25

В дело – 1

Бабенков – 1

Приложение к постановлению Администрации Молчановского района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2022г. №\_\_\_

Положение

об Управлении

по вопросам жизнеобеспечения и безопасности

Администрации Молчановского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет деятельность и функциональные полномочия Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района (далее – Управление).
3. Управление является структурным подразделением Администрации Молчановского района (далее - Администрация), осуществляющим функции, определенные настоящим Положением.
4. В своей деятельности Управление руководствуется в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом муниципального образования «Молчановский район», правовыми актами Думы и Администрации Молчановского района, а также настоящим Положением.
5. Управление непосредственно подчиняется Главе Молчановского района и заместителю Главы Молчановского района – начальнику Управления.
6. Положение об Управлении, его структура, численность утверждается и изменяется нормативно-правовым актом Администрации Молчановского района.
7. Работники Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.
8. Управление организует и осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отелами Администрации Молчановского района, учреждениями, организациями и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования «Молчановский район», органами местного самоуправления сельских поселений Молчановского района.

2. ЗАДАЧИ

* 1. Основной задачей деятельности Управления является решение вопросов жизнеобеспечения с целью создания комфортных и безопасных условий проживания для населения муниципального района в рамках установленных полномочий Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. ФУНКЦИИ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

* 1. Осуществляет анализ и мониторинг ситуации в сфере дорожной и строительной деятельности, муниципального жилищного фонда, жилищно ­коммунальных услуг (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения) на территории муниципального района.
  2. Анализирует состояние жилищно-коммунального комплекса, деятельность строительных, дорожных и жилищно-коммунальных организаций на территории муниципального района, изучает и обобщает закономерности, формы и методы реформирования.
  3. Участвует в подготовке и сборе информации по объектам коммунального хозяйства и инженерных коммуникаций, муниципального жилищного фонда к отопительному сезону и его прохождение на территории муниципального района.
  4. Участвует в организации и проведении работ по проектированию, строительству, реконструкции и ремонту объектов жилищно-коммунального комплекса и других объектов на территории муниципального района.
  5. Участвует в согласовании и выполнении планов и программ социально-экономического развития Молчановского района в сфере жизнеобеспечения и безопасности.
  6. Участвует в разработке программ комплексного развития в сфере жизнеобеспечения и безопасности.
  7. Участвует и разрабатывает предложения по участию Администрации в федеральных, региональных и муниципальных программах в области жилищно ­коммунального хозяйства, дорожной деятельности и жилищного фонда по строительству, реконструкции, ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального района.
  8. Готовит необходимые документы, в части своих полномочий, для получения финансовой поддержки из федеральных, региональных и муниципальных программ в области жилищно ­коммунального хозяйства, дорожной деятельности и жилищного фонда по строительству, реконструкции, ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального района.
  9. Осуществляет мониторинг расходования средств из федеральных, региональных и муниципальных программ, подготовку и направление в уполномоченные органы государственной власти отчетов о ходе реализации программ на территории муниципального района, в части своих полномочий.
  10. Подготавливает к утверждению документов территориального планирования.
  11. Разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального района.
  12. Подготавливает к утверждению правила землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий.
  13. Подготавливает к утверждению документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом.
  14. Осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях;
  15. направляет уведомления, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях;
  16. ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях муниципальных районов, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.
  17. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
  18. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;
  19. Участвует в подготовке документов для осуществления закупок товаров, работ и услуг с целью обеспечения муниципальных нужд в сфере жизнеобеспечения и безопасности.
  20. Участвует в разработке нормативно-правовых актов по вопросам градостроительной, дорожной и строительной деятельности, жилищно -коммунального законодательства (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения), мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, секретного делопроизводства на территории муниципального района.
  21. разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в установленном порядке вносит на рассмотрение администрации муниципального образования «Молчановский район» и организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях, в части своих полномочий.
  22. координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории муниципального образования «Молчановский район», в части своих полномочий;
  23. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части своих полномочий;
  24. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в части своих полномочий;
  25. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

- деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального «Молчановский район»;

3.27. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.28. Участвует в составлении докладов, подготавливает статистические и иные учеты входящие в компетенцию Управления.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения возложенных задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

* 1. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации, администраций сельских поселений района, государственных, федеральных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические, информационные и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
  2. Проводить совещания с руководителями предприятий, организаций, учреждений по вопросам входящих в компетенцию;
  3. Вносить предложения по работе отделов, структурных подразделений Администрации Молчановского района, а также предприятий, учреждений, организаций по вопросам своей компетенции;
  4. Использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации средства связи, копировально-множительную технику, служебный транспорт.

4.7 Представлять в установленном порядке Главе муниципального района проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1. Принимать участие в созываемых Главой муниципального района, его заместителями совещаний при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к компетенции Управления.
2. Осуществлять иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций Управления.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление организует свою работу в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
   1. Работники отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к постановлению Администрации Молчановского района «Об утверждении Положения Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность, ФИО, номер телефона исполнителя** | **Виза (подпись)** | **Дата поступления на согласование** | **Дата исполнения** | **\*Примечание** |
| Главный специалист по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности,  Бабенков В.А.  т.23-2-25 |  |  |  |  |
| Заместитель Главы Молчановского района – начальник Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности,  Пашков В.В. |  |  |  |  |
| Главный специалист юрисконсульт Администрации Молчановского района  Бахман О.Ю. |  |  |  |  |
| Управляющий делами Администрации Молчановского района, Паульзен Д.Г. |  |  |  |  |

**\*Замечания по проекту решения прилагаются в письменном виде, о чем делается запись в графе «Примечание»**