

Орши



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2014

№ 78

с. Молчаново

О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Молчановского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района» (далее – уполномоченный орган) казенным учреждением, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для исполнительного органа местного самоуправления Администрации Молчановского района, представительного органа местного самоуправления Думы Молчановского района, казенных и бюджетных учреждений Молчановского района согласно приложению № 1 к Порядку взаимодействия.

3. Определить МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района» (далее – уполномоченный орган) казенным учреждением, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных образовательных учреждений, за исключением МБОУ ДОД «Молчановская ДМШ» согласно приложению № 2 к Порядку взаимодействия.

4. Определить, что Администрация Молчановского района в лице Управления финансов Администрации Молчановского района является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Сухареву А.Р.

Глава Молчановского района

В.Н. Киселёв



Полякова И.С
(838256) 21 8 43

В дело – 1
ОУМИ- 1
Сухарева – 1
Заказчикам в соответствии с приложениями к Порядку - 14

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Молчановского района
от «13» апреля 2014 № 48

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков
Молчановского района при определении поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия заказчиков Молчановского района (согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку) с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) осуществляет предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующими способами:

- а) открытый конкурс;
- б) конкурс с ограниченным участием;
- в) двухэтапный конкурс;
- г) аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- д) запрос котировок;
- е) предварительный отбор участников закупки с последующим проведением запросов котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- ж) запрос предложений в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе.

2) осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг на финансовый год каждого заказчика;

3) создает комиссии по осуществлению закупок, в том числе определяет состав комиссий и порядок их работы;

4) обеспечивает соблюдение требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Молчановского района;

6) обеспечивает права и законные интересы заказчиков и участников закупок.

4. Заказчики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) формируют и утверждают план-график размещения закупок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Молчановского района (далее – план-график закупок товаров, работ, услуг);

2) принимают решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг;

3) осуществляют предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующими способами:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4) предоставляют по запросу уполномоченного органа необходимую информацию и документы в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка;

5) заключают контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом о контрактной системе.

5. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

1) собирает утвержденные планы-графики закупок товаров, работ, услуг заказчиков на финансовый год.

В случае, если в течение трех месяцев подряд заказчиком планируется осуществление закупок однородных товаров, работ, услуг, уполномоченный орган вправе объединить такие закупки, уведомив об этом заказчика.

2) принимает в течение года планы-графики закупок товаров, работ, услуг на финансовый год с внесенными изменениями в утвержденный план-график закупок товаров, работ, услуг на финансовый год с обоснованием необходимости внесения таких изменений;

3) принимает решение об объединении заявок нескольких заказчиков для проведения совместных конкурсов и аукционов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Молчановского района;

4) рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заявка) в соответствии с требованиями настоящего Порядка в срок до десяти рабочих дней со дня принятия заявки. Срок рассмотрения заявки исчисляется с первого

рабочего дня, следующего за днем принятия заявки.

5) возвращает заявки в случае их неполноты, несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, Молчановского района, наличия противоречий в представленных сведениях и иных замечаний уполномоченного органа с указанием причины возврата заявки;

6) принимает решение о выборе электронной площадки, на которой будет осуществляться закупка товаров, работ, услуг;

7) разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в случае признания заявки соответствующей нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, Молчановского района в срок до пятнадцати рабочих дней;

8) утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

9) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе осуществляет выдачу документации об осуществлении закупки. До ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) подготавливает разъяснения положений документации о закупке за исключением технической части документации о закупке;

11) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, осуществляет отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

12) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок участников закупки;

13) представляет заказчику один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок/протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе/ протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием/ протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе/ итогового протокола проведения запроса предложений для включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных участником закупки, с которым заключается контракт;

14) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, а также в

предусмотренных Законом о контрактной системе случаях осуществляет аудиозапись заседаний комиссий по осуществлению закупок;

15) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов об осуществлении закупки, аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе;

6. Заказчики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

1) не позднее 15 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств направляют в письменной форме в уполномоченный орган утвержденный план-график закупок товаров, работ, услуг.

В случае, если в течение трех месяцев подряд заказчиком планируется осуществление закупок однородных товаров, работ, услуг, заказчик должен обосновать необходимость и целесообразность осуществления таких закупок.

При необходимости заказчики корректируют план-график закупок товаров, работ, услуг на финансовый год.

2) направляют в уполномоченный орган заявки в срок не позднее двадцатого числа месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки, предусмотренному планом-графиком закупок товаров, работ, услуг на финансовый год.

Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств для заключения контракта, а также за соответствие заявки плану-графику закупок товаров, работ, услуг на финансовый год несет заказчик.

Заявки должны соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, Молчановского района, содержать информацию согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также документы, формирующие техническую часть документации о закупке:

- описание объекта закупки (далее – техническое задание);
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - проект контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Проект контракта может быть включен в состав документации о закупке только после утверждения данного проекта заказчиком.
- Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие заявке несет заказчик.

Ответственность за содержание технической части документации о закупке несет заказчик.

3) осуществляют доработку заявки, возвращенной уполномоченным

органом, в случае ее неполноты или несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, Молчановского района, наличия противоречий в сведениях заявки и иных замечаний уполномоченного органа.

Срок доработки заявки не может превышать 2 рабочих дней со дня ее возврата заказчику. В случае нарушения указанного срока срок исчисления подачи заявок применяется в соответствии с п.п.4 п.5 настоящего Порядка.

