

ВЕСТНИК

МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА

официальное издание

№ 118 (229) сентябрь 2021

**НОРМАТИВНО ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2021 № 555

с. Молчаново

О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района

от 25.02.2015 № 82

В связи с организационно штатными изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 25.02.2015 № 82 «О межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет» изменение, изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http://www.molchanovo.ru).

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение к постановлению

Администрации Молчановского

района

от 23.09.2021 № 555

«Приложение 1 к постановлению

Администрации Молчановского района

от 25.02.2015 № 82

Состав межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  Щедрова Екатерина Васильевна  Заместитель председателя комиссии:  Паульзен Дарья Геннадьевна  Секретарь комиссии:  Медведева Алина Эдуардовна  Члены комиссии:  Алистратов Александр Юрьевич  Давыденко Алексей Петрович  Дьяконова Татьяна Анатольевна  Онищенко Надежда Васильевна  Патрахина Олеся Алексеевна  Прокопчук Галина Дмитриевна    Третьякова Светлана Васильевна  Черкашин Павел Геннадьевич  Шегай Светлана Васильевна |  | - и.о. заместителя Главы Молчановского района по экономической политике;  - начальник МКУ «ОУМИ Администрации Молчановского района»;  - ведущий специалист - экономист  отдела экономического анализа и  прогнозирования Администрации  Молчановского района;  - управляющий делами Администрации Молчановского района;  - прокурор Молчановского района (по согласованию);  - директор ООО «Центр поддержки малого предпринимательства и консультирования селян» (по согласованию);  - начальник Управления финансов  Администрации Молчановского района;  - специалист 1- ой категории по договорной и претензионной работе МКУ «ОУМИ   Администрации Молчановского района»;  - директор ОГКУ «Центр занятости населения Молчановского района» (по согласованию);  - главный специалист – уполномоченный по Молчановскому и Кривошеинскому районам филиала №1 ГУ ТРО ФСС РФ (по согласованию);  - начальник ОГИБДД ОМВД России по  Молчановскому району (по согласованию);  - руководитель клиентской службы на правах отдела в Молчановском районе ГУ - Управления Пенсионного фонда РФ в Колпашевском районе Томской области межрайонное (по согласованию).». |

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2021 № 556

с. Молчаново

О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района

от 18.08.2020 № 423

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 18.08.2020 № 423 «О порядке предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство» (далее - постановление) изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http://www.molchanovo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение к постановлению

Администрации Молчановского района

от 23.09.2021 №556

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятия «Реализация мероприятий по развитию рыбохозяйственного комплекса (предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на возмещение части затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов)» подпрограммы «Повышение эффективности промышленного рыболовства и рыбопереработки на территории Томской области» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2017 - 2022 годы» (далее - Программа).

Порядок определяет критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих промышленное рыболовство и имеющих право на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов, в виде предоставления субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является оказание содействия в финансовом обеспечении затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов. Использование средств субсидии на иные цели не допускается.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, является Администрация Молчановского района Томской области (далее - Администрация).

4. Категории получателей субсидии:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и поставленные на учет в налоговом органе на территории Томской области, которые планируют осуществить затраты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии).

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Администрацией получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Молчановского района «Об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район» на соответствующий финансовый год и плановый период», о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

8. Организатором отбора является Администрация.

9. Требования к участникам отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Молчановский район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию не позднее пятнадцати рабочих дней со дня публикации в средствах массовой информации, а также размещении на официальном сайте Администрации информации о начале приема заявок на предоставление субсидии следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план расходов с указанием наименования приобретаемого оборудования, их количества, цены по форме согласно приложению № 3 к соглашению.

Предоставленные копии документов после сверки их с оригиналами заверяются получателем субсидии.

11. Оформление и подача заявки:

1) участник отбора должен подготовить документы, входящие в заявку, в соответствии с перечнем документов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) документы должны быть сформированы в одну папку, страницы которой пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае ее отсутствия подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, указанным в пункте 10 настоящего Порядка. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Заявка подается в Администрацию либо направляется по почте заказным письмом;

3) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

4) участники отбора запечатывают заявку в конверт.

На конверте указывается:

Администрация Молчановского района, 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25;

наименование и адрес участника отбора (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

слова: «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство»;

слова: «Вскрывается комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство».

5) при принятии конверта с заявкой Администрацией на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема;

6) при принятии конверта с заявкой Администрация выдает расписку в его получении лицу, доставившему конверт;

7) Администрация не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверты не помечены в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка.

12. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией.

14. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Администрации Молчановского района, Думы Молчановского района и иных организаций. В состав Комиссии включается не менее 5 членов Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у члена Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов. Постоянный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Молчановского района.

15. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Молчановского района, а также настоящим Порядком.

16. Комиссия выполняет следующие функции:

1) на первом заседании Комиссия принимает решение о датах начала и окончания проведения отбора на предоставление субсидии;

2) на втором заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, Комиссия:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) рассматривает заявки получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) допускает получателей субсидии к дальнейшему участию в отборе на предоставление субсидии;

г) отказывает получателю (ям) в дальнейшем участии в отборе на предоставление субсидии;

3) на третьем заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней с даты проведения второго заседания, Комиссия:

а) осуществляет оценку и сопоставление заявок;

б) определяет победителя из числа получателей субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии;

в) информирует получателей субсидии о результатах проведения отбора на предоставление субсидии в течение пяти дней со дня определения победителя;

г) принимает решения по иным вопросам в пределах своих функций.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости рассмотрения вопроса возврата субсидии в случае неисполнения победителем условий предоставления субсидии, а также в случае отказа от получения субсидии победителем.

На внеочередном заседании Комиссия:

- принимает решение о возврате субсидии в случае неисполнения победителем условий предоставления и использования субсидии;

- принимает решение о продлении срока окончания проведения отбора в случае отсутствия заявок на дату окончания проведения отбора;

- принимает иные решения в порядке, установленном настоящим Порядком.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3 членов комиссии.

18. Решения Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, которые подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя) является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

В случае поступления в Администрацию двух и более заявок, удовлетворяющих всем требованиям настоящего Порядка, субсидия предоставляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, заявка которого поступила раньше.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 4 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) цель запрашиваемой субсидии не соответствует цели, указанной в [пункте](file:///\\192.168.41.126\Dataserver\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20АДМИНИСТРАЦИИ%20Молчановского%20района\2021\сентябрь\реестр\ПАМР%20от%2023.09.2021%20№%20556%20ариал%20внесение%20изменений%20в%20№423%20от%2018.08.2020.doc#P47) 2 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки ранее или после даты и времени, определенных для подачи заявки.

21. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии и проект соглашения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в виде постановления Администрации, секретарь Комиссии направляет получателю субсидии соглашение для подписания.

В течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения получатель субсидии подписывает указанное соглашение и направляет его в Администрацию.

23. В течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения Администрация перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя.

24. Информацию об отклонении заявки Администрация направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

25. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом «в» абзаца 3 пункта 16 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

27. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение.

28. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, которые представляются в Администрацию в сроки, указанные в информации о проведении отбора.

29. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «в» абзаца 3 пункта 16 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

30. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

31. Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

32. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения заключаемого между Администрацией и получателем субсидии.

33. Размер субсидии определяется исходя из плана расходов, предусмотренного приложением № 3 к соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство (далее - соглашение), но не более 600 тыс. рублей (в расчете на одного получателя субсидии в одном календарном году).

34. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, по следующим направлениям расходов:

а) приобретение маломерных судов, лодочных моторов;

б) приобретение орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов;

в) приобретение холодильного оборудования, льдогенераторов.

35. Субсидия предоставляется муниципальному образованию «Молчановский район» за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Повышение эффективности промышленного рыболовства и рыбопереработки на территории Томской области» подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Томской области» государственной программы Томской области «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26 сентября 2019 года № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

Предоставление субсидии осуществляется Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в Томской области на реализацию мероприятий по развитию рыбохозяйственного комплекса, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 26 сентября 2019 года № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» и распоряжением Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 22.06.2020 года № 084-р в сумме и на условиях, определенных соглашением, заключенным между муниципальным образованием «Молчановский район» и Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области.

36. Условиями предоставления субсидии являются:

1) после получения субсидии получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район»;

2) осуществление в качестве одного из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД 2):

Подкласс 03.1 раздела А. Рыболовство;

Подкласс 03.2 раздела А. Рыбоводство.

3) использование субсидии на приобретение маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов;

4) использование субсидии в соответствии с планом расходов с указанием наименования приобретаемого оборудования, их количества, цены по форме согласно приложению № 3 к соглашению;

5) использование средств субсидии не позднее 20 декабря года, в котором получена субсидия;

6) ежегодно представлять отчет о достижении значений показателей результативности в срок до 1 января года, следующего за отчетным, и осуществлять деятельность промышленного рыболовства на территории Молчановского района в течение не менее трех лет после получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к соглашению;

7) получатель субсидии должен использовать субсидию на приобретение маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов, а также обеспечить объем добычи (вылова) или приемку улова водных биоресурсов на территории муниципального образования «Молчановский район» не менее 5 тонн в году получения субсидии;

8) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии обязуется представлять в Администрацию отчеты на бумажном носителе по форме, установленной в соглашении:

1) ежегодно представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в срок до 1 января года, следующего за отчетным, и осуществлять деятельность промышленного рыболовства на территории Молчановского района в течение не менее трех лет после получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к соглашению;

2) предоставить отчет о расходовании средств субсидии в срок до 1 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по форме согласно приложению № 2 к соглашению и осуществлять деятельность промышленного рыболовства на территории Молчановского района в течение не менее трех лет после получения субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

38. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

39. В случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, либо недостижения установленных соглашением показателей результативности получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидию в полном объеме в следующем порядке:

1) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате;

2) в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от ее добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2021 № 558

с. Молчаново

О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района

от 14.04.2017 № 253

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 14.04.2017 № 253 «О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющейся муниципальной собственностью муниципального образования «Молчановский район» и находящегося в оперативном управлении муниципальной организации в Молчановском районе, образующей социальную инфраструктуру для детей, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации в Молчановском районе, образующих социальную инфраструктуру для детей, или муниципальной образовательной организации в Молчановском районе, при заключении муниципальной организацией в Молчановском районе, образующей социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды либо безвозмездного пользования в отношении закрепленных за указанными организациями объектов муниципальной собственности» (далее – постановление) изменение, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// [www.molchanovo.ru/](http://www.molchanovo.ru/)).
3. Настоящее постановление вступает в силу после даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района - начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение к постановлению

Администрации Молчановского района

от 27.09.2021 № 558

«Приложение к постановлению

Администрации Молчановского района

от 14.04.2017 № 253

Состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющейся муниципальной собственностью муниципального образования «Молчановский район» и находящегося в оперативном управлении муниципальной организации в Молчановском районе, образующей социальную инфраструктуру для детей, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации в Молчановском районе, образующих социальную инфраструктуру для детей, или муниципальной образовательной организации в Молчановском районе, при заключении муниципальной организацией в Молчановском районе, образующей социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды либо безвозмездного пользования в отношении закрепленных за указанными организациями объектов муниципальной собственности

(далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Прудников Иван - заместитель Главы Молчановского района - начальник

Иванович Управления по социальной политике

|  |
| --- |
| Заместитель председателя комиссии: |

Алистратов Александр - управляющий делами Администрации Молчановского района

Юрьевич

Секретарь комиссии:

Курмышова Ольга - ведущий специалист по социальной работе Управления по

Сергеевна социальной политике Администрации Молчановского района

Члены комиссии:

Губина Светлана - и.о. начальника МКУ «Управление образования Андреевна Администрации Молчановского района»;

Онищенко Надежда - начальник Управления финансов Администрации Васильевна Молчановского района;

Паульзен Дарья - начальник МКУ «ОУМИ Администрации Геннадьевна Молчановского района»;

Протасов Николай - начальник Отдела опеки и попечительства

Александрович Администрации Молчановского района;

Свиридов Алексей - главный специалист – юрисконсульт ВикторовичУправления делами Администрации Молчановского

района;

Чибизова Наталья - председатель комиссии по социальной Алексеевна политике Думы Молчановского района (по согласованию);

Щедрова Екатерина -  и.о. заместителя Главы Молчановского Васильевна района по экономической политике;

- руководители муниципальных организаций

(учреждений), в отношении которых происходит

оценка последствий принятия решения о

реорганизации или ликвидации (по согласованию).»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2021 № 559

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района

от 26.12.2017 № 852

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее – постановление) следующие изменения:

1) подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;»;

2) подпункт 3) пункта 1 исключить;

3) подпункт 4) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»;

4) в пункте 3:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Молчановского района и получателем субсидии при условии:

1) принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии получателю субсидии;

2) соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета (несофинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, разработанной уполномоченным органом с учетом типовой формы соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации Молчановского района.»;

б) после абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение, где прописываются новые условия, при согласии сторон. При недостижении согласия между сторонами соглашение расторгается.»;

5) в пункте 7 слова «В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) контроля, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств.» заменить словами «В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) контроля, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств в полном объеме.»;

6) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

7) приложение № 3 к постановлению исключить;

8) приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// www.molchanovo.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Молчановского района

от 27.09.2021 № 559

«Приложение № 1

к постановлению Администрации

Молчановского района

от 26.12.2017 № 852

Порядок

предоставления из местных бюджетов субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов (далее - субсидии) осуществляется уполномоченным органом в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Молчановского района (далее – Администрация).

4. Порядок определяет категории и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – получатели субсидии), имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока, условия и порядок предоставления субсидии.

5. Критерии отбора получателей субсидии:

1) наличие у участников отбора поголовья коров на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление собственного производства молока;

3) сохранение поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и участников отбора получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3000 килограммов, за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году.

6. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации Молчановского района.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение уполномоченным органом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9. Организатором отбора является уполномоченный орган.

10. Требования к участникам отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

2) состоять на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

7) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по устанавливаемой Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) форме;

2) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих затраты участника отбора, по видам затрат и перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) заверенные участником отбора копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства»   
(или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства   
и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

4) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

5) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;

6) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

7) участники отбора, реализующие мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров дополнительно представляют:

 отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии;

заверенные участником отбора копии:

предписания государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащего информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;

акта на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54.

Участники отбора Получатели субсидий, являющиеся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных ферм в Томской области» (в редакции постановления Администрации Томской области от  24.04.2020 №  194а) и на развитие семейной животноводческой фермы согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении бюджетных средств на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм в Томской области» (в редакции постановления Администрации Томской области до 30.04.2020), грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств», победители конкурса «Томский фермер», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2016 года – дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

Поступившие заявки регистрируются уполномоченным органом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

12. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, проверку достоверности содержащейся в представленных документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок и принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки ранее или после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Информацию об отклонении заявки уполномоченный орган направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

16. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

18. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также включение таких положений в соглашение.

19. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, которые представляются в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего года.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 13 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

22. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения заключаемого между Администрацией Молчановского района и получателем субсидии при условии принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения в соответствии с положениями пункта 3 постановления Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район».

24. Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по следующей формуле:

Скр = Сфоб + Соб, где:

Сфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Соб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года, определяется по следующей формуле (Сфоб):

Сфоб= V x S х Кмпр х Кмп, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;

Кмпр – коэффициент молочной продуктивности. Для получателей субсидий, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше, Кмпр = 1,227. Для получателей субсидий, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет менее 5000 килограммов, Кмпр = 1;

Кмп – коэффициент малого предприятия. Для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока для получателей субсидий, отвечающих установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, Кмп = 1,3. Для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока для получателей субсидий, не отвечающим установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, Кмп = 1.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за счет средств областного бюджета по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года, определяется по следующей формуле (Соб):

Соб= V х Soх Кпр, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

So - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

Кпр- коэффициент продуктивности согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, Кпр = 1.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему условиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не предоставляется.

25. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 января по 30 сентября текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно с 1 декабря предшествующего году получения субсидии по 30 ноября текущего года.

Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

26. Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

27. Результатом предоставления субсидии является  сохранение или увеличение  производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей  текущего года к уровню предшествующего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Конкретные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности за счет средств субсидии.

29. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели   
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

31. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) контроля, и если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается в соответствии с положениями пункта 7 постановления Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район».

Приложение № 1

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Форма

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

В Администрацию Молчановского района Томской области,

Место нахождения: Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес участника отбора)

# Заявка

# на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

Прошу предоставить субсидию на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока в соответствии с Порядком предоставления из местных бюджетов субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 4 к Порядку предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а), [постановлением](consultantplus://offline/ref=15EDE9F3A49BEB1277757EDB7385667E5953450C2A0CC49D6425D0419CE40816dCvFG) Администрации Молчановского района от 26.12.2017 года № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

# 1. Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Полное наименование участника отбора |  |
| 2) Сокращенное наименование участника отбора |  |
| 3) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) участника отбора |  |
| 4) Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6) Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7) Юридический адрес участника отбора |  |
| 8) Место нахождения (место жительства) участника отбора |  |
| 9) Руководитель участника отбора (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10) Главный бухгалтер участника отбора (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты\*\* |  |
| 11) Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| расчетный счет |  |
| наименование кредитной организации |  |
| корреспондентский счет |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 12) Наименование системы налогообложения |  |
| 13) Специализация сельскохозяйственного производства: |  |
| растениеводство | Да/Нет |
| животноводство | Да/Нет |
| смешанное сельское хозяйство | Да/нет |

# 2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации и документов, представляемых в Администрацию Молчановского района (далее – Администрация) для получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока;

соответствие участника отбора требованиям, указанных в Порядке предоставления из местных бюджетов субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, утвержденном постановлением Администрации Молчановского района от 26.12.2017 года № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район»;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69D80B866BC304CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

|  |  |
| --- | --- |
| доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции участника отбора в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящей заявки |  |
| участник отбора является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69D81BC6DB03D4CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» |  |
| участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69F87B466B4314CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» |  |

3. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора - физического лица)

даю согласие Администрации, расположенной по адресу: 636330, Томская область Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес Администрации.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации).

\*\* В случае отсутствия главного бухгалтера заявителя данная строка не заполняется.

