



Р.С. Радзивил

«09» 10 2018 года

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации и проведению в Томской области процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - Методические рекомендации) подготовлены с целью методической поддержки органов местного самоуправления при организации и проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - процедура ОРВ, ОРВ) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - экспертиза).

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);

2) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

3) Законом Томской области от 17.11.2014 № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Томской области»;

4) Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2014 № 159 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

1.3. Процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

1.4. Выбор наилучшего варианта предлагаемого правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных способов правового регулирования в сравнении с существующим к



моменту проведения процедуры ОРВ правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений.

1.5. Экспертиза проводится в отношении действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.6. В муниципальном нормативном правовом акте, устанавливающем порядок проведения процедуры ОРВ, рекомендуется закрепить предметную область проведения ОРВ, к которой относятся проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливающие новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, установив при этом, что оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований:

1) устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) регулирующих бюджетные правоотношения.

1.7. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие основные понятия и их определения:

1) уполномоченный орган - орган местного самоуправления (структурное подразделение, должностные лица органа местного самоуправления) муниципального образования в Томской области, уполномоченный на проведение процедуры ОРВ, на осуществление информационного, методического обеспечения ОРВ и оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также на проведение экспертизы;

2) разработчик проекта муниципального нормативного правового акта - орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления) муниципального образования в Томской области, разработавший проект муниципального нормативного правового акта (далее - орган-разработчик);

3) публичные консультации - открытое обсуждение, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с лицами, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием (далее - заинтересованные лица), проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое органом-разработчиком при проведении ОРВ, или муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об экспертизе;

4) участники публичных консультаций - организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательской деятельности, общественные организации, деятельность которых направлена на защиту интересов потребителей, экспертно-консультативные и научно-технические советы, иные совещательные органы, созданные при уполномоченном и (или) регулирующем органе, научно-исследовательские организации, органы местного самоуправления



муниципальных образований в Томской области, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы;

5) официальный сайт - информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в муниципальном образовании для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, либо региональный интернет-портал для размещения информации о разработке проектов нормативных правовых актов Томской области [www.regulation.tomsk.gov.ru](http://www.regulation.tomsk.gov.ru);

6) сводный отчет о результатах проведения ОРВ (далее - сводный отчет) - документ, составляемый органом-разработчиком, содержащий выводы по результатам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

7) заключение об ОРВ - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местных бюджетов, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

8) заключение об экспертизе - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

9) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе (но не исключительно) требования, выражающиеся в следующем:

а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;



б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих государственные, муниципальные услуги;

в) необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

д) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

з) предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

л) иные требования к документам и процедуре их предоставления, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

10) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местных бюджетов, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местных бюджетов по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.



1.8. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются органы-разработчики, уполномоченный орган, иные органы власти и участники публичных консультаций.

1.9. В муниципальном нормативном правовом акте, устанавливающем порядок проведения процедуры ОРВ и экспертизы, рекомендуется закрепить механизмы учета выводов, содержащихся в заключении об ОРВ, заключении об экспертизе (обязательный учет данных выводов, специальные процедуры урегулирования разногласий по возникшим в ходе процедуры ОРВ спорным вопросам или иные механизмы).

Для этих целей при органах местного самоуправления рекомендуется создание консультативно-совещательного органа (Комиссии) по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.10. С целью более эффективной организации публичных консультаций рекомендуется заключить соглашения о взаимодействии при проведении процедуры ОРВ и экспертизы с организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, экспертными учреждениями и иными организациями. Типовая форма соглашения приведена в **Приложении 1** к настоящим Методическим рекомендациям.

## **2. Организация и проведение процедуры ОРВ**

2.1. Определяемые муниципальным образованием приоритеты экономической политики, сложившаяся система органов местного самоуправления муниципальных образований в Томской области, накопленный опыт организации и проведения процедуры ОРВ, ресурсные и бюджетные ограничения определяют особенности организации процедуры ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов в различных муниципальных образованиях.

2.2. В настоящих Методических рекомендациях предусмотрены следующие модели организации процедуры ОРВ в муниципальных образованиях в Томской области:

1) орган-разработчик предоставляет проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к нему или сводный отчет в уполномоченный орган без проведения публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, а уполномоченный орган самостоятельно проводит публичные консультации с заинтересованными лицами с использованием официального сайта как на этапе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, так и на этапе подготовки заключения об ОРВ (при необходимости);

2) орган-разработчик осуществляет процедуру ОРВ, включая проведение публичных консультаций с заинтересованными лицами в рамках публичных консультаций с использованием официального сайта, а уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об ОРВ;

3) смешанная модель, предусматривающая, например, разделение функций органа-разработчика и уполномоченного органа по проведению публичных консультаций.



2.3. Орган-разработчик формирует к проекту муниципального нормативного правового акта сводный отчет (рекомендуемая структура сводного отчета приведена в **Приложении 2** к настоящим Методическим рекомендациям в составе Типовых нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере оценки регулирующего воздействия и экспертизы). В сводном отчете органу-разработчику рекомендуется отразить следующие положения:

- 1) общая информация (орган-разработчик, вид и наименование акта);
- 2) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доказано ли наличие проблемы?</li> <li>- Почему возникает проблема?</li> <li>- На кого воздействует проблема?</li> <li>- Масштаб проблемы?</li> <li>- Существует ли уже регулирование, направленное на решение проблемы?</li> <li>- Если регулирование существует, то почему оно неэффективно?</li> <li>- Что произойдет, если никаких регуляторных действий не будет принято?</li> <li>- Позволяет ли предложенное регулирование решить поставленную проблему?</li> <li>- Являются ли предлагаемые правовые нормы полными и непротиворечивыми?</li> <li>- Могут ли предлагаемые правовые нормы неоднозначно трактоваться?</li> <li>- Смогут ли субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности выполнить установленные требования?</li> <li>- Есть ли стимулы у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности соблюдать установленные требования?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация, подтверждающая существование проблемы (в зависимости от типа проблемы), например:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о случаях причинения вреда, проблемах компенсации вреда;</li> <li>- сведения о размерах наносимого вреда (в денежном выражении);</li> <li>- сведения о нарушениях прав и законных интересов предпринимателей и организаций, действующего законодательства (количество нарушений, категории нарушений);</li> <li>- сведения о невозможности выполнения действий, функций, получения услуг вследствие отсутствия правового регулирования (в том числе данные и оценки убытков, упущенной выгоды, недопроизводства определенных видов товаров и услуг и др.);</li> <li>- нарушение условий конкуренции, в том числе создание необоснованных преимуществ отдельным группам хозяйствующих субъектов, создание входных барьеров, снижение уровня конкуренции на рынке.</li> <li>- Сведения правового характера, в том числе оценка полноты и непротиворечивости действующей нормативной правовой базы.</li> <li>- Мнения заинтересованных лиц и экспертов о причинах существования проблемы.</li> <li>- Данные, подтверждающие воздействие проблемы на определенные группы лиц.</li> <li>- Качественные и количественные характеристики затрагиваемых групп (количество затрагиваемых проблемой предпринимателей, предприятий и организаций).</li> </ul> </li> <li>- Сведения о технологической, организационной, экономической возможности выполнения действующих требований законодательства, в том числе об издержках предпринимателей и других лиц, по выполнению существующих требований, соотношению издержек с показателями финансово-экономической деятельности (оборот, прибыль, размер активов).</li> </ul> <p><b>Источники информации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- данные государственной и ведомственной статистики;</li> <li>- данные регистрационных органов;</li> <li>- результаты исследований (мониторингов), проводимых независимыми исследованиями, органами государственной власти, другими субъектами;</li> <li>- правовой анализ (экспертный, органами государственной власти и органами местного самоуправления);</li> </ul>



- данные судебной практики;
- мнения экспертов, опубликованные в открытых источниках;
- экспертные интервью;
- обращения граждан и предпринимателей (прямые обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, обращения в бизнес-ассоциации);
- результаты социологических опросов и выборочных обследований предприятий (информация в открытом доступе, исследования по заказу органов власти);
- обобщенные результаты контрольно-надзорной деятельности (ведомственная статистика, доклады об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности государственного и муниципального контроля (надзора));
- сведения, получаемые в ходе публичных обсуждений

3) определение целей предлагаемого правового регулирования;

4) определение степени регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта по следующим критериям:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению;

б) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению.

