



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Молчаново

12.05.2016

№ 246

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2016 г.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Е.В. Щедрову.

Глава Молчановского района

Е.В.Щедрова  
8(38256) 23-0-23



В.Н. Киселёв

Приложение к постановлению  
Администрации Молчановского  
района  
от 12.05.2016 № 246

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов  
перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети  
муниципального образования «Молчановский район»

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район» (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район».

1.3. Возмещению за счёт средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» подлежат недополученные доходы перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район» в размере объёма убытков, образовавшихся по результатам работы в отчетном периоде (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в части деятельности по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Молчановский район» на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Получатели субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются перевозчики - юридические лица

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район» (далее – Перевозчики), отвечающие следующим требованиям:

заключившие договоры на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район» с Администрацией Молчановского района (далее - договор перевозки);

имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

не находящиеся в процедуре реорганизации, ликвидации, в процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

не имеющих задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между получателем субсидии и Администрацией Молчановского района;

2) соблюдение получателем субсидии требований настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Молчановского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением между получателем субсидии и Администрацией Молчановского района.

3.3. Соглашение определяет:

права, обязанности и ответственность сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Молчановского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка их предоставления;

иные положения в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Для получения субсидии Перевозчик представляет в Администрацию Молчановского района следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

2) копии документов о назначении руководителя Перевозчика, заверенные подписью руководителя Перевозчика и печатью (при наличии) (представляются только юридическими лицами);

3) заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) промежуточный отчет о финансовых результатах за отчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», в части деятельности по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Молчановский район»;

4) заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) отчет по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

6) копию лицензии получателя субсидии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

Документы предоставляются получателем субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации Молчановского района проверяются специалистами отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района (далее – специалист отдела) на предмет соответствия Перевозчика требованиям, установленным для Получателя субсидии в пункте 2.1. настоящего порядка, представления им полного пакета документов и на соответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка.

В случае несоответствия Перевозчика требованиям, установленным для получателя субсидии в пункте 2 настоящего Порядка, специалист отдела возвращает документы перевозчику и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае предоставления неполного пакета документов, несоответствия представленных документов предъявляемым к ним требованиям, выявления арифметических ошибок в документах, указанных в подпунктах 3-4 пункта 4.1. настоящего Порядка, специалист отдела возвращает их получателю субсидии с приложением перечня замечаний. Получатель субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления с приложенным перечнем замечаний, устраняет выявленные нарушения и представляет исправленные документы специалисту отдела для проведения их повторной проверки в порядке, установленном настоящим

пунктом. По результатам проверки получателю субсидии направляется проект Соглашения либо письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Перевозчика требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2) представление Получателем субсидии неполного пакета документов или документов, подготовленных с нарушением требований к таким документам, предусмотренных в пункте 4.1. настоящего Порядка;

3) нарушение сроков предоставления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка;

4) отказ Получателя субсидии от устранения арифметических ошибок, выявленных при проверке предоставленных документов.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключённого Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации Молчановского района о перечислении субсидии.

4.5. Получатель субсидии несёт ответственность за недостоверность предоставленных сведений, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Субсидии предоставляются в пределах объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Молчановский район» на соответствующий год.

4.7. Соблюдение получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией Молчановского района и органами муниципального финансового контроля.

## **5. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае установления Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления Субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает средства перечисленных субсидий в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по платежным реквизитам, указанных в уведомлении.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

Заместитель Главы  
Молчановского района по управлению делами

Е.Ю.Глушкова

Приложение №1 к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение недополученных доходов  
перевозчикам, осуществляющим перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
по муниципальной маршрутной сети  
муниципального образования «Молчановский  
район»

Форма

**Заявление  
на получение субсидии на возмещение недополученных доходов**

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Р/сч получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

К/сч банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Юридический  
адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение недополученных доходов за  
\_\_\_\_\_ (отчетный период) 201\_г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
осуществление перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
по муниципальной маршрутной сети муниципального образования  
«Молчановский район».

Настоящим

подтверждаю,

что

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, имеет действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек

Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении, и в Расчёте размера Субсидии, подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) несёт полную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за недостоверность предоставленных сведений, повлекшее предоставление субсидии, либо её части.

На проверку и обработку указанной информации согласны.

Приложения:

1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Приложения: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