\*\*\* Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов

Приложение № 2

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Форма

Отчет о фактически произведенных затратах на производство молока

в 20\_\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии, ИНН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии | | |
|  |  | наименование | дата и номер | фактическая сумма затрат на производство молока\*, рублей, копеек |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

\* Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=D0C9FDF8A37BFF4568737D8BBB85D451EDDCA3D850D2F38D847FF5EA2BAF1862A4E63429D154CAD9B540119760EA05E0E12E17E6DDC9CD1BXDo7J) Налогового кодекса Российской Федерации, фактические затраты получателя субсидии включают сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)      (Расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Перечень

затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на собственное производство молока, реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии |
|  | Корма приобретенные, в том числе транспортировка кормов | Договоры, счета, платежные поручения, кассовые чеки и (или) товарные чеки, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты, акты приема - передачи денежных средств и (или) расписки в получении денежных средств при наличном расчете и (или) документов, подтверждающих оплату в безналичном порядке (чеки, выписки и т.д.), квитанции, первичные учетные документы (ведомости, акты и т.д.), трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, договоры на оказание услуг (выполнение работ) |
|  | Энергия всех видов, водоснабжение, водоотведение |
|  | Горюче-смазочные материалы и технические жидкости (в части обслуживания дойного стада, доильного оборудования; собственного производства кормов) |
|  | Средства защиты животных |
|  | Ветеринарные препараты, медикаменты, перевязочные средства, прочие лекарственные средства и расходные материалы, используемые для лечения, профилактики, диагностики и реабилитации животных; ветеринарные услуги (работы) по обслуживанию животных; услуги, осуществляемые ветеринарными лабораториями |
|  | Селекционная работа (кроме племенных организаций) |
|  | Оборудование и расходные материалы используемые для искусственного осеменения, в том числе для хранения семени быков-производителей |
|  | Моющие средства для молокопроводов |
|  | Специальная одежда для работников, обслуживающих коров молочного направления |
|  | Медицинский осмотр работников, занятых в молочном скотоводстве |
|  | Запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств для содержания дойного стада |
|  | Сбор, утилизация и уничтожение биологических отходов |
|  | Заработная плата работникам, занятых в молочном скотоводстве, на заготовке кормов для собственного производства |
|  | Страховые взносы и отчисления за работников, занятых в молочном скотоводстве, на заготовке кормов для собственного производства |

Приложение № 4

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Коэффициент продуктивности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уровень молочной продуктивности коров за предшествующий год (килограмм) | Коэффициент | Коэффициент\* | Коэффициент\*\* | Коэффициент\*\*\* |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 3000-3499 | 0 | 0,68 | 0,7 | 0 |
| 2. | 3500 - 3999 | 0,66 | 0,7 | 0,91 | 0,7 |
| 3. | 4000 - 4499 | 0,7 | 0,74 | 1,07 | 0,82 |
| 4. | 4500 - 4999 | 0,73 | 0,78 | 1,15 | 0,91 |
| 5. | 5000 - 5499 | 0,77 | 0,82 | 1,23 | 0,95 |
| 6. | 5500 - 5999 | 0,82 | 0,95 | 1,28 | 0,99 |
| 7. | 6000 - 6499 | 0,95 | 0,99 | 1,4 | 1,07 |
| 8. | 6500 - 6999 | 0,99 | 1,07 | 1,48 | 1,15 |
| 9. | 7000 - 7499 | 1,06 | 1,15 | 1,56 | 1,31 |
| 10. | 7500 - 7999 | 1,14 | 1,23 | 1,6 | 1,39 |
| 11. | 8000 - 8499 | 1,22 | 1,28 | 1,64 | 1,47 |
| 12. | 8500 - 8999 | 1,27 | 1,4 | 1,81 | 1,51 |
| 13. | 9000 - 9499 | 1,39 | 1,52 | 1,97 | 1,64 |
| 14. | 9500 - 9999 | 1,52 | 1,56 | 2,05 | 1,69 |
| 15. | 10000 - 10499 | 1,56 | 1,6 | 2,1 | 1,73 |
| 16. | 10500 - 10999 | 1,6 | 1,64 | 2,14 | 1,77 |
| 17. | 11000 - 11499 | 1,64 | 1,73 | 2,22 | 1,81 |
| 18. | 11500 - 11999 | 1,73 | 1,77 | 2,3 | 1,85 |
| 19. | 12000 и выше | 1,81 | 1,81 | 2,38 | 1,89 |

\* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся крестьянскими фермерскими хозяйствами, индивидуальными предпринимателями.

\*\* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных ферм в Томской области» (в редакции постановления Администрации Томской области от 24.04.2020 № 194а) и на развитие семейной животноводческой фермы согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении бюджетных средств на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм в Томской области» (в редакции постановления Администрации Томской области до 30.04.2020), грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств», победителями конкурса «Томский фермер» при строительстве и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления – в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

\*\*\* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления - в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.».

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Молчановского района

от 27.09.2021 № 559

«Приложение № 4

к постановлению Администрации

Молчановского района

от 26.12.2017 № 852

Порядок

предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – ИП) осуществляется уполномоченным органом в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=DAB9AC40F64991F1CBA5E2B966DE2A13D9797020D0CE7F348C04A13E52D69848873835B4B58AE91Eo1j0C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации для поддержки малых форм хозяйствования Молчановского района.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Молчановского района (далее – Администрация).

3. Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации, условия и порядок предоставления субсидии.

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

5. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ.

6. Субсидии на развитие КФХ и ИП предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и отвечающим установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, микропредприятия (далее - получатели субсидии) по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии.

7.  Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 5, в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 августа предшествующего года по 30 ноября текущего года по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг).

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

8. Критерии отбора получателей субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 3 голов коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка:

а) наличие поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года;

б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

9. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации Молчановского района.

10. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение уполномоченным органом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пунктах 5,6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

11. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12. Организатором отбора является уполномоченный орган.

13. Требования к участникам отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

2) состоять на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области (кроме граждан, ведущих ЛПХ);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

7) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

14. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

в) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

г) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по видам затрат и перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

в) документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участниками отбора:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

б) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по видам затрат и перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

в) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

г) заверенные участником отбора копии отчетов по [форме № 3-фермер](consultantplus://offline/ref=DAB9AC40F64991F1CBA5E2B966DE2A13D97E7A24DDC17F348C04A13E52D69848873835B4B58CE91Eo1j9C) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующие два года (за исключением КФХ и ИП, зарегистрированных в текущем году).

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

б) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации;

в) заверенные участником отбора копии отчетов по [форме № 2-фермер](consultantplus://offline/ref=DAB9AC40F64991F1CBA5E2B966DE2A13D97E7A24DDC17F348C04A13E52D69848873835B4B58CE31Eo1jEC) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчетов по [форме № 3-фермер](consultantplus://offline/ref=DAB9AC40F64991F1CBA5E2B966DE2A13D97E7A24DDC17F348C04A13E52D69848873835B4B58CE91Eo1j9C) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующие два года (за исключением КФХ и ИП, зарегистрированных в текущем году).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участниками отбора:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

5) Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме граждан, ведущих ЛПХ), документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, проверку достоверности содержащейся в представленных документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок и принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

16. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки ранее или после даты и времени, определенных для подачи заявок.

17. Информацию об отклонении заявки уполномоченный орган направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

18. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом 1) пункта 15 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

19. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) получатель субсидии на 1 число месяца подачи заявления соответствует критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

4) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, - возмещение части затрат на поддержку МФХ по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации;

5) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район».

20. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в уполномоченный орган, начиная с даты опубликования, объявления и не позднее 05 декабря текущего года заявление с приложением документов согласно пункта 14 настоящего Порядка.

21. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий соответствуют положениям пункта 4 постановления Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район».

22. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

23. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным п.13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного и федерального бюджетов.

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения заключаемого между Администрацией Молчановского района и получателем субсидии при условии принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения в соответствии с положениями пункта 3 постановления Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район».

25. Формула расчета субсидии на развитие ЛПХ:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования:

Ск = П\*S,

где Ск – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);

П – поголовье коров (голов);

S – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии на содержание коров - не более 30 000 рублей на одного получателя в год.

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии:

Ст = З\*S,

где Ст – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);

З – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей, копеек);

S – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Формула расчета субсидии на развитие КФХ:

1) на содержание коров при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования:

Ск = П\*S,

где Ск – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);

П – поголовье коров (голов);

S – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации не более 650 тыс. рублей в год на одно КФХ при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей.

Ст = З\*S,

где Ст – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);

З – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей, копеек);

S – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

27. Субсидии, указанные в подпунктах 1) пунктов 5 и 6 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 августа предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпунктах 2) пунктов 5 и 6 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг).

28. Уполномоченный орган составляет сводную справку-расчет причитающихся субсидий:

на развитие личных подсобных хозяйств (далее – сводная справка-расчет) по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

на развитие КФХ и ИП (далее – сводная справка-расчет) по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

На основании сводной справки-расчета уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии.

29. Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему условиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не предоставляется.

30. Результатом предоставления субсидии является  сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января отчетного года.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности за счет средств субсидии.

32. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели   
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

34. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) контроля, и если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается в соответствии с положениями пункта 7 постановления Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район».

Приложение № 1

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Виды

затрат и ставки на содержание коров в личных подсобных

хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Виды затрат | Ставка |
| 1 | Содержание коров в личных подсобных хозяйствах | до 3000 рублей на одну голову коров, но не более 30000 рублей на одного получателя в год\* |
| 2 | Содержание коров молочного направления в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, вновь созданных индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции | не более 3000 рублей на одну голову коров молочного направления\* |
| 3 | Содержание коров мясного направления в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, вновь созданных индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции | не более 4000 рублей на одну голову коров мясного направления, но не более 400000 рублей на одного получателя в год\* |

\* Субсидия предоставляется на возмещение 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Виды

затрат и ставки на обеспечение технической и технологической модернизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды затрат | Единица измерения | Получатели субсидии | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета |
| 1. Приобретение оборудования грузоподъемного, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное. 2. Приобретение оборудования холодильного и морозильного. 3. Приобретение оборудования для фильтрования и (или) очистки воды. 4. Приобретение машин и (или) оборудования сельскохозяйственного для обработки почвы. 5. Приобретение тракторов колесных. 6. Приобретение тракторов гусеничных. 7. Приобретение машин для уборки урожая. 8. Приобретение устройств механических для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве. 9. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов водными ресурсами. 10. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами. 11. Приобретение электрооборудования для производственных объектов. 12. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива. 13. Приобретение оборудования для систем водоотведения и (или) водоочистки. 14. Приобретение оборудования для утилизации отходов. 15. Приобретение установок и аппаратов доильных. 16. Приобретение оборудования для приготовления кормов для животных. 17. Приобретение машин и оборудования для содержания сельскохозяйственных животных. 18. Приобретение оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции. 19. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции животноводства. 20. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции растениеводства. 21. Приобретение станков для фиксации сельскохозяйственных животных. 22. Приобретение весового оборудования. 23. Приобретение оборудования для производства продукции животноводства (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). 24. Приобретение оборудования для производства продукции растениеводства. 25. Приобретение оборудования для удаления навоза. 26. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов. | процент от затрат | личное подсобное хозяйство и (или) крестьянское (фермерское) хозяйство и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданный индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции | 40 |

Приложение № 3

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Коэффициент

перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
| Коровы, быки-производители, лошади | 1 |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| Козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| Овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| Кролики | 0,05 |
| Птица всех видов | 0,02 |
| Пчелосемьи | 0,2 |

Приложение № 4

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Форма

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [\*](#Par131)

В Администрацию Молчановского района Томской области,

Место нахождения: Томская область, Молчановский район, с.Молчаново, ул. Димитрова, д.25

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявка

# на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=F203585C72B7128752414094A1DA4EE3F4A75DC2CC82D2AA763C6D4DB5216D52o3uAI) Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район», в виде субсидии по направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление государственной поддержки)

# 1. Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Полное наименование участника отбора |  |
| 2) Сокращенное наименование участника отбора |  |
| 3) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) участника отбора |  |
| 4) Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6) Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7) Юридический адрес участника отбора |  |
| 8) Место нахождения (место жительства) участника отбора |  |
| 9) Руководитель участника отбора (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10) Главный бухгалтер участника отбора (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты\*\* |  |
| 11) Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| расчетный счет |  |
| наименование кредитной организации |  |
| корреспондентский счет |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 12) Наименование системы налогообложения |  |
| 13) Специализация сельскохозяйственного производства: |  |
| растениеводство | Да/Нет |
| животноводство | Да/Нет |
| смешанное сельское хозяйство | Да/нет |

# 2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации и документов, представляемых в Администрацию Молчановского района (далее – Администрация) для получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока;

соответствие участника отбора требованиям, указанных в Порядке предоставления из местных бюджетов субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, утвержденном постановлением Администрации Молчановского района от 26.12.2017 года № 852 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Молчановский район»;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69D80B866BC304CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

|  |  |
| --- | --- |
| доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции участника отбора в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящей заявки |  |
| участник отбора является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69D81BC6DB03D4CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» |  |
| участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69F87B466B4314CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» |  |

3. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора - физического лица)

даю согласие Администрации, расположенной по адресу: 636330, Томская область Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 25, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес Администрации.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации).

\*\* В случае отсутствия главного бухгалтера заявителя данная строка не заполняется.

\*\*\* Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов

Приложение № 5

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Форма

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

(на содержание коров)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(наименование получателя субсидий)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69F84BC62B6324CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) территорий муниципальных образований (ОКТМО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров  (голов) | Ставка субсидии  (рублей, копеек  за единицу) | Сумма причитающейся субсидии  (рублей, копеек) | Сумма фактически произведенных затрат  (рублей, копеек) | Сумма субсидии к перечислению  (рублей, копеек) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Форма

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

(на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(наименование получателя субсидий)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69F84BC62B6324CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) территорий муниципальных образований (ОКТМО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида затрат < [\*](#Par54)> | Наименование техники, машин, оборудования, материалов и пр. | Затраты на приобретение (рублей, копеек) | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии (%) | Сумма причитающейся субсидии  (рублей, копеек) | Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек) |
| Номер и дата  платежных  документов | Сумма  (рублей, копеек) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | x |  | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Виды затрат указывать в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=88C09658DDE8F39BC7561BBA84AD97963B386646A82493C1A4ACD7BA4E71637C94ECBD87520FCEDFBEA76B2Br3J) №2 к Положению о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденным постановлением Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.».

Приложение № 7

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру  идентификации животных методом чипирования или биркования | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\* 20 \_\_\_ г. | | | | | | |
| (наименование личного подсобного хозяйства, или крестьянского (фермерского)  хозяйства, или индивидуального предпринимателя, являющегося  сельскохозяйственным товаропроизводителем) | | | | |  |
| № п/п | Порода или масть животного | | Половозрастная группа | Инвентарный номер животного | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |
| Глава личного  подсобного хозяйства,  или Глава крестьянского  (фермерского) хозяйства,  или индивидуальный предприниматель,  являющийся сельскохозяйственным  товаропроизводителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| \* на 01 число месяца в котором подается заявление на субсидию | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

Руководитель межрайонного

ветеринарного управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение № 8

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Форма

Сводная справка-расчет [<\*>](#Par37)

причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

по Молчановскому району

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидий и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Наименование вида затрат или количество голов | Сумма затрат  (рублей, копеек) | Ставка субсидии | Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек) | Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек) |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | х |  |  |

--------------------------------

<\*> Сводная справка-расчет составляется отдельно по каждому направлению поддержки личных подсобных хозяйств:

-на содержание коров;

-на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

Глава Молчановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности

Администрации Молчановского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Форма

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

(на содержание коров)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(наименование получателя субсидий)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69F84BC62B6324CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) территорий муниципальных образований (ОКТМО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров  (голов) | Ставка субсидии  (рублей, копеек за единицу) | Сумма причитающейся субсидии  (рублей, копеек) | Сумма фактически произведенных затрат  (рублей, копеек) | Сумма субсидии к перечислению  (рублей, копеек) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель,

являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Форма

Справка-расчет

причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

(на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(наименование получателя субсидий)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=A649D8E4F337AB47BA17E6774192DEF69F84BC62B6324CD623B26CF571DCD976A7470C0577EB95163C24FBB44Bt4d5F) территорий муниципальных образований (ОКТМО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида затрат [<\*>](#Par54) | Наименование техники, машин, оборудования, материалов и пр. | Затраты на приобретение (рублей, копеек) | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии (%) | Сумма причитающейся субсидии  (рублей, копеек) | Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек) |
| N и дата  платежных  документов | Сумма (рублей, копеек) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | x |  | x |  |  |

<\*> Виды затрат указывать в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=88C09658DDE8F39BC7561BBA84AD97963B386646A82493C1A4ACD7BA4E71637C94ECBD87520FCEDFBEA76B2Br3J) №2 к Положению о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденным постановлением Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель,

являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 11

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Форма

Сводная справка-расчет [<\*>](#Par37)

причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями по Молчановскому району за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидий и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Наименование вида затрат или количество голов | Сумма затрат  (рублей, копеек) | Ставка субсидии | Сумма причитающейся субсидии  (рублей, копеек) | Сумма субсидии к перечислению  (рублей, копеек) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Сводная справка-расчет составляется отдельно по каждому направлению поддержки субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями:

-на содержание коров;

-на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

Глава Молчановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности

Администрации Молчановского района Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам

Перечень

затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на содержание коров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии |
| 1 | Приобретение и (или) доставка кормов (концентраты; сочные корма; грубые корма) | Договоры, счета, платежные поручения, кассовые чеки и (или) товарные чеки, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты, акты приема - передачи денежных средств и (или) расписки в получении денежных средств при наличном расчете и (или) документов, подтверждающих оплату в безналичном порядке (чеки, выписки и т.д.), квитанции, первичные учетные документы (ведомости, акты и т.д.) и трудовые договоры, (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями).». |
| 2 | Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей |
| 3 | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных |
| 4 | Ветеринарные услуги |
| 5 | Затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте |
| 6 | Затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива) |
| 7 | Бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) |
| 8 | Заработная плата и отчисления на работников, занятых в скотоводстве, на заготовке кормов для собственного производства |
| 9 | Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учет крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями) |

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**Постановление**

27.09.2021 № 560

с. Молчаново

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации

На основании [статьи 179](consultantplus://offline/ref=3FFAE0670E2A4E4631C9A454CE658C9C755304524DA745EE7D4682E0DABD801DA9ECC37578DA0483DAC796E9163045AE1F3C4819868226207DFCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P56) принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Молчановского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – Методические указания).

3. Установить, что отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района осуществляет методологическое и консультационное сопровождение деятельности органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района по разработке, формированию и реализации муниципальных программ Молчановского района.

4. Управление финансов Администрации Молчановского района осуществляет консультационное сопровождение деятельности органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района по формированию муниципальных программ Молчановского района в части своих полномочий, указанных в Порядке.

5. Органам и структурным подразделениям Администрации Молчановского района - ответственным исполнителям муниципальных программ Молчановского района:

1) разработать в соответствии с Порядком проекты муниципальных программ Молчановского района (далее - проекты муниципальных программ);

2) в срок до 15 октября 2021 года обеспечить утверждение муниципальных программ Молчановского района на срок 2022 - 2027 годы с прогнозом на 2028 и 2029 годы;

3) обеспечить признание утратившими силу с 1 января 2022 года муниципальных программ Молчановского района, действующих в 2021 году.

6. Формирование годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, действовавших в 2021 году, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 39-41 Порядка.

7. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:

[постановление](consultantplus://offline/ref=3FFAE0670E2A4E4631C9BA59D809D298775D595C49A147BC221284B785ED8648E9ACC520299D5386D9CDDCB8547B4AAE1C72F2E) Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации»;

постановление Администрации Молчановского района от 29.06.2016 № 326 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640»;

постановление Администрации Молчановского района от 11.10.2016 № 501 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640»;

постановление Администрации Молчановского района от 05.12.2016 № 584 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640»;

постановление Администрации Молчановского района от 19.12.2016 № 604 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640».

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// www.molchanovo.ru/).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

10. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Молчановский район», начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Молчановского района

от 27.09.2021 № 560

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - выделенный исходя из масштаба и сложности комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам;

обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, включающая в себя систему мер муниципального, правового регулирования и иных мероприятий и мер (в том числе информацию о налоговых расходах), обеспечивающих достижение цели муниципальной программы, ее подпрограмм, региональных проектов Томской области (далее - региональные проекты), включаемых в муниципальную программу, а также информацию об объемах ассигнований на финансовое обеспечение деятельности органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района, являющихся ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы и ответственными за региональные проекты;

основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) - комплексное мероприятие, состоящее из одного укрупненного или нескольких взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе;

мероприятие муниципальной программы (далее - мероприятие) - мероприятие, входящее в состав ведомственной целевой программы Молчановского района (далее - ВЦП), основного мероприятия, регионального проекта, выделенное исходя из масштаба, сложности и направленное на решение одной из задач подпрограммы муниципальной программы или достижение одного из результатов регионального проекта;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района, которые определены в перечне муниципальных программ Молчановского района, утверждаемом распоряжением Администрации Молчановского района;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - органы, структурные подразделения Администрации Молчановского района, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы (далее - участники) - органы, структурные подразделения Администрации Молчановского района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию ВЦП, основных мероприятий;

ответственный за региональный проект - орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района, ответственные за разработку и реализацию региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы;

участники мероприятий муниципальной программы (далее - участники мероприятий) - органы, структурные подразделения Администрации Молчановского района, органы местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», внебюджетные фонды Молчановского района, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, региональных проектов;

меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками и ответственными за региональные проекты, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения цели муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования);

показатель конечного результата ВЦП, основного мероприятия - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели ВЦП, основного мероприятия, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

показатель непосредственного результата мероприятий муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ;

целевой показатель регионального проекта - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели регионального проекта Томской области;

отдельные указы Президента Российской Федерации - указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [№ 596](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E460D4C87721396B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «О долгосрочной государственной экономической политике», [№ 597](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E460D4C87721496B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», [№ 598](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E460D4C87721596B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», [№ 599](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E460D4C87721696B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», [№ 600](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E460D4C87751596B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», [№ 601](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E460D4C87751696B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», [№ 602](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E460D4C87751796B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «Об обеспечении межнационального согласия», [№ 606](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E440C4D81741496B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 01.06.2012 [№ 761](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E460C4581771696B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 [№ 1688](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E45074783731896B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 25.04.2019 [№ 193](consultantplus://offline/ref=8B215C9D30B19BB3871D4CFF9F70CA9E440D4680731196B1B26AF9F7DE2547D40C49A8BB6E7471E8AF96D8F226FAlBC) «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

3. Срок реализации муниципальной программы указывается в паспорте муниципальной программы и должен составлять не менее 5 лет, если иные требования не установлены региональными органами исполнительной власти.