5) описание предлагаемого способа правового регулирования, иных возможных способов решения проблемы:

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совпадает ли сфера, предмет и объект предлагаемого регулирования со сферой, предметом и объектом, в которых и по отношению к которым возникает проблема?</li> <li>- Какие методы решения проблемы применяются в других регионах?</li> <li>- Существуют ли альтернативные способы решения проблемы? Если есть, описать все возможные варианты?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные правовые акты и иные официальные документы, связанные с предметом регулирования.</li> <li>- Сведения о методах решения проблемы в других регионах.</li> <li>- Сведения о возможных альтернативных способах решения проблемы.</li> </ul> <p><b>Источники информации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- научные и аналитические материалы;</li> <li>- мнения экспертов, высказанные в открытых источниках;</li> <li>- экспертные интервью;</li> <li>- законы и иные нормативные правовые акты, действующие в других регионах;</li> <li>- сведения, получаемые в ходе публичных обсуждений</li> </ul>



6) Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование.

7) сведения об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием, количественную оценку таких групп (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации):

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие группы затрагиваются регулированием?</li> <li>- Совпадают ли группы, затрагиваемые регулированием и группы, затрагиваемые проблемой?</li> <li>- Изменится ли количество участников отношений после введения регулирования?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественные и количественные характеристики затрагиваемых групп (количество затрагиваемых проблемой субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, органов власти, форма собственности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности).</li> <li><b>Источники информации:</b></li> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- мнения экспертов;</li> <li>- данные бизнес-ассоциаций, других общественных объединений;</li> <li>- данные регистрационных органов;</li> <li>- обзоры рынков;</li> <li>- результаты социологических опросов и выборочных обследований предприятий;</li> <li>- научные и аналитические исследования;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений</li> </ul>

8) новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании;

9) новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов;

10) оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании:

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- На что могут потребоваться дополнительные расходы бюджета?</li> <li>- Каких бюджетов?</li> <li>- Количественная оценка дополнительных расходов бюджетов?</li> <li>- Количественная оценка дополнительных доходов бюджетов?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные о прямых дополнительных доходах бюджетов (например, связанные с повышением налоговых ставок, увеличением неналоговых доходов, платой за оказание услуг муниципальными организациями, осуществление разрешительных процедур, если их платность предусмотрена законодательством).</li> <li>- Данные о дополнительных затратах на выполнение новых функций/процедур, в том числе:</li> <li>- данные о дополнительных затратах на оборудование, программное обеспечение, переобучение и т.д.;</li> <li>- данные о трудозатратах на выполнение новых</li> </ul>



	<p>административных функций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные об изменениях налогооблагаемой базы, в том числе:</li> <li>- сокращение числа хозяйствующих субъектов или масштабов их деятельности вследствие введения нового регулирования;</li> <li>- расширение масштабов деятельности в определенных сферах;</li> <li>- отнесение дополнительных расходов хозяйствующих субъектов на себестоимость / уплату из прибыли.</li> <li>- Данные о муниципальных организациях, несущих издержки связанные с введением нового регулирования.</li> </ul> <p><b>Источники информации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- ведомственная статистика;</li> <li>- данные выборочных обследований предприятий;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений</li> </ul>
--	--

11) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта НПА будет способствовать возникновению таких расходов:

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количественная оценка расходов каждой из групп от введения предполагаемого регулирования.</li> <li>- Количество хозяйствующих субъектов, которые должны осуществлять выплаты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные бизнес-ассоциаций;</li> <li>- Научные и аналитические исследования;</li> <li>- Данные, необходимые для расчета прямых выплат бюджету.</li> <li>- Размеры и частота ожидаемых платежей (пошлины, плата за лицензии, за участие в аукционах и др.).</li> <li>- Размеры и частота платежей, осуществляемых в настоящее время.</li> </ul> <p><b>Источники информации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- ведомственная статистика;</li> <li>- данные выборочных обследований предприятий и организаций;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений</li> </ul>

12) ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий:

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- В чем состоят прямые издержки каждой из групп?</li> <li>- В чем состоят прямые выгоды каждой из групп?</li> <li>- Есть ли косвенные издержки и выгоды, в чем они состоят?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количественные данные о возможных прямых выгодах и издержках каждой из групп.</li> <li>- Качественные данные о возможных косвенных издержках и выгодах.</li> <li>- Количественные оценки выгод от введения регулирования по сравнению с текущей ситуацией.</li> <li>- Данные о снижении рисков вследствие принятия</li> </ul>



	<p>предполагаемого регулирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные о возможном снижении причиняемого вреда.</li> <li>- Данные об улучшении условий конкуренции (снижении входных барьеров и др.).</li> </ul> <p><b>Источники информации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- мнения экспертов;</li> <li>- данные бизнес-ассоциаций, других общественных объединений;</li> <li>- научные и аналитические исследования;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений</li> </ul>
--	--

13) описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования:

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие методы контроля предлагает проект НПА?</li> <li>- Необходимые мероприятия для достижения целей регулирования.</li> <li>- Какие методы контроля применяются в других регионах?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ методов контроля.</li> <li>- Сведения о возможных альтернативных методах контроля.</li> <li>- Сведения о методах контроля в других регионах.</li> </ul> <p><b>Источники информации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения разработчика НПА;</li> <li>- данные бизнес-ассоциаций;</li> <li>- научные и аналитические исследования;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений</li> </ul>

14) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия.

В данном разделе описываются мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования, сроки их проведения, ожидаемый результат, объемы и источники финансирования.

15) предполагаемая дата вступления в силу проекта НПА, необходимость установления переходного периода, отсрочки вступления в силу, распространения на ранее возникшие отношения;

16) иные сведения, которые, по мнению Разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого способа регулирования.

2.4. В муниципальном нормативном правовом акте, устанавливающем порядок проведения процедуры ОРВ, рекомендуется установить требование об отражении сведений, предусмотренных настоящими Методическими рекомендациями, в сводном отчете, а также возможность возвращения сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта на доработку в случае их отсутствия.

2.5. В целях проведения публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет размещаются на официальном сайте. В порядке проведения ОРВ в органах местного самоуправления может быть предусмотрено обязательность составления и размещения сводного отчета только по результатам публичных консультаций. В этом случае для целей публичных консультаций на официальном сайте необходимо разместить проект нормативного правового акта и пояснительную записку к нему, содержащую информацию о



проблеме, целях правового регулирования, ожидаемых рисках (издержках), ожидаемых результатах принятия нормативного правового акта и о возможных альтернативных способах регулирования.