Заказчик несет ответственность за нарушение сроков закупок в соответствии с утвержденным планом-графиком вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

В случае если заказчик не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он обязан предоставить мотивированное обоснование своих доводов. В таком случае уполномоченный орган вправе организовать совместное совещание с представителями заказчика и соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета для принятия окончательного решения по существу разногласий, оформленного протоколом. При этом течение срока на разработку извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, предусмотренного п.п.7 п.5 настоящего Порядка, приостанавливается до подписания указанного протокола.

4) вносят предложения уполномоченному органу:

- а) о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе;
- б) о предоставлении преимуществ в соответствии со ст.ст. 28 - 30 Закона о контрактной системе;
- в) об установлении требований к участникам закупки;
- г) об установлении требований об обеспечении заявок на участие в закупке;
- д) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта;
- е) о внесении изменений в извещение, документацию о закупке, об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ж) об иных условиях осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Законом о контрактной системе;

5) определяют критерии оценки заявок участников закупки, их величины значимости и порядок оценки, используемые при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений;

б) используют при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, типовые контракты, типовые условия контрактов, утверждаемые в соответствии с Законом о контрактной системе.

7) утверждают извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

8) подготавливают разъяснения по технической части документации о закупке и представляют в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Ответственность за содержание разъяснений по технической части документации о закупке и своевременность предоставления таких разъяснений уполномоченному органу несет заказчик. При этом заказчик обязан предоставить разъяснения уполномоченному органу не позднее чем за шесть часов до окончания срока направления / размещения разъяснений положений документации о закупке, установленных Законом о контрактной системе.

9) представляют в комиссию по осуществлению закупок информацию об обеспечении заявок на участие в закупке, внесенных заказчику в срок, не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов с такими заявками;

10) направляют участникам закупок, признанным победителями или участникам, с которыми заключается контракт, экземпляры протоколов, проекты контрактов;

11) заключают контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) уведомляют уполномоченный орган в письменной форме:

- о заключении контракта по итогам процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение двух рабочих дней со дня заключения контракта ;

- о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение двух рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта;

- о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение двух рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта;

- об отказе от заключения контракта в течение двух рабочих дней после установления фактов, являющихся основанием для такого отказа;

- об одностороннем отказе от заключения контракта в течение двух рабочих дней после принятия решения об одностороннем отказе от заключения контракта и в течение двух рабочих дней после фактического расторжения контракта;

- об иных случаях расторжения контракта в течение двух рабочих дней со дня расторжения контракта;

13) возвращают внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке денежные средства участнику закупки в случаях, порядке и

сроки, предусмотренных Законом о контрактной системе;

14) осуществляют иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям уполномоченного органа.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и заказчиков
при определении поставщиков
(исполнителей, подрядчиков),
утвержденному постановлением
Администрации Молчановского
района от «13» ~~сентября~~ 2014 № 18

Перечень Заказчиков, для которых функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет Уполномоченный орган (МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района»)

Но мер по и/п	Полное наименование заказчиков	Индекс, почтовый адрес
1	Исполнительный орган местного самоуправления Администрация Молчановского района	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25
2	Представительный орган местного самоуправления Дума Молчановского района	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25
3	Муниципальное казенное учреждение «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района Томской области»	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25
4	Муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Молчановского района	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Молчановская детская музыкальная школа»	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Валикова, д. 17А
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Валикова, д. 17А

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и заказчиков
при определении поставщиков
(исполнителей, подрядчиков),
утвержденному постановлением
Администрации Молчановского
района от «13» февраля 2014 № 48

Перечень Заказчиков, для которых функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет Уполномоченный орган (МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района»)

Но мер по п/п	Полное наименование заказчиков	Индекс, почтовый адрес
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка»	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. 60 лет Октября, д. 14
2	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Молчановского района	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Рабочая, д. 25
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, переулок Валикова 3А
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества с. Молчанова»	636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Спортивная, 2
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Могочинская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина»	636340, Томская область, Молчановский район, с. Могочино, ул. Советская, д. 10
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Наргинская средняя общеобразовательная школа»	636346, Томская область, Молчановский район, с. Нарга, ул. Свердлова, д. 9
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сарафановская средняя общеобразовательная школа»	636346, Томская область, Молчановский район, с. Сарафановка, ул. Школьная, д. 38
8	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Соколовская основная общеобразовательная школа»	636351, Томская область, Молчановский район, с.Соколовка, ул. Иркутская, д. 20

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и заказчиков
при определении поставщиков
(исполнителей, подрядчиков),
утвержденному постановлением
Администрации Молчановского
района от «13» сентября 2014 № 48

**Информация, содержащаяся в заявке
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя):**

1. Дата заявки.
2. Наименование и реквизиты (ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес) заказчика.
3. Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты руководителя заказчика.
4. Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного должностного лица заказчика.
5. Наименование объекта закупки.
6. Начальная (максимальная) цена контракта.
7. Требования, которым должен отвечать согласно действующему законодательству участник закупки, со ссылкой на нормативный правовой акт.
8. Способ определения поставщика.
9. Описание условий контракта, в том числе:
место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
порядок приемки товаров (работ, услуг);
срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
срок и порядок оплаты товаров (работ, услуг);
наименование источника финансирования;
требования к гарантийному сроку и объему гарантийных обязательств (в случае необходимости).
10. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости и порядок оценки в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
11. Порядок формирования участниками закупки цены контракта.
12. Размер обеспечения заявки на участие в закупке.
13. Реквизиты счета для перечисления средств участников закупки.
14. Размер обеспечения исполнения контракта.
15. Сведения о праве заказчика изменять количество товаров, объем работ и услуг при заключении контракта или при его исполнении в

соответствии с действующим законодательством.

16. Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с несколькими участниками закупки.

17. Информация о необходимости предоставления преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19. Информация об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.