В муниципальной программе устанавливается прогнозный период сроком на два года, следующих за годом окончания срока реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию и структуре

муниципальной программы

4. При разработке муниципальных программ учитываются:

цели социально-экономического развития Молчановского района, определенные [Стратегией](consultantplus://offline/ref=3FFAE0670E2A4E4631C9BA59D809D298775D595C40AB4CB92019D9BD8DB48A4AEEA39A373CD4078BD9CCC3BA593119EA4B2F481E8680203CDE168C7AF0E) социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» на 2016-2025 годы (далее - Стратегия);

положения государственных программ Томской области в части, касающейся реализации мероприятий муниципальных программ за счет средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, предоставляемых на достижение целей государственных программ Томской области;

положения региональных проектов Томской области, разработанных в том числе в целях обеспечения достижения в Томской области целей и задач, определенных [Указом](consultantplus://offline/ref=3FFAE0670E2A4E4631C9A454CE658C9C755604514AA345EE7D4682E0DABD801DBBEC9B7978D8188BDFD2C0B85076F5E) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

цели деятельности, задачи деятельности и функции органов, структурных подразделений Администрации Молчановского района.

5. Муниципальная программа разрабатывается исходя из следующих принципов:

наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Молчановского района;

установление измеримых результатов реализации целей и задач муниципальных программ;

наличие у ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы и у ответственных за региональные проекты полномочий, необходимых и достаточных для достижения цели муниципальной программы;

соответствие ВЦП, основных мероприятий и региональных проектов цели муниципальной программы.

6. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы;

информацию о структуре муниципальной программы;

описательную часть;

процессную часть;

проектную часть;

приложения к муниципальной программе (в случаях, установленных настоящим Порядком).

7. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями по разработке муниципальных программ Молчановского района, утверждаемыми настоящим Постановлением.

8. Описательная часть муниципальной программы состоит из 4 глав:

1) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета;

3) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов по главным распорядителям средств местного бюджета;

4) управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы.

9. Процессная часть муниципальной программы состоит из подпрограмм и обеспечивающей подпрограммы.

Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы;

перечень показателей цели, задач подпрограммы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета;

перечень ВЦП, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы;

условия и порядок софинансирования из областного бюджета, внебюджетных источников (в случае софинансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников), порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений (при наличии в подпрограмме мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий бюджетам сельских поселений).

10. Проектная часть муниципальной программы включает в себя информацию о региональных проектах, в том числе:

перечень региональных проектов и ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы;

перечень финансируемых мероприятий региональных проектов;

условия и порядок софинансирования мероприятий регионального проекта из областного бюджета, внебюджетных источников (в случае софинансирования мероприятий регионального проекта за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников), порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений (при наличии в региональном проекте мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий бюджетам сельских поселений).

11. В качестве приложений к муниципальной программе в случае, установленном Методическими указаниями, в муниципальную программу включается информация об общей потребности в ресурсном обеспечении реализации основных мероприятий, региональных проектов и иные приложения, определяемые ответственными исполнителями совместно с соисполнителями и участниками, необходимые для реализации муниципальной программы (в целях соблюдения требований региональных органов исполнительной власти).

12. К основным мероприятиям подпрограммы относятся:

мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район», приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» (далее - Объекты) или разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности (мероприятия инвестиционного характера);

мероприятия, исполнителями которых являются несколько органов и (или) структурных подразделений Администрации Молчановского района (мероприятия межведомственного характера);

мероприятия, софинансирование которых осуществляется за счет средств регионального бюджета, местных бюджетов или внебюджетных источников.

В состав основных мероприятий не подлежат к включению мероприятия ВЦП и региональных проектов.

13. В муниципальную программу включается не более девяти подпрограмм (включая обеспечивающую подпрограмму).

14. В муниципальную программу включаются все расходы местного бюджета за исключением:

бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Думы Молчановского района, Контрольно-счетного органа муниципального образования «Молчановский район», Избирательной комиссии Молчановского района;

бюджетных ассигнований на содержание аппарата Администрации Молчановского района;

бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

бюджетных ассигнований на создание резервных фондов органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район»;

бюджетных ассигнований, поступающих в местный бюджет из резервного фонда Администрации Томской области, иных средств, поступающих из регионального бюджета по непрограммному направлению деятельности;

бюджетных ассигнований, зарезервированных в том числе на увеличение фонда оплаты труда и выплату страховых взносов.

15. В случае если региональным законодательством, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из регионального бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области, установлены иные требования к содержанию муниципальной программы, муниципальная программа оформляется в соответствии с требованиями регионального законодательства.

16. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальных программам.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений устанавливается муниципальной программой, в рамках которой предоставляется субсидия.

Порядок предоставления и распределения каждой субсидии бюджетам сельских поселений принимается в соответствии с требованиями, установленными [статьей 139](consultantplus://offline/ref=3FFAE0670E2A4E4631C9A454CE658C9C755304524DA745EE7D4682E0DABD801DA9ECC37679DA04808D9D86ED5F6549B01E24561D988272F6E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей,

участников, участников мероприятий и ответственного

за региональный проект при разработке и реализации

муниципальной программы

17. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты.

18. Ответственный исполнитель:

формирует перечень подпрограмм, соисполнителей, участников и участников мероприятий, входящих в процессную часть муниципальной программы;

на основании информации от ответственных за региональные проекты формирует проектную часть муниципальной программы;

разрабатывает паспорт, структуру муниципальной программы, описательную часть муниципальной программы, обеспечивающую подпрограмму, приложения к муниципальной программе;

организует работу соисполнителей по формированию подпрограмм, в том числе по разработке ВЦП, основных мероприятий, в части разрабатываемых и реализуемых подпрограмм, внесению в них изменений, а также ответственных за региональные проекты в части формирования проектной части муниципальной программы, внесению изменений в них;

организует согласование муниципальной программы в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

организует разработку проектов изменений в муниципальную программу и их согласование в случаях, установленных настоящим Порядком;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты;

несет ответственность за достижение показателей цели муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы, в том числе запрашивает у соисполнителей и ответственных за региональные проекты информацию о ходе реализации муниципальной программы;

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Соисполнители:

осуществляют разработку подпрограмм;

организуют разработку участниками ВЦП, основных мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, структуры муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к муниципальной программе;

согласовывают с участниками включение в проекты подпрограмм ВЦП, основных мероприятий;

вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденных муниципальных программ в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм и согласовывают с ответственным исполнителем в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

разрабатывают меры по привлечению средств из регионального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

организуют реализацию подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей цели подпрограмм;

запрашивают у участников информацию о ходе реализации ВЦП, основных мероприятий;

готовят и представляют ответственному исполнителю информацию к отчету о реализации муниципальной программы по подпрограммам, за реализацию которых несут ответственность;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию для подготовки ответов на запросы о ходе реализации подпрограммы, за реализацию которой несут ответственность.

20. Участники:

осуществляют разработку и реализацию ВЦП, основных мероприятий;

согласовывают с соисполнителями включение в проекты подпрограмм ВЦП, основных мероприятий;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части ВЦП, основных мероприятий и согласовывают с соисполнителями проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей конечного результата ВЦП, основных мероприятий, показателей непосредственного результата мероприятий;

готовят и представляют соисполнителю информацию о реализации ВЦП, основных мероприятий.

21. Участники мероприятий:

подтверждают свое участие в мероприятиях;

участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий;

представляют информацию участникам о ходе реализации мероприятий.

22. Ответственные за региональные проекты:

представляют ответственному исполнителю информацию для формирования проектной части муниципальной программы;

согласовывают с ответственным исполнителем включение региональных проектов в муниципальную программу;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, структуры муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы в части региональных проектов;

вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденных муниципальных программ в части региональных проектов, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части региональных проектов и согласовывают с ответственным исполнителем в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

разрабатывают меры по привлечению средств из регионального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы;

несут ответственность за реализацию региональных проектов, входящих в муниципальную программу;

готовят и представляют ответственному исполнителю информацию о реализации региональных проектов.

4. Принятие решения о разработке муниципальных

программ, их формирование и утверждение

23. Решение о разработке муниципальных программ принимается в форме распоряжения Администрации Молчановского района об утверждении перечня муниципальных программ Молчановского района.

24. Проект перечня муниципальных программ формируется совместно отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управлением финансов Администрации Молчановского района исходя из целей и задач, определенных Стратегией, и расходных обязательств муниципального образования «Молчановский район».

25. Перечень муниципальных программ Молчановского района содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) цели реализации муниципальных программ;

3) наименования ответственных исполнителей.

26. Внесение изменений в перечень муниципальных программ Молчановского района производится до 1 мая текущего финансового года на основании предложений отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района по согласованию с Управлением финансов Администрации Молчановского района с учетом предложений органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ Молчановского района в иные сроки осуществляется в случае необходимости выполнения требований правовых актов Российской Федерации в целях получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также по решению бюджетной комиссии по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты на основании перечня муниципальных программ в соответствии с их полномочиями, указанными в [пунктах 18](#P150) - [22](#P187) настоящего Порядка, в два этапа.

28. На первом этапе формирования муниципальной программы осуществляется разработка и согласование структуры муниципальной программы в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет сбор и рассмотрение инициативных предложений о перечне мероприятий и направлениях расходов, предлагаемых к включению в муниципальную программу, от органов, структурных подразделений Администрации Молчановского района, органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», представителей общественности, депутатов Думы Молчановского района в срок до 1 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

По итогам рассмотрения инициативных предложений на основе перечня муниципальных программ Молчановского района ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты разрабатывает проект структуры муниципальной программы.

Формирование проекта структуры муниципальной программы осуществляется по формам согласно Методическим указаниям;

2) ответственный исполнитель одновременно с проектом структуры муниципальной программы формирует пояснительную записку, содержащую:

результаты анализа сферы реализации муниципальной программы, основных проблем данной сферы и обоснование постановки задач, реализация которых необходима для достижения целей и задач Стратегии в рамках муниципальной программы;

обоснование набора подпрограмм, региональных проектов для достижения цели муниципальной программы;

обоснование набора задач подпрограмм для достижения цели подпрограммы;

обоснование состава и значений показателей цели муниципальной программы (подпрограмм) и оценки влияния внешних факторов и условий на их достижение;

3) согласованный с заместителем Главы Молчановского района проект структуры муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в срок до 10 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы;

4) отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение 5 рабочих дней проводит согласование структуры муниципальных программ в рамках своих полномочий.

По итогам проведения согласования отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, готовит и направляет ответственному исполнителю заключение, в том числе с указанием замечаний к структуре муниципальной программы (при наличии замечаний).

Устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения заключения ответственным исполнителем.

29. На втором этапе формирования муниципальной программы разрабатывается проект муниципальной программы и обеспечивается его утверждение в следующей последовательности:

1) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты на основе информации об общих предварительных объемах бюджетных ассигнований на муниципальные программы Молчановского района, сформированной Управлением финансов Администрации Молчановского района, в сроки, установленные графиком составления проекта бюджета муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями.

Ответственный исполнитель формирует:

паспорт муниципальной программы;

структуру муниципальной программы;

описательную часть;

сводную информацию по проектной части;

2) в течение 3 календарных дней после согласования структуры муниципальной программы с отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района ответственный исполнитель уведомляет соисполнителей о необходимости разработки подпрограмм, а также запрашивает у соисполнителей и ответственных за региональные проекты информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, проектной части муниципальной программы;

3) соисполнитель:

представляет информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, в сроки, установленные ответственным исполнителем;

организует разработку участниками основных мероприятий, проектов ВЦП в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=3FFAE0670E2A4E4631C9BA59D809D298775D595C49A04DB8221684B785ED8648E9ACC5203B9D0B8AD9CCC2BA506E1CFF5A77451F999E2624C2148EA27FF4E) разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Молчановского района, утвержденным постановлением Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 643 (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района);

формирует проект подпрограммы совместно с участниками и направляет его ответственному исполнителю в срок до 20 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы;

4) ответственный за региональный проект:

представляет информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, проектной части муниципальной программы (в том числе перечень мероприятий регионального проекта), обеспечивающей подпрограммы в части регионального проекта, в сроки, установленные ответственным исполнителем.

Проект муниципальной программы согласовывается с заместителем Главы Молчановского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, участниками, ответственными за региональный проект, и направляется ответственным исполнителем в срок до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, для рассмотрения в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в порядке, определенном Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района.

К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель прикладывает пояснительную записку, содержащую обоснование запланированных значений показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов, непосредственного результата мероприятий муниципальной программы с учетом запланированных ресурсов для их достижения.

В срок до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, одновременно с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района:

проекты ВЦП, мероприятия которых направлены полностью или частично на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, и иные документы, предоставляемые в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района;

5) отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района проводят согласование проекта муниципальной программы в рамках полномочий, определенных [пунктами 33](#P336) – 34 настоящего Порядка.

По итогам проведения согласования отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в срок не позднее 15 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, направляют ответственному исполнителю замечания к проекту муниципальной программы (при наличии замечаний).

Устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управления финансов Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения замечаний (при наличии замечаний);

6) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты в срок до 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, дорабатывает проект муниципальной программы на основе информации об общих объемах финансирования муниципальных программ (включая расходы на осуществление бюджетных инвестиций), сформированной Управлением финансов Администрации Молчановского района в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с учетом решений Бюджетной комиссии);

7) ответственный исполнитель согласовывает доработанный проект муниципальной программы с заместителем Главы Молчановского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, участниками и в срок до 5 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, одновременно направляет на согласование в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в порядке, определенном Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

8) муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Молчановского района в срок до 15 октября финансового года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы;

9) муниципальные программы подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район», а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня их утверждения.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

и реализация муниципальной программы

30. Внесение изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, проводимой в порядке, установленном постановлением Администрации Молчановского района:

1) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и ответственными за региональные проекты в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, готовит за подписью заместителя Главы Молчановского района, курирующего ответственного исполнителя, предложения об изменении муниципальной программы, содержащие сведения:

об изменении структуры муниципальной программы, корректировке наименований показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов;

перечень предложений по увеличению расходов муниципальной программы (на действующие расходные обязательства, включая расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества, и на принимаемые расходные обязательства), ранжированных в соответствии с отраслевыми приоритетами и взаимоувязанных со значениями показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов, с указанием планируемого объема привлечения внебюджетных средств, средств областного бюджета, местного бюджета;

2) одновременно с предложением об изменении муниципальной программы ответственный исполнитель подготавливает пояснительную записку, содержащую информацию в разрезе подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ, региональных проектов, включаемых в муниципальную программу:

обоснование предлагаемых изменений структуры муниципальной программы;

обоснование распределения ВЦП (в случае их перераспределения между подпрограммами, разработки проектов новых ВЦП) по подпрограммам;

обоснование корректировки перечня региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы;

обоснование определения приоритетов на принимаемые расходные обязательства между подпрограммами, ведомственными целевыми программами, основными мероприятиями, региональными проектами;

финансово-экономическое обоснование необходимости увеличения действующих либо принятия новых расходных обязательств на реализацию основных мероприятий, ВЦП, региональных проектов, входящих в состав муниципальных программ, по каждому мероприятию, включенному в предложение об изменении муниципальной программы;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели цели муниципальной программы (подпрограммы), показатели конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий, целевой показатель регионального проекта;

обоснование потребности (целесообразности) введения новых показателей цели муниципальной программы и подпрограмм, в том числе во взаимосвязи с заявленным объемом дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на достижение соответствующей цели муниципальной программы (подпрограмм);

информацию о планируемых к реализации мерах по повышению эффективности по мероприятиям, признанным неэффективными (низкоэффективными) по итогам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

обоснование планируемых объемов внебюджетных средств, и (или) средств областного бюджета (с указанием источника информации: соглашение, гарантийное письмо, правовой акт Томской области или Администрации Молчановского района и др.), и (или) бюджета сельского поселения;

информацию о возможности (невозможности) реализации основных мероприятий, мероприятий региональных проектов, входящих в муниципальную программу, без использования средств местного бюджета либо путем применения механизмов муниципально-частного партнерства (в части основных мероприятий, мероприятий региональных проектов, на которые предварительные объемы бюджетных ассигнований не доведены либо доведены в меньшем объеме);

3) после доведения Управлением финансов Администрации Молчановского района до ответственного исполнителя в срок до 20 августа информации об общем объеме финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, включая объем финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, в том числе на разработку проектно-сметной документации (далее - бюджетные инвестиции в Объекты), ответственный исполнитель в соответствии с доведенными объемами финансирования муниципальных программ, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, уведомляет участников о необходимости доработки проектов ВЦП в течение 5 календарных дней со дня поступления информации об общем объеме финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период и приступает к разработке проекта постановления Администрации Молчановского района о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений в муниципальную программу);

К проекту изменений в муниципальную программу, представляемому в адрес отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управления финансов Молчановского района, прикладываются дополнительные материалы, содержащие:

обоснование изменений показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов, непосредственного результата мероприятий муниципальной программы и их значений с учетом доведенных ассигнований для их достижения;

обоснование целесообразности введения новых показателей цели, задач муниципальной программы, в том числе во взаимосвязи с запланированными мероприятиями муниципальной программы;

обоснование планируемых объемов внебюджетных средств, и (или) средств областного бюджета (с указанием источника информации, в т.ч. соглашение, гарантийное письмо, правовой акт Томской области или Администрации Молчановского района и др.), и (или) бюджета сельского поселения;

информацию о возможности (невозможности) реализации основных мероприятий, мероприятий региональных проектов, входящих в муниципальную программу, без использования средств местного бюджета либо путем применения механизмов муниципально-частного партнерства (в части основных мероприятий, мероприятий региональных проектов, на которые предварительные объемы бюджетных ассигнований не доведены либо доведены в меньшем объеме);

4) проект изменений в муниципальную программу, согласованный с заместителем Главы Молчановского района, курирующим сферу деятельности ответственного исполнителя, и пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу направляются ответственным исполнителем одновременно в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в срок до 10 сентября текущего финансового года для проведения согласования;

5) участники дорабатывают проекты ведомственных целевых программ в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района и представляют с визой ответственного исполнителя в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в срок до 10 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

В случае непредставления проектов ведомственных целевых программ проект изменений в муниципальную программу не подлежит согласованию до их представления.

Согласование ведомственных целевых программ Молчановского района проводится в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района.

Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу проводят согласование проекта изменений в муниципальную программу в рамках полномочий, определенных [пунктами 33](#P336) - [34](#P368) настоящего Порядка, готовят и направляют ответственному исполнителю заключения, в том числе с указанием замечаний к проекту изменений в муниципальную программу (при наличии замечаний);

6) устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управления финансов Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения замечаний ответственным исполнителем;

7) муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район», а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня их утверждения;

12) ответственный исполнитель уведомляет Контрольно-счетный орган муниципального образования «Молчановский район» о размещении муниципальной программы (изменений в муниципальную программу, вносимых в соответствии с требованиями [пункта 2 статьи 179](consultantplus://offline/ref=08D0E47E735E046CC8BFB6F013E2C8D3096193500961DB711673A705D720AA5C05789B38FFCDD7BF322A7F382C44CB1D219B5504B0FB3CC01AV8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации) на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район», а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня размещения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу, вносимых в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на сайтах, указанных в подпункте 7) настоящего пункта, с указанием места и срока размещения;

13) при внесении изменений в муниципальную программу значения показателей предыдущих периодов не подлежат корректировке, за исключением тех случаев, когда значения показателей за предыдущий финансовый год оказывают влияние на прогнозируемые значения показателей на очередной финансовый год и плановый период;

14) в случае корректировки показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, целевых показателей регионального проекта за предыдущие периоды и на плановый период информация о текущем состоянии сферы реализации муниципальной программы подлежит изменению с учетом факторов, повлиявших на значения корректируемых показателей.

31. Изменения в муниципальную программу в течение финансового года вносятся в целях:

приведения муниципальной программы в соответствие с региональным законодательством, с документами стратегического планирования Томской области в случае установления (изменения) в них контрольных значений показателей для муниципального образования Томской области;

выполнения требований (устранения замечаний) контрольных и надзорных органов государственной власти, а также органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Молчановский район»;

внесения изменений в утвержденные порядки предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений, в том числе в целях приведения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых на реализацию региональных проектов, показателям и результатам региональных проектов;

приведения в соответствие с решением Думы Молчановского района о местном бюджете в нижеперечисленных случаях и следующие сроки:

1) в случае и сроки, установленные [статьей 179](consultantplus://offline/ref=3FFAE0670E2A4E4631C9A454CE658C9C755304524DA745EE7D4682E0DABD801DA9ECC37578DA0483D9C796E9163045AE1F3C4819868226207DFCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае выделения бюджетных ассигнований на финансирование новых подпрограмм, ВЦП и основных мероприятий, изменения бюджетных ассигнований, связанных с выполнением условий о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений в перечень субсидий бюджетам сельских поселений, предоставляемых из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, - в течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Молчановского района о внесении указанных в настоящем подпункте изменений в решение о местном бюджете;

3) в случаях выделения или изменения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, не предусмотренных в [подпунктах 1)](#P321), [2)](#P322) настоящего пункта, - в декабре текущего года.

32. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, ответственными за региональные проекты, участниками, участниками мероприятий в соответствии с их полномочиями, определенными [пунктами 18](#P150) - [22](#P187) настоящего Порядка.

6. Полномочия отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управления финансов Администрации Молчановского района

при согласовании структуры муниципальной программы,

проекта муниципальной программы (изменений

в муниципальную программу)

33. Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района:

1) при согласовании структуры муниципальной программы проводит согласование на предмет:

соответствия цели и задач подпрограмм, целей региональных проектов заявленной цели муниципальной программы, приоритетам, целям и задачам развития Молчановского района, установленным в документах стратегического планирования;

возможности решения проблем в указанной сфере и достижения цели муниципальной программы в результате выполнения заявленных показателей подпрограмм и региональных проектов, включаемых в муниципальную программу;

соответствия значений показателей муниципальной программы, ее подпрограмм и региональных проектов за периоды, предшествующие году начала реализации муниципальной программы, отчетным данным;

соответствия планируемых значений показателей муниципальной программы, ее подпрограмм и региональных проектов значениям аналогичных показателей, установленных в Стратегии, государственных программах Томской области и иных документах стратегического планирования, отдельных указах Президента Российской Федерации, [Указе](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2716FC524CCB2DE9A7E59767CC378921AE73FE3687D9CC920527A098F5AG5f0C) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

соответствия региональных проектов, включаемых в проект муниципальной программы, утвержденным паспортам региональных проектов (запросам на изменение региональных проектов) и заключенным соглашениям о реализации на территории муниципального образования регионального проекта;

соответствия цели регионального проекта, предлагаемого к включению в муниципальную программу, цели муниципальной программы;

2) при согласовании проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) проводит согласование во взаимосвязи с представленными участниками проектами ВЦП, на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), установленных настоящим Порядком, Методическим указаниям;

соответствия цели и задач подпрограмм, целей региональных проектов заявленной цели муниципальной программы, приоритетам, целям и задачам развития Молчановского района, установленным в документах стратегического планирования;

соответствия планируемых ВЦП, основных мероприятий заявленным целям муниципальной программы и целям подпрограмм;

соответствия планируемых значений показателей муниципальной программы, ее подпрограмм и региональных проектов Стратегии, среднесрочному и долгосрочному прогнозу социально-экономического развития Молчановского района и иным документам стратегического планирования Томской области и Молчановского района;

соответствия заявленных изменений значений показателей конечного результата ВЦП, основных мероприятий планируемому объему бюджетных ассигнований на увеличение действующих и на принимаемые расходные обязательства;

влияния ВЦП, основных мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в отдельных указах Президента Российской Федерации, приоритетов и целей развития Российской Федерации, Томской области и Молчановского района, установленных в документах стратегического планирования;

соответствия региональных проектов, включаемых в проект муниципальной программы, утвержденным паспортам региональных проектов (запросам на изменение региональных проектов) и заключенным соглашениям о реализации на территории муниципального образования регионального проекта;

полноты учета предложений, выданных по результатам оценки эффективности муниципальных программ по итогам предыдущего отчетного периода и целесообразности реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, и проектной части с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ по итогам предыдущего отчетного периода (для действующих муниципальных программ).

34. Управление финансов Администрации Молчановского района при согласовании проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) проводит согласование на предмет:

соответствия мероприятий ВЦП, основных мероприятий, региональных проектов расходным обязательствам муниципального образования «Молчановский район»;

соответствия объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных в проекте муниципальной программы (проекте изменений в муниципальную программу), предельным объемам бюджетных ассигнований;

правильности включения в муниципальную программу расходов на финансовое обеспечение ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты;

полноты учета предложений, выданных по результатам оценки эффективности муниципальных программ в части ВЦП по итогам предыдущего отчетного периода и целесообразности пересмотра ВЦП с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ по итогам предыдущего отчетного периода (для действующих муниципальных программ).

7. Мониторинг реализации муниципальных программ

35. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам отчетного года совместно с соисполнителями, участниками, ответственными за региональные проекты и направлен на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров.

36. Проведение мониторинга реализации ВЦП осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района.

37. Формирование отчетности о ходе реализации муниципальных программ Молчановского района по итогам отчетного года осуществляется ответственными исполнителями, соисполнителями, ответственными за региональный проект в соответствии с Методическими указаниями по мониторингу муниципальных программ Молчановского района.

38. В рамках мониторинга реализации муниципальной программы по итогам отчетного года ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками и ответственными за региональные проекты формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) в соответствии с Методическими указаниями по мониторингу муниципальных программ Молчановского района.

39. Годовой отчет формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года по формам, установленным Методическими указаниями по мониторингу муниципальных программ Молчановского района.

40. Ответственный исполнитель организует работу соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты по заполнению отчетных форм в пределах их полномочий, указанных в [пунктах 18](#P150) - [22](#P187) настоящего Порядка.

41. Ответственный исполнитель формирует отчетные формы на основании информации, полученной от соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты, направляет их в электронном виде в формате Microsoft Excel или Microsoft Word в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управление финансов Администрации Молчановского района с сопроводительным письмом за подписью заместителя Главы Молчановского района, курирующего деятельность ответственного исполнителя.

Годовой отчет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляется в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управление финансов Администрации Молчановского района.

Приложение № 1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации

Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

1. Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» (далее - Правила) устанавливают:

порядок принятия решений (далее - решение):

о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» (в том числе не имеющие сметной стоимости) и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»;

о предоставлении бюджетным или автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» (в том числе не имеющие сметной стоимости) и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»;

об отборе объектов муниципальной собственности для предоставления субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельских поселений (в том числе не имеющие сметной стоимости).

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

подготовка инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности - определение объектов капитального строительства муниципальной собственности, в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которых необходимо осуществлять инвестиции, и (или) объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, на приобретение которых необходимо осуществлять инвестиции, и объема необходимых для этого бюджетных ассигнований, включая (при необходимости) подготовку проектной документации, а также определение главного распорядителя средств местного бюджета, государственного заказчика, застройщика (заказчика);

реализация инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности - осуществление инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включая (при необходимости) подготовку проектной документации;

срок реализации инвестиционного проекта - срок строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

Объекты - объекты капитального строительства муниципальной собственности (в том числе не имеющие сметной стоимости) и объекты недвижимого имущества;

вновь создаваемые (приобретаемые) объекты - перечень Объектов, строительство (реконструкция), техническое перевооружение, приобретение либо финансирование мероприятий по подготовке проектно-сметной документации которых не осуществлялось в предшествующих либо текущем финансовом годах;

переходящие Объекты - перечень Объектов, строительство (реконструкция), техническое перевооружение, приобретение либо финансирование мероприятий по подготовке проектно-сметной документации которых начато в предшествующих либо текущем финансовом годах и осуществлялось с использованием средств местного бюджета;

капитальные вложения - бюджетные ассигнования в форме бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район», в форме субсидий учреждениям на капитальные вложения, в форме субсидий муниципальным образованиям Молчановского района на софинансирование капитальных вложений в Объекты муниципальной собственности.

3. В случае отсутствия разработанной проектно-сметной документации и потребности в финансировании разработки проектно-сметной документации в решении отражается информация о средствах на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации.

4. При формировании проекта решения на очередной финансовый год бюджетные ассигнования на строительство (реконструкцию), техническое перевооружение Объектов предусматриваются при наличии проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и (или) положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости.

5. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район», в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий учреждениям на капитальные вложения.

Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности, по которым были приняты решения о предоставлении субсидий учреждениям на капитальные вложения, осуществляется после признания утратившими силу этих решений либо путем внесения в них изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидий на бюджетные инвестиции).

Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий в отношении Объектов муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности.

Принятие решения в отношении Объектов муниципальной собственности, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

При исполнении местного бюджета изменение направления инвестирования в Объекты со строительства на приобретение при наличии разработанной проектно-сметной документации на Объекты допускается при условии экономической целесообразности приобретения Объектов в муниципальную собственность.

Принятие решения о приобретении Объектов в муниципальную собственность при наличии разработанной проектно-сметной документации, по которым ранее было принято решение о строительстве, осуществляется после признания утратившими силу этого решения либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением направления инвестирования (со строительства на приобретение).

6. В целях принятия решения ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы или ответственный за региональный проект (далее - организатор отбора) с учетом предполагаемого включения Объекта в процессную или проектную часть муниципальной программы проводят отбор Объектов муниципальной собственности, в отношении которых необходимо осуществлять капитальные вложения (далее - отбор Объектов).

7. Отбор Объектов проводится с учетом:

приоритетов и целей развития Молчановского района, установленных в документах стратегического планирования;

оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - оценка эффективности), осуществляемой в соответствии с настоящими Правилами;

необходимости финансирования переходящих Объектов муниципальной собственности, в том числе завершения строительства Объектов;

оценки влияния создания Объекта муниципальной собственности на комплексное территориальное развитие Молчановского района;

возможности привлечения внебюджетных средств.

8. Организатор отбора не позднее чем за 30 дней до дня начала приема заявок размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о проведении отбора Объектов.

9. В целях участия в отборе Объектов в срок до 1 марта текущего финансового года органы, структурные подразделения Администрации Молчановского района, органы местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», иные заинтересованные лица направляют организатору отбора бюджетную [заявку](#P581) на финансирование из местного бюджета объектов капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - бюджетная заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам для включения Объектов в муниципальную программу.

В бюджетной заявке объем инвестиций за счет средств бюджета сельского поселения Молчановского района указывается исходя из предельного уровня софинансирования местным бюджетом (в процентах) объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

10. Бюджетная заявка может содержать один или несколько Объектов муниципальной собственности. При проведении отбора каждый Объект муниципальной собственности оценивается отдельно.

11. К отбору Объектов допускаются Объекты муниципальной собственности при условии, что заявки поданы в установленный срок и содержат следующие документы:

в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности:

пояснительная [записка](#P1123) по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, обосновывающая необходимость финансирования Объекта муниципальной собственности и необходимость изменения параметров решения, в том числе пояснения об экономической целесообразности изменения направления инвестирования со строительства на приобретение Объектов при наличии разработанной проектно-сметной документации на Объекты с использованием средств местного и (или) областного бюджета;

копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при наличии);

копии муниципальных контрактов на строительство (реконструкцию), техническое перевооружение Объекта муниципальной собственности и документов об оплате за выполненные работы в предыдущие периоды (реестров платежных поручений);

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и бюджетных ассигнований на капитальные ремонты, проектно-изыскательские работы при планировании местного бюджета на отчетный год и плановый период;

форма КС-3 на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи бюджетной заявки;

копия муниципального контракта (договора) на проектирование Объекта муниципальной собственности в случае отсутствия проектно-сметной документации (при наличии);

утвержденная муниципальная программа (проект муниципальной программы), в рамках реализации которой осуществляется (планируется) финансирование Объекта муниципальной собственности;

подтверждение администрации сельского поселения Молчановского района, гарантирующее уровень и объем софинансирования Объектов муниципальной собственности из бюджета сельского поселения;

в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности, в том числе не имеющих сметной стоимости (далее - вновь создаваемые Объекты муниципальной собственности):

пояснительная [записка](#P1123) по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, обосновывающая необходимость финансирования Объекта областной муниципальной собственности;

копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при наличии);

копия муниципального контракта (договора) на проектирование Объекта муниципальной собственности в случае отсутствия проектно-сметной документации (при наличии);

задание на проектирование (или иной исходный технический документ, устанавливающий комплекс технических требований, требования к объему, срокам проведения работ, содержанию и форме предоставления результатов работ) (в случае отсутствия проектно-сметной документации и планирования финансирования на разработку проектно-сметной документации);

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (в случае отсутствия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства);

информация о готовности земельного участка и возможности подключения к инженерным коммуникациям;

утвержденная муниципальная программа (проект муниципальной программы), в рамках реализации которой планируется финансирование Объекта муниципальной собственности;

подтверждение администрации сельского поселения Молчановского района, гарантирующее уровень и объем софинансирования Объектов муниципальной собственности из бюджета сельского поселения;

в отношении приобретаемых Объектов муниципальной собственности:

пояснительная [записка](#P1123) по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, обосновывающая необходимость финансирования Объекта муниципальной собственности;

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и бюджетных ассигнований на капитальные ремонты, проектно-изыскательские работы при планировании местного бюджета на отчетный год и плановый период;

заключение о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (далее - заключение о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности) (при наличии);

утвержденная муниципальная программа (проект муниципальной программы), в рамках реализации которой осуществляется (планируется) финансирование приобретаемых Объектов;

копии муниципальных контрактов (договоров) на приобретение в муниципальную собственность (при наличии);

подтверждение администрации сельского поселения Молчановского района, гарантирующее уровень и объем софинансирования приобретаемых Объектов из бюджета сельского поселения.

На основании полученной информации организатор отбора формирует бюджетную [заявку](#P581) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащую перечень переходящих и вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности.

12. В целях исключения дублирования мероприятий в разных муниципальных программах, в случае если организатор отбора включает в бюджетную заявку Объекты, относящиеся к сфере деятельности иного органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, в составе документов к бюджетной заявке должно быть приложено документальное подтверждение указанных в настоящем пункте органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района о целесообразности создания Объекта и его финансирования в планируемый период, с указанием отсутствия финансирования Объекта посредством иных мер муниципальной поддержки.

13. Организатор отбора проводит оценку эффективности по вновь создаваемым (приобретаемым) Объектам муниципальной собственности в соответствии с [критериями](#P1233) согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и рассчитывает рейтинг эффективности (далее - Рейтинг).

Оценка эффективности не проводится в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности.

Организатор отбора представляет бюджетную заявку, состоящую из переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированных в соответствии с Рейтингом вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности, набравших более 50 баллов, в двух экземплярах в срок до 10 марта текущего финансового года с приложением документов, указанных в [пункте 12](#P461) настоящих Правил, в Управление по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района.

14. Управление по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района в течение 20 календарных дней со дня поступления бюджетной заявки проводит проверку бюджетных заявок по объектам строительства (реконструкции), приобретения, технического перевооружения:

в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности на предмет:

соответствия планируемого объема финансирования и сроков реализации инвестиционного проекта параметрам предыдущего финансового года;

наличия проектно-сметной документации, заключения государственной экспертизы, заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства;

возможности изменения направления инвестирования со строительства на приобретение Объектов при наличии разработанной проектно-сметной документации на Объекты с использованием средств местного и (или) областного бюджетов;

в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности на предмет:

наличия инфраструктуры для строительства Объекта муниципальной собственности;

наличия земельного участка для строительства Объекта муниципальной собственности;

соответствия планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности стоимости строительства в соответствии с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства или Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (при отсутствии данного заключения);

соответствия размещения Объекта муниципальной собственности Схеме территориального планирования Молчановского района (Схеме муниципальных образований Молчановского района) (далее - Схема);

в отношении приобретаемых Объектов муниципальной собственности на предмет:

соответствия планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности стоимости приобретения в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета;

соответствия размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

возможности подключения Объекта муниципальной собственности к инженерным коммуникациям.

15. По итогам проведенной проверки Управление по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района в срок, указанный в [пункте 14](#P495) настоящих Правил, направляет в адрес организатора отбора в письменном виде:

по переходящим Объектам муниципальной собственности - заключение о согласовании планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности и сроков реализации инвестиционного проекта;

по вновь создаваемым Объектам муниципальной собственности - заключение о технической возможности строительства (реконструкции), технического перевооружения Объекта муниципальной собственности, соответствии планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности заключению о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), технического перевооружения или Методическим рекомендациям по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (при отсутствии данного заключения), наличии земельного участка и инфраструктуры для строительства Объекта муниципальной собственности, соответствии размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

по приобретаемым Объектам муниципальной собственности - заключение о соответствии планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности Методическим рекомендациям по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (при отсутствии заключения о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности), возможности подключения Объекта муниципальной собственности к инженерным коммуникациям, соответствии размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

бюджетную заявку с визой Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района.

16. В случае если по вновь создаваемым (приобретаемым) Объектам муниципальной собственности получено положительное заключение от Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района и набрано одинаковое количество баллов по итогам проведения оценки эффективности, организатор отбора вправе провести дополнительное ранжирование вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности в соответствии с отраслевыми приоритетами, установленными в правовых актах организатора отбора.

17. Организатор отбора, являющийся соисполнителем муниципальной программы или ответственным за региональный проект, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы в срок до 10 апреля текущего финансового года согласованную с курирующим заместителем Главы Молчановского района бюджетную заявку, состоящую из переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированных в соответствии с Рейтингом вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности, получивших положительное заключение Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района и набравших более 50 баллов по итогам проведения оценки эффективности.

18. Ответственный исполнитель в рамках формирования проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и в целях разработки решения (внесения изменений в ранее принятое решение) в срок до 20 апреля текущего финансового года представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района следующие документы:

1) бюджетную [заявку](#P581) с визой Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района в бумажном виде и электронном виде (в формате Excel), содержащую перечень переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированный на основе Рейтинга перечень вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности (в порядке убывания баллов), согласованную с заместителем Главы Молчановского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) заключения Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района, указанные в [пункте 15](#P509) настоящих Правил;

3) в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности:

копию титульного листа документа об утверждении проектно-сметной документации;

копию титульного листа положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копию титульного листа положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта муниципальной собственности и листа о заявленной и рекомендуемой сметной стоимости Объекта муниципальной собственности (при наличии);

документальные подтверждения возможности софинансирования Объекта муниципальной собственности из иных источников;

исходные данные по расчету Рейтинга;

в отношении приобретаемых Объектов муниципальной собственности:

обоснование начальной цены приобретения Объекта;

заключение о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности (при наличии);

исходные данные по расчету Рейтинга;

документальные подтверждения возможности софинансирования Объекта муниципальной собственности из иных источников.