2.6. К тексту проекта муниципального нормативного правового акта и сводному отчету или пояснительной записке прикладываются и размещаются на официальном сайте:

1) перечень вопросов для участников публичных консультаций (рекомендуемый перечень вопросов приведен в **Приложении 2** к настоящим Методическим рекомендациям в составе Типовых нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере оценки регулирующего воздействия и экспертизы);

2) иные материалы и информация.

2.7. В муниципальном нормативном правовом акте, регулирующем проведение процедуры ОРВ, рекомендуется установить срок проведения публичных консультаций с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта в количестве не менее:

1) 20 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Срок проведения публичных консультаций указывается при размещении проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте для проведения публичных консультаций.

2.8. О проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, пояснительной записке (с указанием источника опубликования) рекомендуется извещать следующие заинтересованные лица:

1) органы и организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) иных участников публичных консультаций, которых целесообразно привлечь, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Порядок извещения участников публичных консультаций может устанавливаться соглашениями, предусмотренными частью 1.10 настоящих Методических рекомендаций.

Отсутствие у органа-разработчика исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении публичных консультаций.

2.9. По результатам публичных консультаций все мнения, поступившие в ходе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, анализируются, составляется сводка предложений. Данная сводка предложений может быть оформлена в виде отдельного документа или в составе сводного отчета (Рекомендуемая сводка предложений приведена в **Приложении 2** к настоящим Методическим рекомендациям в составе Типовых нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере оценки регулирующего воздействия и экспертизы).



2.10. Сводка предложений должна содержать текст поступившего предложения, сведения о лице, предоставившем предложение, форму, в которой было учтено предложение, либо обоснованные причины отказа в учете предложения.

2.11. В муниципальном нормативном правовом акте, устанавливающем порядок проведения процедуры ОРВ, рекомендуется закрепить срок, в течение которого сводка предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций, должна размещаться на официальном сайте.

### 3. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Заключение об ОРВ содержит выводы об обоснованности выбора органом-разработчиком варианта правового регулирования и о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (Рекомендуемая форма заключения приведена в **Приложении 2** к настоящим Методическим рекомендациям в составе Типовых нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере оценки регулирующего воздействия и экспертизы).

3.2. В муниципальном нормативном правовом акте, устанавливающем порядок проведения процедуры ОРВ, рекомендуется закрепить срок, в течение которого уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об ОРВ. Данный срок рекомендуется установить в рабочих днях.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

3.4. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования органом-разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводке предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

3.5. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

3.6. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- 1) точность формулировки выявленной проблемы;
- 2) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- 3) определение целей предлагаемого правового регулирования;
- 4) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- 5) проверяемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;



б) корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

3.7. Заключение об ОРВ структурно может включать в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Во вводной части заключения об ОРВ рекомендуется указывать наименования проекта муниципального нормативного правового акта и органа-разработчика, приводить краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и их сроках.

В описательной части заключения об ОРВ рекомендуется представить основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы органа-разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части заключения об ОРВ рекомендуется излагать позицию уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования и соблюдения органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ в муниципальном образовании.

В мотивировочной части также осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных органом-разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта.

Итоговым выводом заключения об ОРВ является вывод о достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования, а также о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местных бюджетов.

3.8. В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

3.9. Заключение об ОРВ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте.

3.10. В муниципальном нормативном правовом акте, устанавливающем порядок проведения процедуры ОРВ, рекомендуется установить срок, в течение которого уполномоченный орган размещает заключение об ОРВ на официальном сайте. Рекомендуется установить данный срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания.

#### **4. Организация и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

4.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом в отношении действующих муниципальных нормативных правовых актов совместно с органом, осуществляющим регулятивные полномочия в установленной сфере деятельности.



4.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.3. Экспертизу рекомендуется проводить на основании утверждаемого уполномоченным органом плана. В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, при подготовке проектов которых не проводилась процедура ОРВ (далее - нормативные правовые акты), в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.4. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- а) органов государственной власти Томской области;
- б) органов местного самоуправления;
- в) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы;
- г) иных лиц.

4.5. План рекомендуется утверждать на год и размещать на официальном сайте с возможностью его последующей корректировки. В план рекомендуется включить следующие положения:

- 1) перечень подлежащих экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;
- 2) информацию о заявителях предложений по указанным муниципальным нормативным правовым актам;
- 3) информацию о разработчике муниципального нормативного правового акта;
- 4) информацию о сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций.

4.6. В муниципальном нормативном правовом акте, регламентирующем порядок проведения экспертизы, рекомендуется закрепить, что срок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в том числе срок проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам, определяются уполномоченным органом и указываются в плане, при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев.

4.7. Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

4.8. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

4.9. Рекомендуется установить срок проведения публичных консультаций не менее 15 рабочих дней.



4.10. По результатам исследования уполномоченным органом составляется заключение об экспертизе, которое размещается на официальном сайте.

4.11. В муниципальном нормативном правовом акте, регламентирующем порядок проведения экспертизы, рекомендуется закрепить механизмы учета выводов, содержащихся в заключении об экспертизе (обязательный учет данных выводов, специальные процедуры урегулирования разногласий по возникшим в ходе экспертизы спорным вопросам или иные механизмы).

4.12. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган местного самоуправления, принявший муниципальный нормативный правовой акт, предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, с указанием срока информирования уполномоченного органа о внесении соответствующих изменений в муниципальный нормативный правовой акт.



**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЯ  
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И  
ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Орган местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ, проекты актов) и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов в Томской области (далее - экспертиза, действующие акты), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки проведения ОРВ и экспертизы, разработки и реализации мер, направленных на развитие в \_\_\_\_\_ институтов ОРВ и экспертизы, (наименование муниципального образования) повышения эффективности публичных консультаций при проведении ОРВ проектов актов и экспертизы действующих актов, повышения качества правового регулирования общественных отношений, участниками которых являются субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

### 2. Цели соглашения

2.1. Настоящее Соглашение заключено в целях привлечения Организации к выявлению в проектах актов либо действующих актах положений, которые:



2.1.1. вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2.1.2. способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.1.3. способствуют возникновению необоснованных расходов краевого бюджета.

### 3. Обязанности Сторон

#### 3.1. Администрация:

3.1.1. Обеспечивает направление в адрес Организации извещения о размещении проектов актов и действующих актов для публичных консультаций на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

3.1.2. Рассматривает предложения и комментарии Организации на проекты актов при проведении ОРВ и на действующие акты при проведении экспертизы.

3.1.3. Обеспечивает направление в адрес Организации извещения о размещении на официальном сайте сводного отчета, проекта акта, подготовленных органом местного самоуправления - разработчиком акта (далее - орган-разработчик), а также заключения об оценке регулирующего воздействия по проекту акта, заключения о результатах экспертизы акта.

3.1.4. Оказывает консультационную поддержку по всем вопросам, связанным с ОРВ проектов актов, экспертизой действующих актов и работой официального сайта.

#### 3.2. Организация:

3.2.1. Определяет сотрудников, ответственных за взаимодействие по вопросам ОРВ проектов актов, экспертизы действующих актов, и представляет их контактные данные в Администрацию.

