### Выписка из протокола

### заседания Комиссии Администрации Молчановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

### от «21» апреля 2023 года № 2

**Повестка заседания Комиссии:**

1. 1. Рассмотрение обращения муниципального служащего, исполняющего обязанности начальника МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района», включенной в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации о намерении увольнения с муниципальной службы и замещения должности директора МБОУ «Сарафановская СОШ», если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.
2.
3. **Комиссия Решила:**

1.Дать согласие на замещение должности директора МБОУ «Сарафановская СОШ»***.***

2. Назначить в МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района» лицо, ответственное за принятие мер по недопущению возникновения конфликта интересов.

3. Рекомендовать МБОУ «Сарафановская СОШ» предоставить в МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района» следующие документы:

- выписку из тарификационных списков;

- штатное расписание;

- лицевой счет (карточка-справка).

Данный перечень носит рекомендательный характер и может быть изменен по согласованию с Председателем Комиссии Паульзен Д.Г.

1. Выписку из тарификационных списков и лицевой счет рекомендуется предоставлять 1 раз в квартал, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.