19. В случае если ответственным исполнителем в бюджетную заявку включены Объекты, относящиеся к сфере деятельности иного органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, в составе документов должно быть приложено документальное подтверждение указанных в настоящем пункте органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района о целесообразности создания Объекта и его финансирования в планируемый период, с указанием отсутствия финансирования Объекта посредством иных мер муниципальной поддержки.

20. Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение 5 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 18](#P516) настоящих Правил, проводит экспертизу поступивших документов.

В случае необходимости подтверждения правильности Рейтинга, рассчитанного организатором отбора, отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района проводит выборочную проверку рассчитанного Рейтинга.

В случае представления ответственным исполнителем муниципальной программы не всех документов, указанных в [пункте 18](#P516) настоящих Правил, документы возвращаются отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку с подготовленным заключением, где указываются замечания отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района. Устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем (при участии соисполнителя - по Объектам муниципальной собственности, относящимся к компетенции соисполнителя, ответственных за региональные проекты - по Объектам муниципальной собственности, относящимся к компетенции ответственных за региональные проекты) в течение 5 календарных дней со дня поступления заключения.

21. Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в сроки, установленные Графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет в Бюджетную комиссию по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия) предложения по финансированию Объектов муниципальной собственности с учетом доведенного Управлением финансов Администрации Мочановского района предварительного объема бюджетных ассигнований на капитальные вложения в Объекты муниципальной собственности.

По итогам решения Бюджетной комиссии ответственный исполнитель (совместно с соисполнителем и ответственными за региональные проекты) разрабатывает проект решения по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Формирование проекта решения по объектам капитального строительства (объектам недвижимого имущества), в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка обоснования инвестиций является обязательной, осуществляется на основании решения об осуществлении бюджетных инвестиций (о предоставлении субсидии) на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита.

22. Решение утверждается в срок до 1 октября текущего финансового года нормативным правовым актом Администрации Молчановского района

23. Внесение изменений в решение в течение финансового года осуществляется в случае обоснованной необходимости изменения параметров решения.

В случае если внесение изменений в решение не влечет необходимости внесения изменений в решение Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район», ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за региональный проект) организует процедуру внесения изменений в решение в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района.

24. В случае если внесение изменений в решение является основанием для внесения изменений в решение Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за региональный проект) подготавливает соответствующий проект нормативного правового акта о внесении изменений в решение, в течение 5 календарных дней согласовывает проект с Управлением по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района и направляет его на согласование Главе Молчановского района в составе предложения о внесении изменений в решение Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район».

Нормативный правовой акт о внесении изменений в решение утверждается в срок до 5-го числа месяца, в котором планируется рассмотрение проекта решения Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район».

После утверждения нормативного правового акта о внесении изменений в решение ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за региональный проект) направляет его в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управление финансов Администрации Молчановского района в течение одного рабочего дня.

Приложение № 1

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Заместитель Главы Молчановского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Направление деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Бюджетная заявка

на финансирование из бюджета муниципального образования «Молчановский район» объектов капитального строительства муниципальной

собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в

муниципальную собственность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)

муниципальной программы Молчановского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование объекта капитального строительства в соответствии с ПСД [<1>](consultantplus://offline/ref=69F5660AF3D893EE4740EDE40A60D6DF1F9D46DBFBD913320C3AA105667F5CC41B3B6EB81BF2EDF492B6B6717F7FC323A1B05D922080D83B31E99320QA04D) (при наличии) или объекта недвижимого имущества (далее - Объект) | Наименование регионального проекта, в рамках которого планируется реализация инвестиционного проекта | Рейтинг эффективности Объекта | Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение) | Форма собственности | Наличие ПСД (да, нет); реквизиты (номер и дата) положительного заключения государственной экспертизы, о проверке достоверности определения сметной стоимости | Наименование ГРБС [<2>](consultantplus://offline/ref=69F5660AF3D893EE4740EDE40A60D6DF1F9D46DBFBD913320C3AA105667F5CC41B3B6EB81BF2EDF492B6B671787FC323A1B05D922080D83B31E99320QA04D) | Наименование муниципального заказчика | Мощность (прирост мощности Объекта) | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения Объекта) | Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД), в ценах планируемого периода или предполагаемая стоимость с выделением объема финансирования на разработку ПСД - всего, тыс. рублей | | Остаточная стоимость Объекта на 31.12 текущего финансового года (в ценах текущего года), тыс. рублей | Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии учреждениям, субсидии муниципальным образованиям) | Распределение общего объема инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), тыс. рублей | | | | |
| источник финансирования | общий объем инвестиций | год 1 | год 2 | год n |
| в соответствии с утвержденным решением | заявленная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Группа 1. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ[<3>](consultantplus://offline/ref=9403BAC92E89A8A980E5881BDB5B8909A21FCB3DCB8F75C51E6E615B8A2B1E66058D5ED393E3569546298D74C5FB85F504CA60546F796C5DDF1B884DpCH8E) |  |  |  |  |
| МБ[<4>](consultantplus://offline/ref=9403BAC92E89A8A980E5881BDB5B8909A21FCB3DCB8F75C51E6E615B8A2B1E66058D5ED393E3569546298D74C5FB85F504CA60546F796C5DDF1B884DpCH8E) |  |  |  |  |
| ВБ[<5>](consultantplus://offline/ref=9403BAC92E89A8A980E5881BDB5B8909A21FCB3DCB8F75C51E6E615B8A2B1E66058D5ED393E3569546298D74C5FB85F504CA60546F796C5DDF1B884DpCH8E) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Группа 2. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР [<6>](consultantplus://offline/ref=9403BAC92E89A8A980E5881BDB5B8909A21FCB3DCB8F75C51E6E615B8A2B1E66058D5ED393E3569546298D74C5FB85F504CA60546F796C5DDF1B884DpCH8E), приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Итого по переходящим объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Группа 3. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Группа 4. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | | | | | | | | | | | | | | | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> ПСД - проектно-сметная документация.

<2> ГРБС - главные распорядители средств местного бюджета.

<3> ОБ - средства областного бюджета.

<4> МБ - средства местного бюджета.

<5> ВБ - планируемые к привлечению (привлеченные) средства из внебюджетных источников (по согласованию).

<6> СМР - строительно-монтажные работы.

Приложение № 2

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Пояснительная записка по объекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципальной программы)

1. Наличие положительного заключения государственной экспертизы и положительного заключения о достоверности сметной стоимости (указываются номера и даты заключений). В случае отсутствия заключений – реквизиты контракта (договора) на разработку проектно-сметной документации, а также сроки получения вышеуказанных заключений).

2. Стоимость объекта муниципальной собственности:

1) в случае строительства (реконструкции), технического перевооружения Объекта муниципальной собственности указывается согласно заключению о достоверности определения сметной стоимости с указанием периода определения стоимости. В случае отсутствия заключения о достоверности определения сметной стоимости указывается стоимость согласно расчету в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета;

2) в случае приобретения Объекта в муниципальную собственность указывается согласно заключению о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности. В случае отсутствия заключения о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности указывается стоимость согласно расчету в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета.

3. Наличие утвержденной муниципальной программы или проекта муниципальной программы, в рамках которой осуществляется (планируется осуществлять) финансирование объекта муниципальной собственности (указываются наименование, реквизиты нормативного правового акта об утверждении данной программы).

4. Финансирование, предусмотренное на реализацию инвестиционного проекта (указывается финансирование за все предыдущие годы, включая финансирование текущего года):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Объем выделенного финансирования, тыс. руб. | | | |
| всего | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Муниципальные контракты (договоры), заключенные в рамках реализации инвестиционного проекта (указываются реквизиты (номер, дата), предмет и стоимость работ (тыс. руб.) согласно муниципальному контракту (договору).

6. Объем выполненных и оплаченных работ, тыс. руб.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | №, дата муниципального контракта (договора) | Дата составления и № КС-3 | Стоимость выполненных работ (тыс. руб.) | Сумма оплаты (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

7. Подтверждение сельского поселения, гарантирующее уровень и объем финансирования объектов муниципальной собственности из местного бюджета (реквизиты гарантийного письма, объем гарантируемого софинансирования с разбивкой по годам, тыс. руб.).

8. Дополнительная информация.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Критерии оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование критерия | Значение критерия | Балл (макс. 100) |
| 1 | Соответствие цели капитальных вложений стратегическим приоритетам | Цель капитальных вложений соответствует приоритетам, обозначенным в Стратегии | 20 |
| Цель капитальных вложений не соответствует приоритетам, обозначенным в Стратегии, либо не указана | 0 |
| 2 | Соответствие фактического наличия Объектов требованиям о нормативной потребности или наличие достаточного количества потребителей: |  |  |
| 1) | при наличии норматива | Фактическое наличие объектов меньше нормативной потребности (наличие дефицита соответствующих услуг - при отсутствии нормативной потребности) | 25 |
| Фактическое наличие объектов соответствует требованиям о нормативной потребности (либо превышает нормативную потребность) | 0 |
| 2) | при отсутствии норматива | Потребность в данных услугах (продуктах) равна или превышает проектную мощность объекта | 25 |
| Проектная мощность объекта превышает потребность (в том числе прогнозную) в данных услугах (продуктах) | 0 |
| 3 | Софинансирование капитальных вложений из иных источников | Имеется возможность софинансирования капитальных вложений из областного бюджета или внебюджетных источников:  для объектов муниципальной собственности (более 20% от общего объема финансирования) | 20 |
| Имеется возможность софинансирования капитальных вложений из областного бюджета или внебюджетных источников:  для объектов муниципальной собственности (менее 20% от общего объема финансирования) | 10 |
| Возможность софинансирования капитальных вложений из областного бюджета или внебюджетных источников отсутствует | 0 |
| 4 | Возможность снижения расходов местного бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по итогам осуществления капитальных вложений | Имеется возможность снижения расходов местного бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по итогам осуществления капитальных вложений | 10 |
| Не имеется возможность снижения расходов местного бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по итогам осуществления капитальных вложений | 0 |
| 5 | Отношение объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений | Значение отношения объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений не превышает аналогичного значения по проектам-аналогам | 15 |
| Значение отношения объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений превышает аналогичное значение по проектам-аналогам не более чем на 5% | 10 |
| Значение отношения объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений превышает аналогичное значение по проектам-аналогам более чем на 5% | 0 |
| 6 | Срок реализации инвестиционного проекта | Срок реализации инвестиционного проекта 1 - 3 года | 10 |
| Срок реализации инвестиционного проекта - более 3 лет | 0 |

Рейтинг эффективности рассчитывается по следующей формуле:



Ri - рейтинг эффективности;

Ki - балльное значение критерия эффективности.

Приложение № 4

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование объекта капитального строительства в соответствии с ПСД [<1>](consultantplus://offline/ref=7C1FCC6DED2CF587EE0C665A9FED56296CB198EAF44332A7954956EBF5E11F21809DE8F67CD984735033D0006800154C4394C51A89982376B0A0FE6BKA7AE) (при наличии) или объекта недвижимого имущества (далее - Объект) | Наименование ГРБС [<2>](consultantplus://offline/ref=7C1FCC6DED2CF587EE0C665A9FED56296CB198EAF44332A7954956EBF5E11F21809DE8F67CD984735033D0006F00154C4394C51A89982376B0A0FE6BKA7AE) | Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение) | Форма собственности | Наименование муниципального заказчика | Мощность (прирост мощности) Объекта | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) Объекта | Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД), в ценах планируемого периода или предполагаемая стоимость с выделением объема финансирования на разработку ПСД - всего, тыс. руб. | Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии учреждениям, субсидии муниципальным образованиям) | Распределение общего объема инвестиций по годам реализации  инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации  инвестиционного проекта), тыс. рублей | | | | |
| источник финансирования | общий объем инвестиций | год 1 | год 2 | год n (последний год реализации объекта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Группа 1. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ[<3>](consultantplus://offline/ref=9403BAC92E89A8A980E5881BDB5B8909A21FCB3DCB8F75C51E6E615B8A2B1E66058D5ED393E3569546298D74C5FB85F504CA60546F796C5DDF1B884DpCH8E) |  |  |  |  |
| МБ[<4>](consultantplus://offline/ref=9403BAC92E89A8A980E5881BDB5B8909A21FCB3DCB8F75C51E6E615B8A2B1E66058D5ED393E3569546298D74C5FB85F504CA60546F796C5DDF1B884DpCH8E) |  |  |  |  |
| ВБ[<5>](consultantplus://offline/ref=9403BAC92E89A8A980E5881BDB5B8909A21FCB3DCB8F75C51E6E615B8A2B1E66058D5ED393E3569546298D74C5FB85F504CA60546F796C5DDF1B884DpCH8E) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Группа 2. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР [<6>](consultantplus://offline/ref=9403BAC92E89A8A980E5881BDB5B8909A21FCB3DCB8F75C51E6E615B8A2B1E66058D5ED393E3569546298D74C5FB85F504CA60546F796C5DDF1B884DpCH8E), приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Итого по переходящим объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | | | | | | | | | | | | | | |
| Группа 3. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Группа 4. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| n |  |  | х |  |  |  |  |  |  | ОБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ОБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| МБ (ПСД) |  |  |  |  |
| МБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| ВБ (ПСД) |  |  |  |  |
| ВБ (СМР, приобретение) |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | | | | | | | | | | ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> СД - проектно-сметная документация.

<2> ГРБС - главные распорядители средств местного бюджета.

<3> ОБ - средства областного бюджета.

<4> МБ - средства местного бюджета.

<5> ВБ - планируемые к привлечению (привлеченные) средства из внебюджетных источников (по согласованию).

<6> СМР - строительно-монтажные работы.

Приложение № 2 к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации

# Методические указания по разработке муниципальных программ Молчановского района

# 1. Общие положения

1. Методические указания по разработке муниципальных программ Молчановского района (далее соответственно - Методические указания) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ Молчановского района.
2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации (далее – Порядок).

# Паспорт муниципальной программы

* 1. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям
  2. В паспорте муниципальной программы цель социально-экономического развития Молчановского района, на которую направлена реализация муниципальной программы, указывается в соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref%3D6DAF8CD9454E90D28118312AD24752FBDBF6DA8C3CC4B8EA17AE6AC8D0E393F92A53320EECFB2907A8785B26D6D05AC0756969C5B531FBFB191CCB1ASDC) социально-экономического развития Молчановского района до 2025 года, утвержденной Решением Думы Молчановского района от 29.01.2016 № 2 «[Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» на 2016-2025 годы](http://www.molchanovo.ru/upload/files/econom/05.02.2016.pdf)» (далее - Стратегия).

Цель и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются ответственным исполнителем в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими указаниями.

* 1. В паспорте муниципальной программы объем бюджетных ассигнований указывается ответственным исполнителем в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также в разрезе объемов и источников финансирования на весь период реализации муниципальной программы и на прогнозный период в разбивке по годам.

# 3. Структура муниципальной программы

* 1. Структура муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим указаниям и содержит:

1. процессную часть муниципальной программы, в том числе: наименование подпрограмм;

соисполнителей подпрограмм и участников обеспечивающей подпрограммы; цели подпрограмм;

1. проектную часть муниципальной программы, в том числе:

наименование направления проектной деятельности, в состав которого входят региональные проекты, реализуемые в муниципальной программе;

наименование региональных проектов, указываются в соответствии с паспортами региональных проектов, утвержденных протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

цели региональных проектов, указываются в соответствии с паспортами региональных проектов, утвержденных протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

# Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

7. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» содержит:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая основные показатели уровня развития сферы, характеристику итогов реализации муниципальной политики в данной сфере (указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчетность), за три года, предшествующие разработке муниципальной программы);

выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Молчановского района, достигнутые по итогам реализации муниципальной программы.

Описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы приводится, в том числе по подпрограммам и региональным проектам, входящим в состав муниципальной программы.

# Перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета

1. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» муниципальной программы содержит перечень показателей, характеризующих достижение цели муниципальной программы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим указаниям.

# 5. Цель муниципальной программы, цель и задачи подпрограмм, цель регионального проекта, а также их показатели

1. Цель муниципальной программы указывается в соответствии с Перечнем муниципальных программ Молчановского района.
2. Цель подпрограммы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы. Для достижения цели подпрограммы муниципальной программы рекомендуется формулировать не менее двух задач.
3. Цель регионального проекта указывается в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта.
4. Цели и задачи должны обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием показателей цели (задачи);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать показателям цели и задач муниципальной программы);

ориентация на результат (цель (задача) должна быть ориентирована на достижение конкретного результата).

1. Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения их результата или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие решение задач.

Показатели, предлагаемые к включению в муниципальную программу, должны являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы, (подпрограмм).

В качестве наименования показателя, предлагаемого к включению в муниципальную программу, используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя, предлагаемого к включению в муниципальную программу, выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

1. Показатели цели и задач устанавливаются с учетом:
2. показателей, установленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 204) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 474);
3. показателей, установленных в отдельных указах Президента Российской Федерации;
4. показателей, установленных в [Стратегии](consultantplus://offline/ref%3DDF4074D4A769AA4FF8851ABA18CB0DDC4C69D0CE19996B6A819D29E0AC058762E537714FED8345B97D4ED4A1965E527402117EF7D0283CC1669F36r1g0K);
5. показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития Молчановского района;
6. показателей (индикаторов) государственной программы Томской области в соответствующей сфере социально-экономического развития;
7. показателей иных документов стратегического планирования Томской области, Молчановского района;
8. показателей в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области, Молчановского района, регулирующими правоотношения в сфере реализации муниципальной программы.

В случае включения в муниципальную программу показателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, их формулировки приводятся в точном соответствии с формулировками, установленными отдельными указами Президента Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации № 204, Указом Президента Российской Федерации № 474, паспортами региональных проектов, Стратегией.

В случае несоответствия значений показателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, запланированным значениям показателей, установленным в отдельных указах Президента Российской Федерации, Стратегии, а также при планировании сохранения текущих значений показателей либо ухудшения значений показателей в течение реализации муниципальной программы представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

Для цели муниципальной программы, а также цели и задач подпрограмм, формируется от одного до трех показателей (если региональным законодательством, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области, не установлены иные требования).

1. Показатели цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, целей региональных проектов, ВЦП и основных мероприятий должны соответствовать следующим критериям:

адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели (и решения задач) муниципальной программы (подпрограммы, регионального проекта) или выполнения мероприятия подпрограммы;

точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы, подпрограммы или регионального проекта;

объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере реализации муниципальной программы;

достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, региональных проектов, Стратегии;

своевременность и регулярность - показатели должны быть сформулированы таким образом, чтобы их отчетные значения могли поступать со строго определенной периодичностью (не реже 1 раза в год) и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

# Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по

главным распорядителям средств местного бюджета

16. В главе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета» муниципальной программы отражается информация о расходах местного бюджета и межбюджетных трансфертах из областного бюджета на реализацию муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета по [форме](consultantplus://offline/ref%3D6DAF8CD9454E90D28118312AD24752FBDBF6DA8C35CEB3EF15A537C2D8BA9FFB2D5C6D19EBB22506A8785921DA8F5FD5643165C0AF2FFEE0051ECAA515SFC) согласно приложению № 4 к настоящим Методическим указаниям.

# Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы

* 1. Глава «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы» муниципальной программы предусматривает описание:

комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, включая организационно-функциональную структуру межведомственного и (или) межтерриториального взаимодействия в процессе реализации мероприятий муниципальной программы;

механизмов контроля за реализацией муниципальной программы;

факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественной и количественной оценки факторов риска; управления рисками реализации муниципальной программы.

