ДУМА молчановского РАЙОНА

**Томской области**

**РЕШЕние**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

с. Молчаново

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии

бюджетам сельских поселений Молчановского района на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а, Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Дума Молчановского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику расчета субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки согласно приложению 2 к настоящему решению

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http://www.molchanovo.ru/).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы Молчановского района.

Председатель Думы

Молчановского района С.В. Меньшова

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение 1 к решению Думы

Молчановского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и распределения субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района из бюджета муниципального образования «Молчановский район», источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки (далее–Субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам сельских поселений Молчановского района (далее – сельские поселения, получатели Субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств сельских поселений Молчановского района при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по подготовке проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки.

3. Общий объем Субсидии, предоставляемая бюджетам сельских поселений Молчановского района, утверждается решением Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение Субсидии между бюджетами сельских поселений Молчановского района производится в соответствии с Методикой расчета субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки согласно приложению, к настоящему решению и утверждается распоряжением Администрации Молчановского района.

4. Субсидия предоставляется сельским поселениям, прошедшим отбор для участия в мероприятии муниципальной программы, направленном на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, включающих обязательные приложения к указанным документам в виде сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон.

Сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).

Сведения о границах территориальных зон должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения ЕГРН.

5. Отбор проводится в целях исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.08.2022 № Пр-1424 по вопросам реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» в части завершения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон и внесения сведений о местоположении таких границ в ЕГРН, а также приведения документов территориального планирования и градостроительного зонирования (генеральных планов, правил землепользования и застройки) в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Критериями отбора сельских поселений для предоставления субсидии являются:

1) необходимость завершения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон и внесения сведений о местоположении таких границ в ЕГРН;

2) необходимость актуализации и приведения генеральных планов, правил землепользования и застройки поселений Молчановского района в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Для получения субсидии органы местного самоуправления сельских поселений направляют организатору отбора – Администрации Молчановского района (далее – Администрация) заявку на софинансирование из бюджета муниципального образования «Молчановский район» работ по реализации мероприятия, включающую следующую информацию:

1) сведения о потребности в финансовых средствах на реализацию мероприятия;

2) сведения об объеме бюджетных средств, выделяемых сельским поселением на реализацию мероприятия.

К заявке прикладываются следующие документы:

1) Выписка из бюджета сельского поселения, соответствующая уровню софинансирования;

2) реквизиты уполномоченного органа местного самоуправления сельского поселения, с которым будет заключаться Соглашение.

Документы, представленные в Администрацию, должны быть подписаны и надлежащим образом заверены.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете сельского поселения (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, не менее 5% от общего объема субсидии, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидии;

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство сельского поселения, на исполнение которого предоставляется субсидия;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету сельского поселения из бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее – соглашение), предусматривающего обязательства сельского поселения по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» - Администрацией и уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

8. Администрация в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, принимает меры по обеспечению контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии, в том числе за ее целевым использованием путем проведения проверок или иных контрольных мероприятий.

9. Получатели Субсидии предоставляют в Администрацию отчетность о достижении показателей результативности Субсидии, указанных в пункте 3 приложения 2 к настоящему решению.

Сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Отчетность предоставляется в Администрацию на бумажном носителе и в виде электронного документа.

Отчетность заполняется в тысячах рублей, с пятью знаками после запятой.

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются следующие документы:

1. копии выписок из лицевого счета получателя средств соответствующего бюджета (получателя Субсидии) и копии платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счетов местного бюджета;
2. копии муниципальных контрактов;
3. материалы проектов изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки в цифровом формате;
4. уведомления о внесении сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон в ЕГРН;
5. копии актов сдачи-приемки работ.

Копии прилагаемых документов должны быть надлежащим образом заверены, прошиты и пронумерованы.

Отчетность предоставляется в Администрацию сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов.

10. Средства Субсидии подлежат возврату из средств бюджета сельского поселения в случаях:

1) неиспользованного остатка средств Субсидии;

2) нецелевого использования средств Субсидии - в размере использованных не по назначению средств;

3) оплаты из средств Субсидии в доход местного бюджета начисленной неустойки (штрафа, пени), в случае уменьшения поставщику (подрядчику, исполнителю) суммы оплаты на сумму неустойки, при просрочке исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

4) неэффективного использования Субсидии, в том числе оплаты выполненных работ не соответствующих требованиям нормативных и правовых актов;

5) недостижения значений показателей результативности предоставления Субсидии - в размере средств, рассчитываемых в соответствии с пунктом 5 приложения 2 к решению.

6) несоблюдения уровня софинансирования мероприятий по подготовке проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки предусмотренного пунктом 1 приложения 2 к решению – в размере средств, рассчитываемых в соответствии с пунктом 5 приложения 2 к решению.