3.2.2. Осуществляет мониторинг информации о размещении проектов актов и действующих актов на официальном сайте для проведения публичных консультаций.

3.2.3. В разумный срок рассматривает извещение о размещении проекта акта, подлежащего ОРВ, и акта, подлежащего экспертизе.

3.2.4. Предоставляет по запросу администрации следующие информационно-аналитические материалы:

- сведения о стандартных издержках субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на соблюдение требований нормативно правового акта, подготавливаемые на основе анкетирования и иных исследований, проведенных Организацией;

- сведения о развитии предпринимательской и инвестиционной деятельности в отдельных отраслях, о качественном и количественном составе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в отдельных отраслях и иные сведения, необходимые для количественной оценки регулирующего воздействия (далее - информационно-аналитические материалы).

3.2.5. Принимает участие в публичных консультациях по проектам актов и действующим актам, организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, обобщает указанную информацию и на



основании ее анализа до окончания срока публичных консультаций направляет органу-разработчику следующие сведения:

- предложения и замечания по проекту акта, действующему акту в части выявления положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- сводную позицию Организации по вопросам, касающимся проекта акта, действующего акта, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, перечень которых прилагается к уведомлению о проведении публичных консультаций;

- при наличии существенно различающихся позиций также приводятся сведения по вопросам, по которым отдельные члены Организации заняли особую позицию.

Вышеуказанные сведения могут быть представлены в виде экспертного заключения Организации по проекту акта, действующему акту.

#### 4. Права Сторон

##### 4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Направлять запросы в Организацию о предоставлении информационно-аналитических материалов, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать у Организации предложения, необходимые для формирования планов экспертизы действующих актов.

4.1.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых Организацией, направленных на активное привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к участию в публичных консультациях, разъяснение ключевых вопросов института ОРВ проектов актов и экспертизы действующих актов.

##### 4.2. Организация вправе:

4.2.1. Осуществлять анализ действующих актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.2.2. Формировать предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений.

4.2.3. Направлять в Администрацию предложения, необходимые для формирования плана экспертизы действующих актов.

4.2.4. Проводить совещания, круглые столы и иные мероприятия, направленные на активное привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к участию в публичных консультациях, давать разъяснения ключевых вопросов процедуры ОРВ проектов актов и экспертизы действующих актов.

4.2.5. Размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информацию об ОРВ проектов актов и экспертизе действующих актов;
- нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам проведения ОРВ проектов актов и экспертизы действующих актов;
- информацию о проведении публичных консультаций по проектам актов в рамках ОРВ и актам в рамках экспертизы.



## 5. Заключительные положения

5.1. Соглашение является безвозмездным, заключается сроком на 2 (два) года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания Сторонами.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом одна Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5.4. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание прекратить взаимодействие, Соглашение считается пролонгированным на 1 (один) год.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Организация



**ТИПОВЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ОЦЕНКИ  
РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ ДЕЙСТВУЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Форма 1

ДУМА \_\_\_\_\_ РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_)

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ  
РЕШЕНИЙ ДУМЫ \_\_\_\_\_ РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_) И ЭКСПЕРТИЗЕ  
РЕШЕНИЙ ДУМЫ \_\_\_\_\_ РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_), ЗАТРАГИВАЮЩИХ  
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<sup>1</sup>**

В соответствии со статьями 7, 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Томской области», руководствуясь статьями \_\_\_\_\_ Устава \_\_\_\_\_, Дума \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) решила:

1. Уполномочить администрацию \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) в лице департамента (комитета, отдела) \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) на проведение оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), поступающих на рассмотрение Думе \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), и экспертизу решений Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Внесение проектов решений Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на рассмотрение Думе \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) осуществляется при наличии оценки регулирующего воздействия, проведенной Департаментом (комитетом, отделом) \_\_\_\_\_ администрации района (городского округа) в порядке, установленном администрацией \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_).

3. Экспертиза решений Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в порядке, установленном администрацией \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_).

4. Администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) привести нормативные правовые акты администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) в соответствие с настоящим решением.

<sup>1</sup> В соответствии с федеральным законодательством ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза действующих муниципальных нормативных должна проводиться как в представительном, так и в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления. Для реализации данных полномочий в каждом муниципальном районе (городском округе) Томской области должны быть разработаны два порядка проведения ОРВ и экспертизы (в представительном органе и в исполнительно-распорядительном). Вместе с тем, допустимо принятие нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления о передаче полномочий по проведению ОРВ проектов нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления и экспертизы действующих нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления исполнительно-распорядительному органу муниципального образования (по согласованию). Данная форма типового акта подготовлена в целях урегулирования вопроса передачи данных полномочий



5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_

Председатель Думы

\_\_\_\_\_  
(И.О. (при наличии) Фамилия)

Глава района (городского округа)

\_\_\_\_\_  
(И.О. (при наличии) Фамилия)

Форма 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ \_\_\_\_\_ РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ \_\_\_\_\_ РАЙОНА  
(ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_)**

**И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
\_\_\_\_\_  
РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_), ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Томской области 17.11.2014 № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Томской области», решения Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», руководствуясь статьей \_\_\_\_\_ Устава \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), администрация \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок проведения оценки регулирующего воздействия) (приложение 1);

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 2);

1.3. Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_ и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных



нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 3)<sup>2</sup>;

2. Определить департамент (комитет, отдел) \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) уполномоченным органом администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), ответственным за организацию проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Руководителям структурных подразделений администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обеспечить проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Определить, что размещение сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), а также сведений об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) осуществляется разработчиком и уполномоченным органом (или уполномоченным органом)<sup>3</sup> на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующему адресу: \_\_\_\_\_.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(И.О. (при наличии) Фамилия)

Приложение 1 к постановлению  
администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_)  
от \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ \_\_\_\_\_ РАЙОНА  
(ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_), УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ  
ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ \_\_\_\_\_ РАЙОНА (ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА \_\_\_\_\_) ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_)

<sup>2</sup> В составе администрации района (городского округа) рекомендуем создать коллегиальный орган для урегулирования разногласий, возникающих при проведении процедуры ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих актов. Альтернативным способом урегулирования разногласий между разработчиками и уполномоченным органом может стать проведение совещаний, создания рабочих групп при заместителях главы района (городского округа), управляющим делами

<sup>3</sup> Необходимо выбрать один из вариантов



округа \_\_\_\_\_), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов).

1.2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов заключается в анализе проблем и целей муниципального регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек хозяйствующих субъектов, а также общества в целом, подвергающихся воздействию муниципального регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта муниципального регулирования.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_).

1.4. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении следующих проектов нормативных правовых актов:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения.