* 1. При описании комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, включая организационно-функциональную структуру межведомственного и (или) межтерриториального взаимодействия в процессе реализации мероприятий муниципальной программы, указываются:

сроки и периодичность осуществления текущего мониторинга реализации муниципальной программы;

инструменты, при помощи которых обеспечивается взаимодействие с региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления Молчановского района, юридическими лицами для достижения цели муниципальной программы.

* 1. В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.
  2. В качестве механизмов управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку возможных рисков (внешних факторов), а также на минимизацию рисков и их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

* 1. Общая координация реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем. В целях принятия совместных решений по реализации муниципальной программы с соисполнителями и ответственными за региональный проект, ответственный исполнитель может создавать рабочую группу по реализации муниципальной программы, в которую входят представители соисполнителей и участников муниципальной программы, руководители, либо участники региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы.
  2. Управление и контроль за реализацией ВЦП осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Молчановского района.
  3. Управление и контроль за реализацией региональных проектов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области по организации проектной деятельности.

# 8. Подпрограммы

* 1. Подпрограмма формируется с учетом согласованности цели и задач подпрограммы с целью муниципальной программы.
  2. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим указаниям;

перечень показателей цели и задач подпрограммы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим указаниям;

перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим указаниям;

условия и порядок софинансирования подпрограммы из областного бюджета, местных бюджетов, бюджетов сельских поселений (в том числе условия предоставления и методику расчета субсидий бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели соответствующей муниципальной программы) и внебюджетных источников;

информацию о других муниципальных программах, реализуемых на территории Молчановского района и оказывающих влияние на достижение целей и задач подпрограммы.

* 1. Планирование объема финансового обеспечения подпрограмм муниципальной программы осуществляется следующим образом:

за счет средств местного бюджета:

объем финансового обеспечения подпрограмм муниципальной программы на первые три года их реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

объем финансового обеспечения подпрограмм на четвертый и последующие годы реализации муниципальной программы, а также на прогнозный период, устанавливается в объеме бюджетных ассигнований второго года планового периода.

Объем финансового обеспечения подпрограмм муниципальной программы за счет средств областного бюджета, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников устанавливается исходя из прогнозных значений, рассчитанных:

по областному бюджету - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из областного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов;

по внебюджетным источникам финансирования - исходя из фактического финансирования предыдущих периодов и инвестиционных проектов, планов, мероприятий сторонних организаций, планируемых к реализации и направленных на достижение цели и задач соответствующей муниципальной программы. Рекомендуется объем финансирования мероприятий за счет внебюджетных источников устанавливать с учетом значения показателя «Инвестиции в основной капитал» за исключением бюджетных инвестиций, утвержденного в среднесрочном прогнозе социально- экономического развития Молчановского района на текущий и на плановый период по видам экономической деятельности в сфере реализации муниципальной программы.

по бюджетам сельских поселений - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из местного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов реализации муниципальной программы.

* 1. Значение показателя конечного результата ВЦП, основного мероприятия на четвертый и последующие годы реализации муниципальной программы, а также прогнозный период устанавливается исходя из планируемого комплекса мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия или ВЦП.
  2. Задача подпрограммы, реализуемая в виде ВЦП, направлена на реализацию задачи органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, участвующего в реализации подпрограммы.
  3. На реализацию одной задачи подпрограммы может быть направлена только одна ВЦП или одно основное мероприятие, детализируемое мероприятиями.

В случае если задача подпрограммы реализуется ВЦП, наименование задачи подпрограммы соответствует названию ВЦП.

Мероприятия, детализирующие основное мероприятие, формулируются укрупненно, за исключением мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, детализация которых осуществляется по каждому Объекту с указанием адреса его размещения.

Основное мероприятие, предполагающее включение мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, может содержать мероприятия, направленные на ввод объектов в эксплуатацию.

В основные мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке включаются следующие мероприятия, реализуемые вне рамок региональных проектов:

мероприятия, финансируемые за счет средств областного бюджета в рамках государственных программ Томской области;

инвестиционные проекты и иные мероприятия, реализуемые за счет внебюджетных источников, направленные на достижение целей муниципальной программы.

Мероприятия за счет внебюджетных источников рекомендуется включать с учетом значения показателя «Инвестиции в основной капитал» за исключением бюджетных инвестиций, утвержденного в среднесрочном прогнозе социально-экономического развития Молчановского района на текущий и на плановый период по видам экономической деятельности в сфере реализации муниципальной программы.

В случае если в основном мероприятии участвуют несколько участников мероприятий муниципальной программы, участником (ответственным за реализацию основных мероприятий) является соисполнитель.

В случае если участники мероприятий планируют реализацию мероприятий, не обеспеченных финансовыми ресурсами, но направленных на достижение цели муниципальной программы, данные мероприятия включаются в состав основного мероприятия муниципальной программы.

Мероприятия, входящие в состав основного мероприятия, ведомственной целевой программы, регионального проекта не могут дублировать мероприятия, входящие в состав другого основного мероприятия, ведомственной целевой программы, регионального проекта.

В качестве отдельных разделов подпрограммы либо приложений к подпрограмме предусматриваются:

условия и порядок софинансирования из областного бюджета, внебюджетных источников (в случае софинансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников),

порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений Молчановского района (при наличии в подпрограмме мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий бюджетам сельских поселений).

# [Перечень](consultantplus://offline/ref%3D6DAF8CD9454E90D28118312AD24752FBDBF6DA8C35CEB3EF15A537C2D8BA9FFB2D5C6D19EBB22506A878592DD58F5FD5643165C0AF2FFEE0051ECAA515SFC) региональных проектов и ресурсное обеспечение реализации проектной части муниципальной программы

* 1. Региональный проект включается в состав только одной муниципальной программы, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При наличии в региональном проекте двух или более основных целевых показателей, направленных на достижение разных задач социально-экономического развития Молчановского района, определенных в Стратегии, и относящихся к сфере деятельности различных органов, структурных подразделений Администрации Молчановского района, допускается включение регионального проекта в состав нескольких муниципальных программ по согласованию с отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района. Показатели и мероприятия такого регионального проекта, подлежат распределению между муниципальными программами с учетом их вклада в достижение цели муниципальной программы.

Мероприятия, входящие в состав одного регионального проекта, могут реализовываться только в рамках одной муниципальной программы.

* 1. Муниципальная программа, в которую встраивается региональный проект, определяется с учетом вклада ожидаемых результатов реализации регионального проекта в достижение цели муниципальной программы.
  2. Перечень региональных проектов и ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице 2 приложения № 8 к настоящим Методическим указаниям.
  3. Ресурсное обеспечение реализации проектной части муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице 1 приложения № 8 к настоящим Методическим указаниям.

Планирование объема финансового обеспечения проектной части муниципальной программы осуществляется следующим образом:

Объем финансового обеспечения проектной части муниципальной программы на первые три года их реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения проектной части на четвертый и последующие годы реализации муниципальной программы, а также на прогнозный период, устанавливается в объеме бюджетных ассигнований второго года планового периода.

В случаях внесения изменений в муниципальную программу, предусмотренных пунктом 30 Порядка, в части определения объема финансового обеспечения муниципальной программы под первым годом реализации муниципальной программы понимается очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения проектной части муниципальной программы за счет средств областного бюджета, бюджетов сельских поселений Молчановского района и внебюджетных источников устанавливается исходя из прогнозных значений, рассчитанных:

по областному бюджету - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из областного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов;

по бюджетам сельских поселений Молчановского района - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из областного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов реализации муниципальной программы;

по внебюджетным источникам финансирования - исходя из фактического финансирования предыдущих периодов и инвестиционных проектов, планов, мероприятий сторонних организаций, планируемых к реализации и направленных на достижение цели регионального проекта, входящего в муниципальную программу.

Наименование направлений проектной деятельности указываются в соответствии с Распоряжением Губернатора Томской области от 22.11.2016 № 277-р «О закреплении должностных лиц, ответственных за организацию работы по проектам (программам) Томской области по основным направлениям стратегического развития Томской области».

В качестве расходов проектной деятельности по направлениям указываются расходы на реализацию региональных проектов, соответствующих направлений.

* 1. Перечень региональных проектов разрабатывается по форме согласно таблице 2 приложения № 8 к настоящим Методическим указаниям.

Наименование регионального проекта, руководитель регионального проекта, цель и показатели регионального проекта, а также срок начала и реализации регионального проекта указываются в соответствии с последней утвержденной редакцией паспорта регионального проекта.

По каждому региональному проекту указываются:

условия и порядок софинансирования мероприятий регионального проекта из областного бюджета, бюджетов сельских поселений Молчановского района (в том числе условия предоставления и методику расчета субсидий бюджетам сельских поселений Молчановского района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей соответствующего регионального проекта) и внебюджетных источников;

информацию о других муниципальных программах, реализуемых на территории Молчановского района и оказывающих влияние на достижение цели регионального проекта.

# 10. Перечень финансируемых мероприятий региональных проектов

* 1. Перечень финансируемых мероприятий региональных проектов формируется по форме согласно приложению № 9 к настоящим Методическим указаниям.

Результат регионального проекта указывается в соответствии с последней утвержденной редакцией паспорта регионального проекта.

Мероприятия регионального проекта формируются укрупненно с учетом результатов региональных проектов. В качестве обязательных выделяются мероприятия, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Молчановского района, с детализацией до каждого объекта (с указанием адреса его размещения для Объектов).

Показатели мероприятий регионального проекта определяются с учетом показателей Соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на реализацию региональных проектов, но не должны их дублировать.

# 11. Обеспечивающая подпрограмма

* 1. Обеспечивающая подпрограмма направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.
  2. Обеспечивающая подпрограмма разрабатывается органами, структурными подразделениями Администрации Молчановского района, являющимися ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы и ответственными за региональные проекты, по форме согласно приложению № 10 к настоящим Методическим указаниям и содержит:

информацию о мерах муниципального, правового регулирования и иных мероприятиях, обеспечивающих реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм, региональных проектов;

общий объем ассигнований на финансовое обеспечение деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, являющегося ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, включаемых в соответствии с пунктом 39 настоящих Методических рекомендаций.

Для мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся наименование меры (бюджетные, тарифные, иные), содержание мер, сроки реализации, социально-экономический эффект, ожидаемый от принятия мер, сведения об ответственных за разработку мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Для ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений либо в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в качестве обязательной меры, обеспечивающей реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм, включается мероприятие по проведению ежегодной оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляемой в порядке, установленном постановлением Администрации Молчановского района.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы указываются правовые акты, планируемые к принятию в соответствующем финансовом году в целях достижения результатов муниципальной программы, в том числе их наименование, основные положения, содержащие краткую оценку вклада в достижение ожидаемых результатов государственной программы, сроки разработки, сведения об ответственных за разработку правовых актов, а также сведения об их связи с показателями программы (подпрограммы, регионального проекта) муниципальной программы.

В качестве иных мероприятий, обеспечивающих реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм, региональных проектов указываются мероприятия, осуществляемые в пределах бюджетных ассигнований, указанных в обеспечивающей подпрограмме и направленных на достижение цели муниципальной программы (цели и решение задач ее подпрограмм, цели регионального проекта), в том числе:

муниципальные услуги, оказываемые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» непосредственно органами, структурными подразделениями Администрации Молчановского района, являющимися ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы;

мероприятия, связанные с разработкой прогнозов и методических инструкций, мониторингом и анализом сферы реализации муниципальной программы, включая экспертизу нормативных правовых актов;

мероприятия по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, населением по вопросам, связанным с реализацией муниципальной программы и достижением показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм, цели региональных проектов;

контрольные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы.

* 1. Принципы формирования в составе обеспечивающей подпрограммы информации о финансовом обеспечении деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, ответственного за региональный проект:

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, являющегося ответственным исполнителем, включаются в обеспечивающую подпрограмму. В случае если орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района является ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение его деятельности включаются в одну муниципальную программу, определенную по решению ответственного исполнителя;

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, являющегося соисполнителем или участником, включаются в обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы, цель которой соответствует сфере деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района;

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, являющегося ответственным за региональный проект, включаются в обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы, в которую включен региональный проект. В случае если орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района является ответственным за региональные проекты, которые включены в несколько муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение деятельности такого органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района включаются в одну муниципальную программу, определенную по решению ответственного исполнителя.

В случае если орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района участвует в реализации только обеспечивающей подпрограммы, такой орган, структурное подразделение Администрации Молчановского района является участником муниципальной программы.

# 12. Приложения к муниципальной программе

* 1. Приложение к муниципальной программе «Общая потребность в ресурсном обеспечении реализации основных мероприятий муниципальной программы, региональных проектов» формируется при приведении муниципальной программы в соответствие с Решением Думы Молчановского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в следующих случаях:

1. если Решением Думы Молчановского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании муниципальной программы, в целях получения областного или внебюджетного софинансирования;
2. при недостаточном финансировании для достижения показателей региональных проектов. При этом необходимо представить финансово-экономическое обоснование, которое включает расчеты потребности в финансировании, оценку степени влияния потребности в объемах средств местного бюджета на показатели региональных проектов, а также обоснование невозможности реализации таких мероприятий за счет внебюджетных источников.

Указанное в настоящем пункте приложение разрабатывается по форме согласно приложению № 11 к настоящим Методическим указаниям с возможностью (в случае требований со стороны органов исполнительной власти Томской области) детализации до мероприятий.

В случае формирования указанного в настоящем пункте приложения в паспорте муниципальной программы строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» следует изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы (с | Источники | Всего | 1-й год реализа ции | i-й год реализа ции | Последн ий год реализац ии | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период  2-й год |
| детализацией по  годам реализации, |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет (по  согласованию) |  |  |  |  |  |  |
| тыс. рублей) |
|  | в т.ч. средства в |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральном |
|  | бюджете, |
|  | поступающие |
|  | напрямую |
|  | получателям на |
|  | счета, открытые в |
|  | кредитных |
|  | организациях или |
|  | в Федеральном |
|  | казначействе |
|  | Российской |
|  | Федерации |
|  | областной |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет |
|  | (по согласованию) |
|  | местный |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет (утверждено) |
|  | местный бюджет (потребность) |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты сельских поселений (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные |  |  |  |  |  |  |
|  | источники (по |
|  | согласованию) |
|  | всего по |  |  |  |  |  |  |
|  | источникам <2> |

* 1. По требованию органов исполнительной власти Томской области в качестве приложений к муниципальной программе разрабатываются иные приложения, определяемые ответственными исполнителями совместно с соисполнителями и участниками, необходимые для реализации муниципальной программы.
  2. Согласование структуры муниципальных программ осуществляется по формам согласно приложению № 12 к настоящим Методическим указаниям.

Приложение № 1 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы |  | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | | | | | | |
| Цель социально- экономического развития Молчановского района, на реализацию которой  направлена муниципальная программа |  | | | | | | |
| Цель муниципальной программы |  | | | | | | |
| Показатели цели  муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | год, предшествующий году реализации муниципальной  программы | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| Сроки реализации  муниципальной программы |  | | | | | | |
| Объем и источники финансирования  муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. средства  федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в  Федеральном казначействе Российской Федерации  (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| всего по источникам |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Методическим указаниям

по разработке муниципальных программ

Молчановского района

Структура муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпрограммы/Направления проектной деятельности /Региональные проекты | Соисполнитель подпрограммы/Ответственный за региональный  проект/Участники обеспечивающей подпрограммы | Цель подпрограммы/регионального проекта |
| Процессная часть муниципальной программы | | |
| Наименование подпрограммы 1 |  |  |
| Наименование подпрограммы2 |  |  |
| Наименование подпрограммы n |  |  |
| Обеспечивающая подпрограмма |  |  |
| Проектная часть муниципальной программы | | |
| Наименование направления проектной деятельности 1 | хххххх | хххххх |
| Наименование регионального проекта 1 |  |  |
| …. |  |  |
| Наименование регионального проекта n |  |  |
| Наименование направления проектной деятельности 2 | хххххх | хххххх |
| Наименование регионального проекта 1 |  |  |
| … |  |  |
| Наименование регионального проекта n |  |  |
| Наименование направления проектной деятельности n | хххххх | хххххх |
| Наименование регионального проекта 1 |  |  |
| ….. |  |  |
| Наименование регионального проекта n |  |  |

Приложение № 3 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

Перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методика

расчета показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Пункт  Федерального плана  статистических работ <1> | Периодичность сбора данных <2> | Временные характеристики показателя <3> | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя  <4> | Метод сбора информации  <5> | Ответственный за сбор данных по показателю  <6> | Дата получения фактического  значения показателя <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатели цели муниципальной программы | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается по показателям, включенным в Федеральный план статистических работ, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р. По соответствующим показателям заполняются только графы 1 - 4.

<2> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<3> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и

т.д.).

<4> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя.

<5> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет),

бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<6> Приводится наименование органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, ответственного за сбор данных по показателю.

<7> Указывается месяц и год (очередной, плановый) получения фактического значения показателя.

Приложение № 4 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия  Муниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе за  счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) | | |
| ГРБС 1 | ГРБС 2 | ГРБС i |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма 1 | | |  |  |  |
| 1 | Задача 1 Подпрограммы | | | |  | |
|  | ВЦП 1 | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 Подпрограммы | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1, в том числе: | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия  муниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе за  счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) | | |
| ГРБС 1 | ГРБС 2 | ГРБС i |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |
| 2.1 | мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |
| 2.n | мероприятие n | …. |  |  |  |  |
|  | Итого по Подпрограмме | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия  муниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе за  счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) | | |
| ГРБС 1 | ГРБС 2 | ГРБС i |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n | | |  |  |  |
| n.1 | Задача n Подпрограммы | … |  |  |  |  |
|  | Итого по Подпрограмме n | … |  |  |  |  |
|  | Наименование направления проектной деятельности 1 | | |  |  |  |
| 3.1 | Региональный проект 1 | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
| 3.n | Региональный проект n |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Проектной деятельности 1: | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия  муниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе за  счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) | | |
| ГРБС 1 | ГРБС 2 | ГРБС i |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
| n.1 | Наименование направления проектной деятельности n | | |  |  |  |
|  | Итого по Проектной деятельности n: | … |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | всего |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |
|  |  | прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Паспорт подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  | | | | | | |
| Соисполнитель  муниципальной программы (ответственный за подпрограмму) |  | | | | | | |
| Участники подпрограммы |  | | | | | | |
| Цель подпрограммы |  | | | | | | |
| Показатели цели  подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | год, предшествующи  й году реализации  муниципальной программы | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| Задачи подпрограммы | Задача 1 | | | | | | |
| Задача 2 | | | | | | |
| Задача n | | | | | | |
| Показатели задач  подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | год, предшествующи  й году реализации  государственной программы | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи 1 |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи n |  |  |  |  |  |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  | | | | | | |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (с  детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на  счета, открытые в кредитных организациях или в  Федеральном казначействе Российской Федерации  (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |  |  |
| всего по источникам |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Молчановского района

# Перечень показателей цели и задач подпрограммы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методика

расчета показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Пункт  Федерального плана  статистических работ <1> | Периодич ность  сбора данных  <2> | Временные характеристи ки показателя  <3> | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя <4> | Метод сбора информации  <5> | Ответственный за сбор данных по показателю  <6> | Дата получения  фактического значения показателя <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатели цели подпрограммы | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи подпрограммы 1 | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задачи подпрограммы n | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается по показателям, включенным в Федеральный план статистических работ, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р. По соответствующим показателям заполняются только графы 1 - 4.

<2> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.)

<3> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и т.д.).

<4> Приводится формула и краткий алгоритм расчета показателя.

<5> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет),

бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<6> Приводится наименование исполнительного органа государственной власти Томской области или структурного подразделения Администрации Томской области, ответственного за сбор данных по показателю.

<7> Указывается месяц и год (очередной, плановый) получения фактического значения показателя.