7) непредоставление отчетности согласно пункту 9 настоящего Порядка – в размере средств Субсидии.

11. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» осуществляется в следующем порядке**:**

1) по результатам проведенных проверок условий предоставления и расходования Субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 дней со дня установления факта нарушения, направляет сельскому поселению письменное уведомление о подлежащей возврату сумме Субсидии;

2) в течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии сельское поселение осуществляет возврат Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии;

3) в случае отказа сельского поселения от добровольного возврата Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2 к решению Думы

Молчановского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Методика

расчета субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на

подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки (далее – Методика)

1. Общий объем Субсидии из бюджета муниципального образования «Молчановский район» бюджетам сельских поселений (S) определяется как сумма Субсидий бюджетам сельских поселений:



Объем Субсидии бюджету i-го сельского поселения (Si) определяется по следующей формуле:



Ci - расчетная стоимость работ по подготовке одного проекта изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки поселения, расположенного на территории i-го муниципального образования «Молчановский район», тыс. руб.

Д - уровень софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район. Уровень софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» устанавливается в размере 95%.

В случае, если уровень софинансирования в бюджете сельского поселения не позволяет обеспечить уровень софинансирования, за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район», размер Субсидии подлежит уменьшению в целях обеспечения уровня софинансирования из средств бюджета муниципального образования «Молчановский район».

Расчетная стоимость работ по подготовке проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки поселений (Ci, тыс. рублей) для определения размера субсидий устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы Томской области «Жилье и городская среда Томской области»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки поселения, расположенного на территории i-го муниципального образования, в части описания границ населенных пунктов и территориальных зон | - | 800,0 тыс.руб. |

1. Субсидия перечисляется бюджетам сельских поселений в течение 30 рабочих дней после получения заявки от сельского поселения о перечислении средств субсидии с подтверждением фактической потребности в средствах субсидии, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Молчановского района о бюджете муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период, при выполнении всех условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии.

Фактическая потребность в средствах субсидии подтверждается следующими документами:

1) копия муниципального контракта;

2) материалы проектов изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки в цифровом формате;

3) уведомление о внесении сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон в ЕГРН;

4) копий актов сдачи-приемки работ.

Документы, указанные в пункте 2 Методики, предоставляются в Администрацию на бумажном носителе и в электронной форме, за исключением документов указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящей методики.

С целью осуществления контроля за использованием Субсидии Администрация вправе запросить иные документы, подтверждающие фактическую потребность в средствах Субсидии.

3. Показателем результативности использования Субсидий является количество проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки (единиц), включающих обязательные приложения к указанным документам в виде сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон.

4. Субсидии, не предоставленные бюджетам сельских поселений в связи с несоблюдением условий их предоставления, отказом сельского поселения от получения Субсидий, а также Субсидии, перечисленные из бюджета сельского поселения в доход бюджета муниципального образования «Молчановский район», включающие экономию средств Субсидий, сложившуюся по итогам осуществления закупок, могут быть перераспределены между бюджетами сельских поселений Молчановского района, прошедших отбор, без внесения изменений в решение Думы Молчановского района о бюджете путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета муниципального образования «Молчановский район» с последующим внесением изменений в решение Думы Молчановского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

После внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета муниципального образования «Молчановский район» Администрация вносит соответствующие изменения в распределение Субсидии, в Соглашение и (или) заключает Соглашение с сельским поселением.

5. В случае если сельским поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом](#Par46) 1 настоящей методики, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = V субсидии x Di, где:

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной бюджету сельского поселения в отчетном финансовом году;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования Субсидии по i-му сельскому поселению.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования Субсидии (Di), определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Тi / Si, где:

Тi - фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии по i-му сельскому поселению на отчетную дату;

Si - плановое значение показателя результативности использования Субсидии по i-му сельскому поселению, установленное Соглашением.

Председатель Думы

Молчановского района С.В. Меньшова

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения Думы Молчановского района «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования

Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки (далее-Порядок) разработан в целях исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.08.2022 № Пр-1424 по вопросам реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» в части завершения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон и внесения сведений о местоположении таких границ в ЕГРН, а также приведения документов территориального планирования и градостроительного зонирования (генеральных планов, правил землепользования и застройки) в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исполнитель: В.А. Бабенков – главный специалист по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности.

Докладчик: В.В. Пашков – заместитель Главы Молчановского района – начальник Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

к проекту решения Думы Молчановского района «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки

Принятие решения Думы Молчановского района к проекту решения Думы Молчановского района «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки» не потребует дополнительных финансовых затрат из средств местного бюджета.