1.5. Процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) определяются настоящим Порядком, за исключением случаев проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) в отношении отдельных проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.6. Особенности проведения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) в отношении отдельных проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_)<sup>4</sup>:

1) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) об утверждении муниципальных программ и ведомственных муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы, ведомственные муниципальные программы) осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), определяющими порядок разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

3) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) об утверждении цен, тарифов, ставок и надбавок осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), определяющими основы тарифной политики в муниципальном образовании \_\_\_\_\_.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) разработчик – администрация \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), органы администрации района (городского округа \_\_\_\_\_), ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений, а также иные субъекты

<sup>4</sup> Данный пункт является рекомендательным



правотворческой инициативы в Думе \_\_\_ района (городского округа \_\_\_) (за исключением Мэра, Главы администрации \_\_\_ района (городского округа) <sup>5</sup>;

2) уполномоченный орган - орган администрации \_\_\_ района (городского округа \_\_\_), ответственный за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками;

3) публичные консультации - открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта администрации \_\_\_ района (городского округа \_\_\_) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое разработчиком (или уполномоченным органом) <sup>6</sup> при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, или действующего муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта;

4) сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия - документ, составляемый разработчиком, содержащий выводы по результатам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, а также об обоснованности выводов разработчика по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

6) заключение об экспертизе - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

7) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе (но не исключительно) требования, выражающиеся в следующем:

а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;

---

<sup>5</sup> Расширенное понятие «разработчик» в нормативном правовом акте администрации муниципального района (городского округа) предусмотрено для случаев наделения администрации района Томской области (администрации городского округа) полномочиями по проведению ОРВ и экспертизы в отношении решений Думы района Томской области (Думы городского округа) в соответствии с решением Думы района (городского округа). Для этих целей в понятие «разработчик» включены субъекты правотворческой инициативы в Думе района (городского округа) согласно Уставу муниципального образования, за исключением Мэра, Главы местной администрации, правотворческая инициатива которых обеспечивается соответствующими структурными подразделениями местной администрации.

<sup>6</sup> Нужно выбрать



б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих государственные, муниципальные услуги;

в) необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

д) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

з) предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

л) иные требования к документам и процедуре их предоставления, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

8) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета \_\_\_ района (городского округа), возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета \_\_\_ района (городского округа \_\_\_) по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

1.8. Уполномоченным органом является департамент (комитет, отдел) \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_).

1.9. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), разрешаются созданной в соответствии с муниципальным правовым актом администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_ и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности



(далее - Комиссия)<sup>7</sup>. Состав и порядок деятельности Комиссии определяются муниципальным правовым актом администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_).

## 2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

2.1. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится структурным подразделением администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), осуществляющим подготовку проекта нормативного правового акта (разработчиком), до прохождения первичной правовой экспертизы в \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_).

**Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), разработанных субъектами правотворческой инициативы в Думе \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), за исключением Мэра, Главы администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8, 2.10-3.6 настоящего Порядка, на основании письменного обращения указанных субъектов правотворческой инициативы с приложением проекта нормативного правового акта Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), пояснительной записки с указанием сведений, подлежащих установлению при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка<sup>8</sup>.**

2.2. Разработчик определяет, затрагивает ли проект нормативного правового акта вопросы, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на которые распространяется процедура оценки регулирующего воздействия.

2.3. В случае если проведение оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с настоящим Порядком не требуется, разработчик в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура оценки регулирующего воздействия не проводится.

2.4. В случае если проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия, разработчик осуществляет:

**подготовку (или подготовку и размещение)<sup>9</sup> уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта и проведении публичных консультаций;**

проведение публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в том числе с использованием официального сайта администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в порядке согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

**подготовку (или подготовку и размещение)<sup>10</sup> сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - сводный отчет).**

---

<sup>7</sup> Если такая комиссия формируется. Альтернативным способом урегулирования разногласий между разработчиками и уполномоченным органом может стать проведение совещаний, создания рабочих групп при заместителях главы района (городского округа), управляющим делами. Рекомендуем предусмотреть один из предложенных способов урегулирования разногласий.

<sup>8</sup> Данный абзац целесообразно установить в случае наделения администрации района Томской области (администрации городского округа) полномочиями по проведению ОРВ решений Думы района Томской области (Думы городского округа) в соответствии с решением Думы района (городского округа).

<sup>9</sup> В порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов возможно предусмотреть обязанность разработчика только по подготовке уведомления (в этом случае уведомление на официальном сайте размещает уполномоченный орган) или обязанность разработчика по подготовке и размещению уведомления на официальном сайте

<sup>10</sup> В порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов возможно предусмотреть обязанность разработчика только по подготовке сводного отчета (в этом случае сводный отчет на официальном сайте размещает уполномоченный орган) или обязанность разработчика по подготовке и размещению сводного отчета на официальном сайте



2.5. При проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта разработчиком устанавливаются:

проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом нормативного правового акта, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта регулирования;

риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития муниципального образования «\_\_\_\_\_», в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

расходы бюджета муниципального района, поселений в составе муниципального района, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта нормативного правового акта, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является муниципальное образование «\_\_\_\_\_».

2.6. Публичные консультации по проекту нормативного правового акта проводятся посредством обсуждения проекта нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

Порядок проведения разработчиком публичных консультаций по проекту нормативного правового акта определяется в **приложении 1** к настоящему Порядку.

2.7. По результатам оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта разработчиком в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовится сводный отчет, в котором отражаются вопросы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

**В случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта решения Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), направленного в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, сводный отчет формируется уполномоченным органом.<sup>11</sup>**

2.8. Проект нормативного правового акта, сводный отчет подписываются руководителем разработчика и направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

**В случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта решения Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), направленного в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, сводный отчет подписывается руководителем уполномоченного органа**

2.9. Сводный отчет направляется в уполномоченный орган в электронном виде в формате PDF, а также в формате текстового редактора Microsoft Word.

**2.10. Сводный отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения размещается уполномоченным органом на официальном сайте<sup>12</sup>.**

### 3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

<sup>11</sup> Данный абзац целесообразно установить в случае наделения администрации района Томской области (администрации городского округа) полномочиями по проведению ОРВ решений Думы района Томской области (Думы городского округа) в соответствии с решением Думы района (городского округа).

<sup>12</sup> В порядке проведения ОРВ муниципальных нормативных правовых актов может быть предусмотрена обязанность размещения сводного отчета на официальном сайте непосредственно разработчиком



3.1. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - заключение) осуществляется уполномоченным органом и включает в себя: проверку соответствия процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта требованиям настоящего Порядка; проверку сводного отчета.

3.2. По результатам рассмотрения документов, представленных разработчиком в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их получения готовится заключение об оценке регулирующего воздействия по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

3.3. В заключении содержится вывод об отсутствии или наличии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета \_\_\_\_\_ района, бюджетов поселений в составе \_\_\_\_\_ района, а также замечаний к качеству сводного отчета и вывод о целесообразности принятия муниципального нормативного правового акта.

3.4. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.5. В случае отрицательной оценки качества сводного отчета в заключении указываются замечания, требующие устранения, с мотивированным обоснованием.

3.6. По результатам заключения разработчик принимает одно из следующих решений:

3.6.1. При отсутствии замечаний - о направлении проекта нормативного правового акта на согласование.

3.6.2. При наличии замечаний:

о доработке проекта нормативного правового акта с учетом замечаний;

о направлении проекта нормативного правового акта на согласование без учета замечаний (части замечаний), содержащихся в заключении, с приложением заключения;

о нецелесообразности принятия проекта нормативного правового акта.

## Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ \_\_\_\_\_ РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_), УСТАНАВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ \_\_\_\_\_ РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_) ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), подлежащих оценке регулирующего воздействия.



2. Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов (далее - публичные консультации) проводятся разработчиком, при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

**Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), разработанных субъектами правотворческой инициативы в Думе \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), за исключением Мэра, Главы администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), проводятся уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком<sup>13</sup>.**

Публичные консультации проводятся посредством обсуждения проектов нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, в целях учета их мнения и представленной ими информации о возможных последствиях вводимого правового регулирования.