Приложение № 7 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Перечень ведомственных целевых программ (далее – ВЦП), основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации

подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальнойпрограммы | Срок реализации | | Объем финансир ования (тыс.  рублей) | |  | | В том числе за счет средств: | | | | Участник/ участник  мероприятия | Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели  непосредственного результата мероприятий, входящих в  состав основного мероприятия, по годам реализации | | |
| федерального бюджета (по  согласованию) (прогноз) | | областного  бюджета (по согласованию) (прогноз) | местного бюджета | бюджетов сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | внебюджетных источников (по  согласованию) (прогноз) |  |  | | |
| наименование и единица измерения | значения по  годам реализации | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  |  | Подпрограмма | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | Задача 1 подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
|  | ВЦП 1 | всего | |  | |  | |  |  |  |  |  | X | | X |
| 1-й год реализации | |  | |  | |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n | |  |
| i-й год реализации | |  | |  | |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n | |  |
| последний год реализации | |  | |  | |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n | |  |
| прогнозный период 1-й год | |  | |  | |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n | |  |
| прогнозный период 2-й год | |  | |  | |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n | |  |
| 2 |  | Задача 2 подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
| Основное  мероприятие 1, в том числе: | всего | |  | | |  |  |  |  |  |  | X | | X |
| 1-й год реализации | |  | | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| i-й год реализации | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| последний год реализации | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| прогнозный период 1-й год | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| прогнозный период 2-й год | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| 2.1 | мероприятие 1 | всего | |  | | |  |  |  |  | X | | X |
| 1-й год реализации | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| i-й год реализации | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| последний год реализации | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| прогнозный период 1-й год | |  | | |  |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| прогнозный период 2-й год | |  | | |  |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| ... | мероприятие n | всего | |  | | |  |  |  |  | X | | X |
| 1-й год реализации | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| i-й год реализации | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| последний год реализации | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
|  |  | прогнозный период 1-й год | |  | | |  |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| прогнозный период 2-й год | |  | | |  |  |  | Показатель 1  Показатель n | |  |
| ... | Задача n подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ... | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Итого по подпрограмме | | всего | |  | |  |  |  |  | X | | X |
| 1-й год реализации | |  | |  |  |  |  | X | | X |
| i-й год реализации | |  | |  |  |  |  | X | | X |
| последний год реализации | |  | |  |  |  |  | X | | X |
| прогнозный период 1-й год | |  | |  |  |  |  | X | | X |
| прогнозный период 2-й год | |  | |  |  |  |  | X | | X |

Приложение № 8 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Перечень региональных проектов и ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы

Таблица 1

Ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления проектной деятельности | Источники | 1-й год реализации | … | i-й год реализации | Последний год реализации |
| Наименование направления проектной деятельности 1 | всего по источникам |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| Наименование направления проектной деятельности n | всего по источникам |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| ИТОГО по проектной части муниципальной программы: | всего по источникам |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на  счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской  Федерации (прогноз) |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень региональных проектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  направления проектной деятельности 1 | |  | | | | | | | |
| Наименование  регионального проекта 1 | |  | | | | | | | |
| Реквизиты документа, утверждающего паспорт регионального проекта | |  | | | | | | | |
| Руководитель  регионального проекта | |  | | | | | | | |
| Ответственный орган власти за реализацию регионального проекта | |  | | | | | | | |
| Цель регионального проекта | |  | | | | | | | |
| Срок начала и окончания проекта | |  | | | | | | | |
| Показатели цели регионального проекта: | Наименование показателя | | Тип показателя (основной/допол нительный) | год, предшествую  щий году реализации региональног  о проекта | 1-й год реализации | 2-й год реализации | … | i-й год реализации | Последн ий год реализац ии |
| Показатель 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| … | |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель n | |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем и источники финансирования  регионального проекта (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | | | Всего: | 1-й год реализации | 2-й год реализации | … | i-й год реализации | Последн ий год реализац  ии |
| всего по источникам | | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию)  (прогноз): | | |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных  организациях или в Федеральном  казначействе Российской Федерации (прогноз) | | |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию)  (прогноз) | | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты сельских поселений | | |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | | |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительная информация | | | | | | | | | |
| Условия и порядок софинансирования мероприятий  регионального проекта из областного бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных  источников |  | | | | | | | | |
| Связь с  муниципальными программами Молчановского района |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  направления проектной деятельности n |  | | | | | | | |
| Наименование  регионального проекта n |  | | | | | | | |
| Реквизиты документа, утверждающего паспорт  регионального проекта |  | | | | | | | |
| Руководитель  регионального проекта |  | | | | | | | |
| Ответственный орган власти за реализацию регионального проекта |  | | | | | | | |
| Цель регионального проекта |  | | | | | | | |
| Срок начала и окончания проекта |  | | | | | | | |
| Показатели цели регионального проекта: | Наименование показателя | Тип показателя (основной/допол нительный) | год, предшествую  щий году реализации региональног  о проекта | 1-й год реализации | 2-й год реализации | … | i-й год реализации | Последн ий год реализац ии |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем и источники финансирования  регионального проекта (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | | Всего | 1-й год реализации | 2-й год реализации | …. | i-й год реализации | Последн ий год реализац  ии |
| всего по источникам | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз): | |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных  организациях или в Федеральном  казначействе Российской Федерации (прогноз) | |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительная информация | | | | | | | | |
| Условия и порядок софинансирования мероприятий  регионального проекта из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных  источников |  | | | | | | | |
| Связь с  муниципальными программами Молчановского района |  | | | | | | | |

Приложение № 9 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Перечень финансируемых мероприятий региональных проектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование регионального проекта/  мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования | | В том числе за счет средств: | | | | Участник мероприятия | Показатели мероприятий регионального проекта, по годам реализации | |
| федерального бюджета (по  согласованию) (прогноз) | областного бюджета (по согласовани) (прогноз) | местных бюджетов (по согласованию) (прогноз) | внебюджетных источников (по  согласованию) (прогноз) |
| наименование и единица измерения | значения по годам реализации |
| Наименование направления проектной деятельности 1 | | | | | | | | | | |
| Наименование регионального проекта 1 | | | | | | | | | | |
| Результат регионального  проекта 1 | Всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат  регионального проекта n | Всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Итого Региональный проект 1 | всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| последний год  реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| Наименование регионального проекта n | | | | | | | | | | |
| Результат  регионального проекта 1 | Всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | 1-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат регионального  проекта n | Всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Итого Региональный проект n | всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| последний год  реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование направления проектной деятельности n | | | | | | | | | | |
| Наименование регионального проекта 1 | | | | | | | | | | |
| Результат регионального | Всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| проекта 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Результат  регионального проекта n | Всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Итого | всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Региональный проект 1 | 1-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| последний год  реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| Наименование регионального проекта n | | | | | | | | | | |
| Результат  регионального проекта 1 | Всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат  регионального проекта n | Всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Мероприятие 1 | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Мероприятие n | всего | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | 1-й год реализации | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год реализации | |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| Итого Региональный проект n | всего | |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации | |  |  |  |  |  | X | X |
| последний год  реализации | |  |  |  |  |  | X | X |

Приложение № 10 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Молчановского района

# Обеспечивающая подпрограмма

Таблица 1

Информация о мерах муниципального регулирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование меры (бюджетные, тарифные, иные) | Содержание меры | Срок реализации | Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры | Ответственный орган или структурное подразделение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Информация о налоговых расходах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование налоговой льготы | Цель предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций  для налогоплательщиков | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы/регионального  проекта) | Срок действия налоговой льготы | Куратор налогового расхода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Информация о мерах правового регулирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование планируемого к разработке правового акта | Краткое содержание планируемого к разработке правового акта | Срок разработки | Ответственный за разработку правового акта | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы/регионального  проекта) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Информация об иных мероприятиях и мерах, обеспечивающих реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм,

региональных проектов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия/меры | Ответственный исполнитель | Срок реализации  <\*> | Ожидаемый результат | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы/регионального проекта) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 5 Финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы,

ответственного за региональный проект

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника, ответственного за региональный проект | Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы | | | | | |
| Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации | Прогнозный период 1-й год | Прогнозный период 2-й год |
| 1 | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Соисполнитель |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Участник |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ответственный за  региональный проект |  |  |  |  |  |  |
| Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Молчановского района

# Общая потребность в ресурсном обеспечении реализации основных мероприятий муниципальной программы,

региональных проектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование подпрограммы (наименование направления проектной  деятельности), задачи подпрограммы (наименование регионального проекта), основного  мероприятия муниципальной программы  (мероприятия регионального  проекта) | | Срок реализации | Объем финансирования  (тыс. рублей) |  | В том числе за счет средств: | | | | Участник/ участник  мероприятия | Показатели | |
| федерального бюджета (по  согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного  бюджета |  | внебюджетных источников (по  согласованию) |
| бюджетов сельских поселений (по согласованию) | наименование и единица измерения | значения по годам реализации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | | Задача 1 подпрограммы | | | | | | | | | |
|  | Основное  мероприятие 1\* | | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год  реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
|  |  | | прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| 1.n |  | | Задача n подпрограммы | | | | | | | | | |
|  | Основное  мероприятие n\* | | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год  реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| n |  | Подпрограмма n | | | | | | | | | | |
| n.1 |  | Задача 1 подпрограммы | | | | | | | | | | |
|  | Основное  мероприятие 1\* | | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| n.n |  | Задача n подпрограммы | | | | | | | | | | |
|  | Основное  мероприятие n\* | | всего |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| последний год  реализации |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 Показатель n |  |
|  | Итого по подпрограмме n | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  |  | | i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  | Итого по подпрограммам | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1 |  | Наименование направления проектной деятельности 1 | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | Наименование регионального проекта 1 | | | | | | | | | | |
|  | Результат регионального проекта 1\* | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Результат регионального проекта n\* | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по региональному проекту 1 | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1.n |  | Наименование регионального проекта n | | | | | | | | | | |
|  | Результат регионального проекта 1\* | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Результат регионального проекта n\* | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  | региональному проекту n | | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| n |  | Наименование направления проектной деятельности n | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | Наименование регионального проекта 1 | | | | | | | | | | |
|  | Результат регионального проекта 1\* | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Результат регионального проекта n\* | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по региональному проекту 1 | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1.n |  | Наименование регионального проекта n | | | | | | | | | | |
|  | Результат | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  | регионального проекта 1\* | | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний год  реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Результат регионального проекта n\* | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний год  реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по региональному проекту n | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по региональным проектам | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
| последний год  реализации |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по  муниципальной программе | | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  |  | | i-й год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| последний  год реализации |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 1-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| прогнозный период 2-й год |  |  |  |  |  |  | X | X | X |

\* - в случае необходимости возможна детализация до мероприятий

Приложение № 12 к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ

Молчановского района

# Формы для согласования структуры муниципальных программ

Форма 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы |  | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | | | | | | |
| Цель социально- экономического развития Молчановского района, на реализацию которой  направлена муниципальная программа |  | | | | | | |
| Цель муниципальной  программы |  | | | | | | |
| Показатели цели  муниципальной программы и их значения (с  детализацией по годам реализации) | Показатели цели | год, предшествующий году реализации  регионального проекта | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год  реализации | Прогнозный период 1-й  год | Прогнозный период 2-й  год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| Сроки реализации  подпрограммы |  | | | | | | |

Форма 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпрограммы/Направления проектной деятельности /Региональные проекты | Соисполнитель подпрограммы/Ответственный орган власти за реализацию регионального проекта/участники обеспечивающей подпрограммы | Цель подпрограммы/Регионального  проекта |
| Процессная часть | | |
| Подпрограмма 1. Наименование |  |  |
| Подпрограмма 2. Наименование |  |  |
| Подпрограмма n. Наименование |  |  |
| Обеспечивающая подпрограмма |  | хххххх |
| Проектная часть | | |
| Направление проектной деятельности - Наименование 1 | хххххх | хххххх |
| Региональный проект 1 Наименование |  |  |
| Региональный проект n Наименование |  |  |
| Направление проектной деятельности - Наименование n | хххххх | хххххх |
| Региональный проект n Наименование |  |  |

Форма 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  | | | | | | | | |
| Соисполнитель муниципальной программы  (ответственный за подпрограмму) |  | | | | | | | | |
| Цель  подпрограммы |  | | | | | | | | |
| Показатели цели подпрограммы и их значения (с  детализацией по годам реализации) | Показатели цели | год, предшествующ  ий году реализации муниципальной программы | 1-й год реализа ции | i-й год реализации | Последн ий год реализац ии | Прогнозны й период 1-й год | | Прогнозны й период 2-й год | |
| 1. |  |  |  |  |  | |  | |
| n. |  |  |  |  |  | |  | |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. | | | | | | | | |
| Задача 2. | | | | | | | | |
| Задача n. | | | | | | | | |
| Показатели задач подпрограммы и их значения (с  детализацией по годам реализации) | Показатели задач | год, предшествующ  ий году реализации муниципальной программы | 1-й год реализа ции | i-й год реализации | Последн ий год реализац ии | | Прогнозны й период 1-й год | | Прогнозны й период 2-й год |
| Задача 1. | | | | | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  | |  | |  |
| Показатель  n |  |  |  |  | |  | |  |
| Задача 2. | | | | | | | | |
| Показатель  1 |  |  |  |  | |  | |  |
| Показатель  n |  |  |  |  | |  | |  |
| Задача n. | | | | | | | | |
| Показатель  1 |  |  |  |  | |  | |  |
| Показатели задачи n |  |  |  |  | |  | |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  | | | | | | | | |

Форма 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  направления проектной деятельности\* |  | | | | | |
| Наименование  регионального проекта |  | | | | | |
| Руководитель  регионального проекта |  | | | | | |
| Ответственный орган власти за реализацию  регионального проекта |  | | | | | |
| Цель регионального  проекта |  | | | | | |
| Срок реализации |  | | | | | |
|  |  |  | год,  предшеству  ющий году  реализации муниципальной программы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование  показателя | Тип показателя | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний  год реализации |
| Показатели цели регионального проекта: |  |  |  |  |  |
|  | основной |  |  |  |  |
|  |  | дополнител |  |  |  |  |
|  | ьный |
|  |  | дополнител |  |  |  |  |
|  | ьный |

\*заполняется в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**Постановление**

28.09.2021 № 562

с. Молчаново

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=3D004965E0DD390CBEBAB8DE211BBF279CA9B5264CBD61E9C790FAAEBA90B5A4189F559C0D494C31g7t8D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Молчановского района от 09.02.2012 № 43 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Молчановского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ)»;

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http://[www.molchanovo.ru](http://www.molchanovo.ru/)/).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района - начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Молчановского района

от 28.09.2021 № 562

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района (далее – учреждения), субсидий на иные цели (далее – субсидия).

2. В случае предоставления учреждениям субсидии из бюджета муниципального образования «Молчановский район» за счет субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджета, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Распределение между учреждениями и определение направлений расходования:

субсидии в пределах средств, предусмотренных учреждениям решением Думы Молчановского района о бюджете муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период, утверждается правовыми актами организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее – учредитель);

средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области, Администрации Молчановского района осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующими распоряжениями.

4. Общий объем субсидий определяется учредителем по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждений, соответствия условий осуществления деятельности учреждений требованиям к обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм на основании финансово - экономического обоснования.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет учредителю заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии с приложением обосновывающих документов.

Расчеты (обоснования) объема субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами, в зависимости от цели выделения субсидии.

6. Перечень получателей субсидии и объем субсидии могут быть изменены учредителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Молчановского района и (или) иные правовые акты Молчановского района, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

7. Внесение изменений в перечень получателей субсидии и объем субсидии в течение финансового года осуществляется учредителем на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка.

8. Условием предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» является заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между учреждением и учредителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

Условием предоставления учреждению субсидии из бюджета муниципального образования «Молчановский район» за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов указанных федеральных проектов (далее – субсидия на реализацию национальных проектов), является заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между учреждением и учредителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии на реализацию национальных проектов).

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном учредителем.

10. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчеты об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и о выполнении показателя(ей) результативности использования субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

11. Учреждения, которым предоставлена субсидия на реализацию национальных проектов, представляют учредителю отчеты по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии на реализацию национальных проектов.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий на реализацию национальных проектов отчеты представляются отдельно по каждой субсидии на реализацию национальных проектов.

12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в установленном действующим законодательством порядке.

Остатки средств, перечисленные в бюджет муниципального образования «Молчановский район», могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет учредитель.

14. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к порядку определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий на иные цели,

предоставляемых из бюджета муниципального образования «Молчановский район»

бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии |
| 1 | 2 |
|  | Субсидии на приобретение основных средств и (или) материальных запасов, для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами |
|  | Субсидии на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления |
|  | Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств резервного фонда Администрации Томской области |
|  | Субсидии на осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям |

Приложение № 2 к порядку определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения)

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое – Учредитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, Ф.И.О. или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица (учреждения)

именуемое – Учреждение, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя учреждения, Ф.И.О. или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Молчановский район» в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

(цель предоставления субсидии)

2. Условия и финансовое

обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в следующем размере:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и показателем(ями) результативности использования субсидии, указанными в разделе 4 настоящего Соглашения.

3. Направления расходования средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление  расходования средств Субсидии | Сумма (рублей) | | | | |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  | Итого |  |  | |  |

4. Показатель(ли) результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя результативности использования Субсидии | Единица измерения | Значение показателя результативности использования Субсидии | | | |
| 20\_ год | | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

5. Порядок перечисления Субсидии

5.1. Финансирование Субсидии осуществляется в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленным правовыми актами Учредителя.

5.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Учреждения, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Учредитель обязуется:

6.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в размере, указанном в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

6.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условиями предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района, (далее – Порядок), и настоящим Соглашением, и выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в абзаце втором настоящего подпункта, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, а также невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, до устранения указанных нарушений;

направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования «Молчановский район» Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

6.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

6.2. Учредитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего раздела.

6.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии;

уменьшения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6.3. Учреждение обязуется:

6.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии в соответствии с подпунктом 6.2.1 пункта 6.2 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

6.3.3. Представлять Учредителю отчеты об использовании Субсидии и о выполнении показателя(лей) результативности использования Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представлять не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

6.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования «Молчановский район», в течение 5 рабочих дней.

6.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии, а также в случае невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

7. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

9.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

9.2.2. Не устранения Учреждением нарушения цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего раздела.

9.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: | | | |  | Учреждение: | | | |
|  | | | |  |  | | | |
| Место нахождения: | | | |  | Место нахождения: | | | |
| Юридический адрес: | | | |  | Юридический адрес: | | | |
|  | | | |  |  | | | |
| Фактический адрес: | | | |  | Фактический адрес: | | | |
|  | | | |  |  | | | |
| Банковские реквизиты: | | | |  | Банковские реквизиты: | | | |
| Лицевой счет № | | |  |  | Лицевой счет № | | |  |
| ИНН |  | | |  | ИНН |  | | |
| Р/с |  | | |  | Р/с |  | | |
| БИК |  | | |  | БИК |  | | |
| КПП |  | | |  | КПП |  | | |
| Руководитель | |  | |  | Руководитель | |  | |
| М.П. |  | | |  | М.П. |  | | |

Приложение № 3 к порядку определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование бюджетного или автономного учреждения Молчановского района)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

Единица измерения: рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субсидии | Объем субсидии  на текущий период,  в соответствии  с Соглашением | Остаток субсидии  на начало текущего финансового года | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы | Отклонение  (гр. 3 + гр.4 –  гр. 5) | Причины отклонения\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Причины отклонения должны содержать информацию о заключенных контрактах (договорах), начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур и сроках поставки товара (работ и услуг), дату (период) оплаты по контракту(там).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 4 к порядку определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района

ОТЧЕТ

о выполнении показателя(лей)

результативности использования субсидии на иные цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование бюджетного или автономного учреждения Молчановского района)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Наименование показателя(лей) результативности использования субсидии (далее – показатель(ли) | Единица изме­рения | Значение показателя(лей)  в соответствии с Соглашением | | | Фактическое значение показателя(лей) | | | Причины невыполнения показателя(лей) |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**Постановление**

30.09.2021 № 566

с. Молчаново

О ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Соколовская основная общеобразовательная школа»

В соответствии со ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5 статьи 5 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 05 ноября 2014 года № 423а, на основании протокола собрания граждан в Молчановском сельском поселении с. Соколовка от 31.08.2021, заключения комиссии от 28.09.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Соколовская основная общеобразовательная школа» (сокращенное наименование – МКОУ «Соколовская ООШ»).