3. Основными принципами проведения публичных консультаций являются:

прозрачность - доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки проектов нормативных правовых актов;

эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения предполагаемых издержек и выгод заинтересованных сторон.

4. Для проведения публичных консультаций разработчик после принятия им решения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта обеспечивает подготовку уведомления о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее – уведомление) и направляет в уполномоченный орган уведомление, проект нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура оценки регулирующего воздействия, пояснительную записку к нему и перечень вопросов для проведения публичных консультаций по примерной форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку<sup>14</sup>.

В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта.

Перечень вопросов определяется разработчиком в зависимости от специфики проекта нормативного правового акта.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронном виде, каждый отдельным файлом, в формате PDF, а также в формате текстового редактора Microsoft Word не позднее чем за три рабочих дня до дня начала срока проведения публичных консультаций, указанных в уведомлении о проведении публичных консультаций.

7. Уполномоченный орган после получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней размещает документы на официальном сайте.

Уполномоченный орган после получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня письменно (посредством почтового отправления, по электронной почте, по факсу и иными способами) информирует представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о проведении публичных консультаций по проекту нормативного

<sup>13</sup> Данный абзац целесообразно установить в случае наделения администрации района Томской области (администрации городского округа) полномочиями по проведению ОРВ решений Думы района Томской области (Думы городского округа) в соответствии с решением Думы района (городского округа).

<sup>14</sup> Альтернативным вариантом организации публичных консультаций является закрепление обязанности разработчика не только по подготовке уведомления, но и по самостоятельному размещению данного уведомления на официальном сайте с приложением проекта нормативного правового акта и пояснительной записки к нему. В этом случае целесообразно закрепить обязанность разработчика по уведомлению уполномоченного органа о проводимых публичных консультациях по проекту нормативного правового акта. На начальном этапе внедрения процедуры ОРВ рекомендуем не использовать данный вариант и сконцентрировать все функции по проведению публичных консультаций у уполномоченного органа.



правового акта с указанием информации о месте размещения проекта на официальном сайте и сроках публичных консультаций<sup>15</sup>.

8. Срок проведения публичных консультаций определяется разработчиком и не может составлять менее:

а) 20 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов, которые содержат положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению;

б) 10 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов, которые содержат положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению<sup>16</sup>.

9. В случае внесения разработчиком изменений в проект нормативного правового акта, проходящего процедуру публичных консультаций, разработчик обязан продлить срок проведения публичных консультаций не менее чем на три рабочих дня, следующих за днем окончания срока проведения публичных консультаций, установленных в уведомлении о проведении публичных консультаций, а также направить не менее чем за три рабочих дня до окончания срока проведения публичных консультаций, установленных в уведомлении, в адрес уполномоченного органа измененный проект нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура оценки регулирующего воздействия, и уведомление о продлении срока проведения публичных консультаций.

10. О внесении изменений в проект нормативного правового акта и продлении срока проведения публичных консультаций разработчик сообщает в уполномоченный орган в сопроводительном письме о направлении документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронном виде, каждый отдельным файлом, в формате PDF, а также в формате текстового редактора Microsoft Word.

12. Уполномоченный орган после получения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня размещает указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы на официальном сайте и письменно информирует представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о причинах и сроке продления публичных консультаций<sup>17</sup>.

13. Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажном носителе в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта, поступившие разработчику после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

14. По результатам публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку сводного отчета с обязательным отражением всех предложений и замечаний, относящихся к предмету публичных консультаций, а также аргументации разработчика относительно их учета или отклонения.

---

<sup>15</sup> Альтернативным вариантом извещения участников публичных консультаций является информирование участников публичных консультаций самим разработчиком.

<sup>16</sup> Срок проведения публичных консультаций рекомендуем установить дифференцированно в зависимости от степени регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в соответствии с Методическими рекомендациями, разрабатываемыми Департаментом по взаимодействию с законодательными и представительными органами власти Администрации Томской области.

<sup>17</sup> В случае если информирование о проведении публичных консультаций осуществляет разработчик необходимо сохранить обязанность разработчика информировать участников публичных консультаций о всех последующих изменениях проекта нормативного правового акта и сроках продления публичных консультаций.



к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций по форме

\_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативного правового акта)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование разработчика)

уведомляет о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативного правового акта)

Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Предлагаемое правовое регулирование вводит новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемое правовое регулирование изменяет существующие обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемым правовым регулированием увеличиваются расходы субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предполагаемая количественная оценка возникающих дополнительных расходов \_\_\_\_\_ рублей.

Разработчик проекта нормативного правового акта \_\_\_\_\_ (наименование разработчика)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта нормативного правового акта принимаются предложения:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

Место размещения проекта нормативного правового акта и пояснительной записки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: \_\_\_\_\_ (полный электронный адрес)

Предложения \_\_\_\_\_ принимаются разработчиком по адресу: \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (электронный адрес разработчика проекта нормативного правового акта)

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводный отчет будет размещен на сайте

\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_ (Адрес официального сайта) (Число, месяц, год)

Контактная информация исполнителя разработчика проекта нормативного правового акта



(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).  
Прилагаемые к уведомлению документы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

**Приложение 2**

к Порядку проведения публичных консультаций по проектам  
муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района  
(городского округа \_\_\_\_\_), устанавливающих новые или изменяющих  
ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми  
актами \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обязанности для субъектов  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**  
в рамках проведения публичных обсуждений по вопросу разработки  
проекта муниципального нормативного правового акта (далее - НПА)

\_\_\_\_\_

наименование проекта муниципального НПА

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_  
не позднее \_\_\_\_\_.

Разработчики не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после  
указанного срока.

Проведение публичных обсуждений по вопросу подготовки проекта НПА не предполагает  
направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация
По Вашему желанию укажите: Название организации
_____
Сферу деятельности организации
_____
Ф.И.О. контактного лица
_____
Номер контактного телефона
_____
Адрес электронной почты
_____
_____

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования проекта НПА?  
На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено регулирование данного НПА?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской  
деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными  
можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов  
предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта  
НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?



4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек.

5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта НПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта НПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

7. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом НПА целей? По возможности аргументируйте свою позицию.

8. Содержит ли проект НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? Приведите примеры таких норм.

9. Содержит ли проект НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

10. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

11. Иные предложения и замечания по проекту НПА.

## Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма

### СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

1. Реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта: (вид, сфера муниципального регулирования проекта нормативного правового акта или его отдельных положений, наименование):
2. Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта: Разработчик проекта НПА: _____ Ф.И.О. исполнителя проекта нормативного правового акта: _____ Должность: _____ Тел: _____ Адрес электронной почты: _____ Фактический адрес: _____
3. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:
3.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая/средняя/низкая): 3.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:
4. Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:



4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (информация, подтверждающая существование проблемы):				
4.2. Оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:				
5. Описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы:				
6. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование:				
7. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затрагиваются предлагаемым муниципальным регулированием, количественная оценка таких групп:				
7.1. Основные затрагиваемые группы: 1) 2) ...				
7.2. Оценка количества участников отношений (по каждой затрагиваемой группе): - на стадии разработки проекта: - после введения предполагаемого регулирования:				
8. Новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании:				
9. Новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов:				
10. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании:				
10.1. Федеральный бюджет:				
10.2. Региональный бюджет:				
10.3. Муниципальный бюджет:				
10.4. Внебюджетные фонды:				
11. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта нормативного правового акта будет способствовать возникновению расходов:				
12. Ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий:				
13. Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования:				
14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:				
Мероприятия,	Сроки	Ожидаемый	Объем	Источник



необходимые для достижения целей регулирования		результат	финансирования	финансирования

15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

15.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочка введения предполагаемого регулирования: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта НПА)

15.2. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта акта)

16. Сведения о проведении публичных консультаций:

16.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему:

16.2. Срок проведения публичных консультаций:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.;

окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

16.3. Иные сведения о проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_

Разработчик проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение к Сводному отчету

Примерная форма

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ К СВОДНОМУ ОТЧЕТУ  
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия  
проекта нормативного правового акта**

Наименование проекта нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

Дата проведения публичного обсуждения: \_\_\_\_\_

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении \_\_\_\_\_

Дата формирования сводки предложений: \_\_\_\_\_

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
---	---------------------	------------------------------	--------------------------



--	--	--	--

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Разработчик проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

### Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия на проект нормативного правового акта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Департамент (комитет, отдел) \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), как уполномоченный орган в области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), рассмотрел проект

\_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование структурного подразделения администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), иного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), иного субъекта правотворческой инициативы) (далее - Разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения

\_\_\_\_\_ (впервые/повторно)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта акта принимались предложения:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)



Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района /бюджетов поселений в составе района)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(реквизиты приложения)

\_\_\_\_\_  
И.О. (при наличии) Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение 2 к постановлению администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) от 31.03.2016 N 440

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ \_\_\_\_\_ РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_), ЗАТРАГИВАЮЩИХ  
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения



1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа\_\_\_\_), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

1.2. Целью проведения экспертизы нормативных правовых актов является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов осуществляется департаментом (отделом, комитетом) \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа\_\_\_\_) - уполномоченным органом по организации деятельности структурных подразделений администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа\_\_\_\_) по экспертизе нормативных правовых актов (далее - уполномоченный орган).

## 2. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с формируемым на текущий год планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

Для формирования Плана уполномоченный орган в срок до 15 января размещает на сайте администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) уведомление о формировании Плана на текущий год и сборе предложений о включении нормативного правового акта в План с указанием срока и адреса (в том числе адреса электронной почты) для направления предложений.

Указанное уведомление в письменной форме направляется уполномоченным органом в структурные подразделения администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа\_\_\_\_), Думу \_\_\_\_\_ района (городского округа\_\_\_\_), иные органы власти, научно-исследовательские, общественные и иные организации, субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациям и союзам, а также иным заинтересованным лицам.

2.2. План формируется ежегодно уполномоченным органом на основании поступивших не позднее 15 февраля в уполномоченный орган от структурных подразделений администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа\_\_\_\_), депутатов, комитетов Думы \_\_\_\_\_ района (городского округа\_\_\_\_), иных органов власти, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных заинтересованных лиц (далее - инициаторы проведения экспертизы) предложений о включении нормативного правового акта в План **по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - предложения).**

2.3. Предложения рассматриваются уполномоченным органом.

Основанием для включения нормативного правового акта в План является наличие сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.4. В целях формирования Плана уполномоченный орган вправе проводить совещания с участием инициаторов проведения экспертизы нормативных правовых актов.

2.5. Утверждение плана осуществляется уполномоченным органом в срок до 15 марта. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения План размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

При наличии поручения главы \_\_\_\_\_ района (городского округа\_\_\_\_), главы администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа\_\_\_\_) о проведении экспертизы нормативного правового акта его экспертиза осуществляется без внесения изменений в утвержденный План.

2.6. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта, в том числе срок проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам, определяются уполномоченным органом и указываются в Плане, при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев.



Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов, установленный Планом, может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на один месяц.

### 3. Экспертиза нормативных правовых актов

3.1. Экспертиза нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту в соответствии с **приложением 2** к настоящему Порядку;

исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование нормативного правового акта);

подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

3.2. Публичные консультации по нормативному правовому акту проводятся посредством обсуждения положений нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).

Публичные консультации по нормативным правовым актам, содержащим сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не проводятся.

3.3. Исследование нормативного правового акта проводится уполномоченным органом во взаимодействии со структурным подразделением администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), разработавшим нормативный правовой акт (далее - разработчик), а также с участием представителей предпринимательского сообщества.

3.4. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:

3.4.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):

выдача муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности, требуемых аналогичных или идентичных сведений (документов);

представление в несколько органов муниципальной власти или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, аналогичных или идентичных сведений (документов);

необоснованность частоты подготовки и (или) представления сведений (документов);

представление в одно или несколько подразделений одного и того же органа муниципальной власти или учреждения аналогичных или идентичных сведений (документов);

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов муниципальной власти для приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги.

3.4.2. Наличие в нормативном правовом акте требований:

связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;

возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности договорных обязательств;

необходимости привлечения субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительного персонала;

необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.4.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований.

3.4.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами муниципальной власти установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.



3.5. При проведении исследования нормативного правового акта уполномоченный орган:

вправе запрашивать у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих отношений;

вправе обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом о представлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы нормативных правовых актов;

устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций по нормативным правовым актам;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

3.6. Разработчик обязан по запросу уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней представить материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок разработчиком не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

3.7. По результатам исследования нормативного правового акта и публичных консультаций по нормативным правовым актам уполномоченным органом готовится заключение по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

В заключении указываются:

сведения о нормативном правовом акте и его разработчике;

положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или информация об отсутствии таких положений;

обоснование сделанных выводов;

информация о проведенных публичных консультациях по нормативным правовым актам, позиции заинтересованных структурных подразделений администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_) и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в исследовании нормативного правового акта;

сведения о непредставлении разработчиком необходимых для проведения экспертизы нормативных правовых актов материалов (в случае их непредставления).

3.8. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:

отмены нормативного правового акта;

внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.9. Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее дня окончания проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В течение трех рабочих дней со дня подписания заключение направляется разработчику.

Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.10. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения для осуществления



предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

3.11. Разработчик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган обоснованные возражения на заключение, содержащее рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений.

Указанные возражения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления подлежат рассмотрению на созданной в соответствии с муниципальным правовым актом администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_ и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Комиссия)<sup>18</sup>. Состав и порядок деятельности Комиссии определяются муниципальным правовым актом администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_).

Решение, принятое по результатам заседания вышеуказанной комиссии является обязательным для исполнения разработчиком.

3.12. Разработчик не позднее трех месяцев со дня получения заключения, содержащего рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений, или со дня принятия решения консультативного совета об исполнении рекомендации уполномоченного органа информирует уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

## Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденному постановлением администрации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_

Примерная форма

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**о включении нормативного правового акта в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза)**

#### 1. Общие сведения

1.1. Инициатор проведения экспертизы (полное наименование с указанием почтового адреса): \_\_\_\_\_.

1.2. Наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт), его реквизиты (дата и номер): \_\_\_\_\_.

<sup>18</sup> Если такая комиссия формируется. Альтернативным способом урегулирования разногласий между разработчиками и уполномоченным органом может стать проведение совещаний, создания рабочих групп при заместителях главы района (городского округа), управляющим делами. Рекомендуем предусмотреть один из предложенных способов урегулирования разногласий



## 2. Информация о проблеме

2.1. Значимость проблемы и обоснование (качественное описание сути проблемы, негативных последствий для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):

2.2. Количественные оценки совокупных издержек, связанных с применением нормативного правового акта или его отдельных положений (указываются оценки совокупных затрат субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в денежной или иной форме (количество или ассортимент продукции, затраты времени и др.):

2.3. Срок давности существования проблемы (с какого месяца, года):

2.4. Массовое воздействие на предпринимателей и инвесторов, общественный резонанс (оценка масштаба воздействия проблемы, количество (доли) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых оказывается негативное воздействие):

2.5. Иная информация о проблеме (в том числе воздействие на экологию, препятствия для инвестиций, модернизации и др.):

## 3. Информация о возможных участниках исследования нормативного правового акта

3.1. Фамилия, имя, отчество:

3.2. Наименование должности и организации:

3.3. Сфера деятельности:

3.4. Контактная информация (телефон и адрес электронной почты):

## Приложение 2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
\_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденному  
постановлением администрации \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ \_\_\_\_\_ РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_), ЗАТРАГИВАЮЩИМ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам \_\_\_\_\_ района (городского округа), затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты), проводимых в рамках экспертизы нормативных правовых актов (далее - публичные консультации).

2. Публичные консультации проводятся уполномоченным органом.

3. Публичные консультации проводятся по нормативным правовым актам, включенным в план проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

4. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при



проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).

5. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней до установленной Планом даты начала проведения публичных консультаций размещает на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) уведомление об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - уведомление об экспертизе), нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, и перечень вопросов для участников публичных консультаций по примерной форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

В уведомлении об экспертизе указываются срок проведения публичных консультаций, способ и срок направления предложений и замечаний по нормативному правовому акту, данные об инициаторе проведения экспертизы нормативного правового акта, а также причины проведения экспертизы нормативного правового акта.

Перечень вопросов определяется уполномоченным органом в зависимости от специфики нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза.

6. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте.

7. Уполномоченный орган обязан рассмотреть поступившие в установленные сроки предложения и замечания по нормативному правовому акту.

Предложения и замечания по нормативному правовому акту, поступившие в уполномоченный орган после указанного в уведомлении об экспертизе срока **рассмотрению не подлежат.**

Срок рассмотрения поступивших предложений и замечаний составляет не более 20 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

8. По результатам проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку **справки о проведении публичных консультаций.**

В справке должна быть отражена информация о проведенных публичных консультациях, свод поступивших в уполномоченный орган предложений и замечаний по нормативному правовому акту с указанием сведений об их принятии или причинах отклонения.

9. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику нормативного правового акта не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

Уполномоченный орган размещает справку о проведении публичных консультаций вместе с заключением об экспертизе нормативного правового акта на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа заключения об экспертизе нормативного правового акта.

**Приложение 1**  
к Порядку проведения публичных консультаций  
по муниципальным нормативным правовым актам \_\_\_\_\_ района  
(городского округа), затрагивающим вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об экспертизе нормативного правового акта

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа по проведению экспертизы нормативного правового акта)  
уведомляет о проведении публичных консультаций в отношении нормативного правового акта:



(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

Краткое описание содержания правового регулирования:

Разработчик нормативного правового акта \_\_\_\_\_.

(наименование разработчика)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого уполномоченным органом принимаются предложения:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

Место размещения нормативного правового акта и перечня вопросов для проведения публичных консультаций в \_\_\_\_\_ информационно-телекоммуникационной сети Интернет: \_\_\_\_\_.

(полный электронный адрес)

Предложения принимаются уполномоченным органом по адресу: \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

(электронный адрес уполномоченного органа)

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Справка о проведении публичных консультаций будет размещена на сайте \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_.

(адрес официального сайта)

(Число, месяц, год)

Контактная информация исполнителя уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).

Прилагаемые к уведомлению документы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

## Приложение 2

к Порядку проведения публичных консультаций  
по муниципальным нормативным правовым актам \_\_\_\_\_ района  
(городского округа), затрагивающим вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма

### ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ в рамках проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту (далее - НПА)

\_\_\_\_\_  
наименование НПА

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_  
не позднее \_\_\_\_\_.

Уполномоченный орган не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения



Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования НПА? Какие проблемы были решены в связи с принятием данного НПА?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Привело ли предложенное НПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек.

5. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? По возможности аргументируйте свою позицию.

6. Содержит ли НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? Приведите примеры таких норм.

7. Содержит ли НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

9. Иные предложения и замечания по НПА.

**Приложение 3**

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
\_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденному  
постановлением администрации \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_

Примерная форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по итогам экспертизы (наименование муниципального нормативного правового акта)

№ \_\_\_\_\_

1. Цели регулирования, установленного муниципальным нормативным правовым актом.
2. Предмет регулирования и субъекты отношений.
3. Оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных исполнением муниципального нормативного правового акта.
4. Предложение по оптимизации регулирования.
5. Выводы по итогам экспертизы муниципального нормативного правового акта.



Указание (при наличии) на приложения.

Уполномоченное должностное лицо органа администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), ответственного за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 3 к постановлению  
администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа)  
от \_\_\_\_\_ 201\_ №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПО**  
**РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ**  
**ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_ И ОЦЕНКИ**  
**РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**\_\_\_\_\_, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_ и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Комиссия), образована в целях скорейшего разрешения спорных моментов, возникших между разработчиками и уполномоченным органом по результатам проведенной процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования \_\_\_\_\_ (далее - процедура ОРВ, и проект МНПА соответственно) или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_ (далее - экспертиза МНПА).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования \_\_\_\_\_, а также настоящим Положением.

1.3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной процедуры ОРВ проекта МНПА;
- 2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы МНПА;
- 3) выявление причины возникших разногласий.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) заслушивание докладов руководителей регулирующего и уполномоченного органов по возникшим разногласиям;
- 2) анализ проекта МНПА по которому возникли разногласия разработчика с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;
- 3) оценка заключения, подготовленного уполномоченным органом на проект МНПА, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;



4) рассмотрение представленной документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА и к проведенной в отношении него процедуре ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА;

5) рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц, физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сферах, связанных с предпринимательской и инвестиционной деятельностью, а также научно-экспертных организаций по спорным вопросам, связанным с проведением экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования \_\_\_\_\_ и оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;

7) определение варианта решения разногласий.

### 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным нормативным правовым актом администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_).

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя и членов Комиссии.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии руководит работой Комиссии. Председатель, заместитель председателя являются членами Комиссии.

4.2. В случае отсутствия членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_) (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке), в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

4.3. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего состава членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (лицом, его заменяющим).

4.6. Заседания проводятся по мере поступления в Комиссию обращений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии уведомляются уполномоченным органом о дате и времени проведения заседаний в порядке, предусмотренном регламентом делопроизводства в администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_), в срок не более 3 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии. Срок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления в Комиссию соответствующих обращений.

4.7. Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет \_\_\_\_\_ района (городского округа \_\_\_\_\_).

4.8. За принятие необоснованных решений должностные лица, входящие в состав Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