2. Считать основанием ликвидации МКОУ «Соколовская ООШ» отрицательную динамику численности обучающихся, проживающих на территории с. Соколовка Молчановского района, дефицит педагогических кадров.

3. Определить ответственным за осуществление ликвидационных процедур МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района».

4. Утвердить перечень мероприятий по ликвидации МКОУ «Соколовская ООШ» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http://[www.molchanovo.ru](http://www.molchanovo.ru/)/).

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района - начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Молчановского района

от 30.09.2021 № 566

Перечень мероприятий по ликвидации МКОУ «Соколовская ООШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Довести настоящее постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что МКОУ «Соколовская ООШ» находится в процессе ликвидации | в течение 3 рабочих дней  с даты издания настоящего постановления | начальник МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района» |
| 2 | Уведомить Комитет по контролю, надзору, лицензированию в сфере образования Томской области о ликвидации МКОУ «Соколовская ООШ» | в течение 3 рабочих дней  с даты издания настоящего постановления | начальник МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района» |
| 3 | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение – уведомление кредиторов о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | в срок до 15.11.2021, но не ранее даты внесения в единый государственный реестр записи о начале процедуры ликвидации | начальник МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района» |
| 4 | Предоставить документы согласно действующему законодательству в межрайонную ИФНС России № 2 по Томской области для внесения в государственный реестр записи о прекращении деятельности | в срок до 15.01.2022 | начальник МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района» |
| 5 | Предоставить документы в Управление финансов Администрации Молчановского района для закрытия лицевых счетов: копию решения о ликвидации, копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности ликвидированного юридического лица, заявление на закрытие лицевых счетов, акт выверки операций по лицевым счетам на день закрытия этих счетов | в срок до 20.01.2022 | начальник МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района» |
| 6 | Разместить на официальном сайте в сети Интернет <https://bus.gov.ru> уточнённую структурированную информацию о ликвидированном учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов | не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов о ликвидации | начальник МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

06.10.2021 № 579

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 10.11.2014 № 717 «Об утверждении положения о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2017 – 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 30.12.2016 № 668, и приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 10.11.2014 № 717 «Об утверждении положения о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» (далее – постановление) следующие изменения:
2. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
3. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http:// www.molchanovo.ru/).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение 1 к постановлению

Администрации Молчановского района

от 06.10.2021 № 579

«Приложение 1 к постановлению

Администрации Молчановского района от 10.11.2014 № 717

Положение о конкурсе предпринимательских проектов

«Новая волна»

(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» (далее - Конкурс) разработано в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства посредством совершенствования направлений оказания поддержки малого и среднего предпринимательства в Молчановском районе, реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2017 – 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 30.12.2016 № 668 (далее – Подпрограмма), в соответствии постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально – экономическим развитием Томской области».
2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех участников Конкурса.
3. Цель Конкурса – создание благоприятных условий для развития предпринимательства в Молчановском районе посредством оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
4. Задачи Конкурса – оказание финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (менее одного года с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов (далее – субсидия).
5. Целью предоставления субсидий является сохранение, укрепление и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района.
6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Молчановского района.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Молчановский район» на текущий финансовый год и плановый период, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «Молчановский район».

1. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:
2. соответствуют требованиям Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. получатели субсидии вновь зарегистрированы на территории муниципального образования «Молчановский район» или ведут деятельность на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район»;
4. получатели субсидии осуществляют деятельность, относящуюся к следующим видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД 2):

- [Раздел A](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618E2284E1tCE). Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

- [Раздел B](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618E278EE1t8E). Добыча полезных ископаемых.

- [Раздел C](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618E2486E1tEE). Обрабатывающие производства (за исключением [подкласса 25.4 класса 25](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618F2A86E1tBE)).

- [Раздел D](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618C2487E1t7E). Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

- [Раздел E](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618C2B87E1t6E). Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

- [Раздел F](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618C2B8EE1tDE). Строительство.

- [Класс 45 раздела G](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618D2386E1t6E). Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

- [Раздел H](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618D2A86E1tBE). Транспортировка и хранение.

- [Раздел I](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618A2087E1tBE). Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

- [Раздел J](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618A2081E1tAE). Деятельность в области информации и связи.

- [Классы 71](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618A2B85E1t7E) и [75 раздела M](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618B2386E1t9E). Деятельность профессиональная, научная и техническая.

- [Раздел P](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618B2085E1t9E). Образование.

- [Раздел Q](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618B2080E1t8E). Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

- [Раздел R](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618B2783E1tEE). Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

- [Классы 95](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618B2682E1tAE) и [96 раздела S](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1DBDD5A2127ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618B268EE1tDE). Предоставление прочих видов услуг.

1. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии является Конкурс.
2. Организатором Конкурса является Администрация Молчановского района (далее – Организатор).

10. Организатор выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая волна» (далее – Конкурсная комиссия);

2) оповещает членов Конкурсной комиссии (не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания) о проведении заседания с указанием вопросов повестки дня заседания, даты, времени и места проведения заседания;

3) информирует участников Конкурса о ходе проведения Конкурса в соответствии с пунктами 12,13,33 настоящего Положения;

4) осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее – заявки);

5) обеспечивает хранение представленных соискателями заявок до момента их вскрытия Конкурсной комиссией на втором заседании. Срок хранения заявок после проведения Конкурса составляет 5 лет;

6) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;

7) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

8) проводит анализ предоставляемой в соответствии с п. 55 настоящего Положения отчетной информации и документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта, в течение 30 календарных дней после наступления отчетной даты, готовит промежуточную аналитическую записку о выполнении (невыполнении) получателями субсидий основных финансово-экономических показателей реализованного предпринимательского проекта. Промежуточная аналитическая записка составляется в произвольной форме и содержит выводы и рекомендации в отношении анализируемой ситуации;

9) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

11. Почтовый адрес Организатора: 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25, контактные телефоны Организатора: 8(38256) 23-2-30, 8(38256) 23-2-24.

II. Порядок проведения Конкурса

1. Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса предпринимательских проектов на основании решения Конкурсной комиссии.

Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором на официальном сайте Организатора: http://www.molchanovo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна» в срок не позднее 5 календарных дней с первого заседания Конкурсной комиссии.

1. В объявлении о проведении Конкурса указывается информация, предусмотренная подпунктом б) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492).

14. Участник Конкурса должен соответствовать на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

1. у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Молчановский район»;
3. участник Конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
4. участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник Конкурса не должен являться получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на виды затрат, указанные в пункте 41 настоящего Положения;

6) участник Конкурса должен заявить по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента;

7) участник Конкурса обязуется произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, в течение двух лет отчет о ведении деятельности, сохранять свой бизнес и реализовывать свой предпринимательский проект не менее двух лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии на территории Молчановского района, предоставить итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского проекта;

8) участник Конкурса обязуется обеспечить достижение финансово-экономических показателей предпринимательского проекта;

9) участник Конкурса обязуется обеспечить увеличение и сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы.

15. Для участия в Конкурсе участник Конкурса представляет Организатору заявку в соответствии с перечнем документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения. Участник Конкурса может подать 1 заявку на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе содержит согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) на официальном информационном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.molchanovo.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

1. Порядок подачи заявки на Конкурс:

1) подготовка заявки на Конкурс:

а) заявка подготавливается участником Конкурса в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Положения;

б) расходы по подготовке заявки несет участник Конкурса;

в) расходы участника Конкурса на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны Организатора;

г) ответственность за достоверность представленных документов несет участник Конкурса;

2) оформление и подача заявки:

Для участия в Конкурсе участник Конкурса представляет Организатору следующие документы:

а) заявление на участие в Конкурсе по форме 1 к настоящему Положению;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя или юридического лица (либо ее нотариально заверенная копия), выданная не ранее даты объявления Конкурса;

в) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Молчановский район»;

д) бизнес – план предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии;

е) основные финансово - экономические показатели предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме 2 к настоящему Положению;

ж) смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме 3 к настоящему Положению;

з) календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме 4 к настоящему Положению;

и) копии документов, подтверждающих размер заработной платы наемных работников (в случае наличия наемных работников) на момент подачи заявки на участие в Конкурсе, заверенные руководителем;

к) иные документы по усмотрению участника, подтверждающие перспективность реализации проекта на территории муниципального образования «Молчановский район».

Документы, указанные в подпунктах б)-г) настоящего пункта Положения, не представленные Участником самостоятельно, запрашиваются Организатором в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявки осуществляется после получения Организатором запрошенных документов.

Заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае ее отсутствия подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной настоящим пунктом Положения. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Заявка подается Организатору или направляется по почте заказным письмом.

Участник запечатывает заявку в конверт.

На конверте указывается:

наименование Организатора и его почтовый адрес;

наименование и адрес участника Конкурса (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

слова: «На конкурс предпринимательских проектов «Новая волна»;

слова: «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая волна».

При принятии конверта с заявкой Организатором на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема, выдается расписка о получении заявки Организатором лицу, доставившему конверт.

Организатор не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверты не помечены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте Положения.

17. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки Организатором.

Участник вправе отозвать поданную заявку до официального объявления результатов Конкурса. Для отзыва поданной заявки участник направляет Организатору уведомление об отзыве заявки.

18. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

а) участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока приема заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки;

б) уведомление участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено Организатору в соответствии с положениями порядка подачи заявки;

в) на конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» или «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»;

г) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;

д) по истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.

19. Организатор может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение на официальном информационном сайте Организатора: http://www.molchanovo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три календарных дня до окончания срока приема заявок.

20. Информирование соискателей о проведении Конкурса осуществляется в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Положения. Организатор не несет ответственности за неполучение соискателями информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

21. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям настоящего Положения, может обратиться по данному вопросу к Организатору;

2) Организатор обязан в день обращения ответить на запрос соискателя, связанный с разъяснением настоящего Положения.

22. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого предпринимательства, Организатор имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на официальном информационном сайте Организатора по адресу: http://www.molchanovo.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна».

23. Процедуру проведения Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

24. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации Молчановского района, иных муниципальных учреждений и предприятий Молчановского района, Думы Молчановского района и иных организаций. В состав Конкурсной комиссии включается не менее 5 членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у члена Конкурсной комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов. Постоянный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Молчановского района.

25. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Молчановского района, а также настоящим Положением.

26. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) на первом заседании Конкурсная комиссия:

а) принимает решение об объявлении Конкурса, датах начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

б) определяет существенные условия проведения Конкурса:

направления муниципальной финансовой поддержки по видам экономической деятельности;

минимальный рост оплаты труда (в %) наемных работников в течение двух лет реализации предпринимательского проекта;

2) на втором заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

б) рассматривает заявки участников Конкурса и проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных настоящим Положением;

в) допускает участников Конкурса к дальнейшему участию в Конкурсе;

г) отказывает участнику (ам) Конкурса в дальнейшем участии в Конкурсе;

3) на третьем заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней с даты проведения второго заседания, Конкурсная комиссия:

а) осуществляет оценку и сопоставление заявок;

б) устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, путем установления значения по каждому показателю, согласно приложению к настоящему Положению, при котором участники Конкурса признаются победителями;

в) заслушивает участников Конкурса, которые уведомляются о третьем заседании не позднее 3 рабочих дней до проведения третьего заседания посредством телефонной связи;

г) определяет победителей Конкурса (далее – победитель Конкурса) из числа участников Конкурса и принимает решение о сумме субсидий, подлежащих выплате победителям;

д) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса в течение 5 дней со дня определения победителей;

[е)](consultantplus://offline/ref=685D2F466DC0104B3FB119DECAFDDABAF1FCA5E8D4BC9AE3B02EFD230C0B02230A871BF6DB6CBEF668E019BA3172I) принимает решения по иным вопросам в пределах своих функций.

Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся при возникновении необходимости рассмотрения вопроса возврата субсидии в случае неисполнения победителем условий Конкурса, а также в случае отказа от получения субсидии победителем Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия:

- принимает решение о возврате субсидии в случае неисполнения победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии;

- принимает решение о продлении срока окончания приема заявок в случае отсутствия заявок на дату окончания приема заявок;

- принимает иные решения в порядке, установленном настоящим Положением.

27. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

28. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

29. Решения Конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя) является решающим. Секретарь Конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

30. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=93BC57764286C86F055AC9488A42759D27EA6B2EF21C7B61FF706C2D45A3AC83EE6ACBBBA01758CF63CE2981E5686198350B4417E829A10365S4H) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=504D1C277A20392C5FE3AEDABD95DEA02256ED613605A3D5712BE3412F2F02B931D94B3CC0878DE75A174EC840B921C2503693A548C9509Fe8WDH) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=504D1C277A20392C5FE3AEDABD95DEA0285FE9683207FEDF7972EF4328205DAE3690473DC0878AE650484BDD51E12DC14C2897BF54CB51e9W7H) полезных ископаемых;

6) ранее получавшие муниципальную финансовую поддержку в рамках Конкурса.

31. Процедура проведения Конкурса:

1) вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка участников:

а) вскрытие конвертов с заявками производится секретарем Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

б) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование участника, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объем софинансирования за счет собственных средств;

в) результаты вскрытия конвертов с заявками участников фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Список участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, а также список участников, которым отказано в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии и размещаются на официальном информационном сайте Организатора по адресу: http://www.molchanovo.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна» в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

В случае предоставления Федеральной налоговой службой информации о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и заявителем представлены документы, подтверждающие оплату задолженности в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты проведения второго заседания Конкурсной комиссии, Организатор допускает заявителя к участию в Конкурсе.

Основаниями для отклонения заявки от участия в Конкурсе являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=2A2AE39BCB5E7CB8647D85CBF6E4A83A5323468EFF7C2D60B215B2A1636ADFC4C1EB8F4BE422D1DA75E519A0F23D2DA1F19588FC0CEF3784FCC24B39r96BH) 14 настоящего Положения;

- несоответствие заявки и документов, представленных участником Конкурса, требованиям к заявке участника Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- недостоверность информации, предоставленной участником Конкурса, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) анализ, оценка и сопоставление заявок:

а) анализ, оценка и сопоставление заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, производятся Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты проведения второго заседания Конкурсной комиссии;

б) Конкурсная комиссия определяет перечень участников, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

в) заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями оценки, определенными приложением к настоящему Положению;

г) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

д) заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с количеством баллов по принципу убывания;

е) Конкурсная комиссия по результатам своей деятельности готовит письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок. Заключение Конкурсной комиссии является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Конкурсной комиссии;

ж) заключение Конкурсной комиссии должно содержать следующую информацию:

список участников, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

список участников, заявки которых допущены к дальнейшему участию в Конкурсе;

список участников, заявки которых не допущены к дальнейшему участию в Конкурсе, с обоснованием отказа в допуске к участию в Конкурсе по каждому соискателю и поданной им заявке;

результаты анализа, оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

предложения по установлению минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются победителями Конкурса;

предложения Конкурсной комиссии по участникам Конкурса, подлежащим признанию победителями Конкурса;

3) конкурсный отбор:

а) Конкурсная комиссия рассматривает заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

б) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске к участию) участников и представленных ими заявок к участию в Конкурсе и вносит соответствующую запись в протокол;

в) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса;

г) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требованиям и условиям Конкурса после принятия решения о победителях Конкурса, решение об этом победителе Конкурса отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

К таким фактам относятся:

- на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, победитель Конкурса находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 1](#P375)4 настоящего Положения;

- на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Организатор в течение 15 рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного победителя Конкурса обеспечивает проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по решению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии об этом победителе Конкурса с представлением членам Конкурсной комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия рассматривает представленные Организатором документы, подтверждающие факты нарушения условий Конкурса, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса без изменений.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса, Организатор в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса направляет этому победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Конкурсной комиссии с приложением уведомления о возврате полученной победителем Конкурса суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район», содержащего информацию о платежных реквизитах для возврата суммы субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии победитель Конкурса обязан вернуть субсидию в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Организатора ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, возврат субсидии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых соответствуют необходимому значению рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией.

33. Результаты Конкурса:

1) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

список участников, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

список участников, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа;

список участников Конкурса, заявки которых признаны победителями Конкурса, с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, суммы предоставляемой субсидии и целей предоставления субсидии;

2) на основании решения Конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Молчановского района о победителях Конкурса (далее – Распоряжение), проект которого по итогам Конкурса в установленном порядке готовит Организатор;

3) Организатор размещает информацию о результатах рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом ж) пункта 4 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, на официальном информационном сайте Организатора по адресу: http://www.molchanovo.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна», в срок не позднее чем через 5 дней после проведения заседания Конкурсной комиссии.

34. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если заявки (заявка) не соответствуют(ет) требованиям, определенным настоящим Положением.

35. В случае если Конкурс не состоялся, по решению Конкурсной комиссии Конкурс проводится повторно.

36. Участники Конкурса вправе ознакомиться с результатами заседаний Конкурсной комиссии.

По письменному заявлению участника Конкурса секретарь Конкурсной комиссии выдает такому участнику выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью председателя Конкурсной комиссии.

37. Критерии оценки и отбора заявок:

1) анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям оценки заявок, описанным в приложении к настоящему Положению с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно;

2) победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть которые набрали наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в настоящем Положении, но не менее минимального значения рейтинга заявки для признания победителем Конкурса, установленного Конкурсной комиссией.

В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, первой в рейтинге указывается заявка, представленная ранее.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

38. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения.

Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, предусмотрены в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, которые представляются Организатору в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса.

39. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к видам экономической деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BBD725968DBE527C6812A9EBF671B03F103AF36EF64728ED910368E0B3230A5FCEC2BC2A97F96DE1226ACA226DjAN7F) 2, определенным Конкурсной комиссией.

40. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение.

41. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

а) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

б) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

в) арендные платежи;

г) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

д) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

Субсидия предоставляется при условии вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

42. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
3. недостаточность доведенных до Организатора лимитов бюджетных средств.

43. На основании Распоряжения Организатор готовит и подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Распоряжения о победителях конкурса предпринимательских проектов «Новая волна» по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Молчановского района.

44. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

размер субсидии с указанием направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

обязательства получателя субсидии о представлении Анкеты получателя поддержки, предусмотренной пунктом 54 настоящего Положения;

установление финансово – экономических показателей субсидии в соответствии с предоставленными участником Конкурса документами;

обязательство получателя субсидии об исполнении условий предоставления субсидии, в сроки, установленные Соглашением, и предоставлении отчетов о достижении финансово – экономических показателей и календарного плана реализации проекта в соответствии с требованиями к отчетности, установленными [пунктом](consultantplus://offline/ref=41D5D6B735130A9664345D1E4834F65281F99021DB9FD25D0CEF70CC0FE393CBF90D4758C5B241F6E2A4A096qC19E) 55 настоящего Положения;

порядок возврата субсидии в случаях, установленных пунктом 57 настоящего Положения;

согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

45. В случае уменьшения величины предоставляемой суммы субсидии по сравнению с суммой, указанной в заявке, Соглашение с победителем Конкурса заключается при наличии его согласия.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в меньшем размере, по сравнению с указанным в заявке, победителем признается следующий по рейтингу заявитель при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, и соответствия его рейтинга значению рейтинга заявки, при котором заявители могут быть признаны победителями, установленному в соответствии с требованиями настоящего Положения.

46. В случае если победитель Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Распоряжения не явился для подписания Соглашения или отказался от его подписания, такой победитель Конкурса считается отказавшимся от предоставления субсидии.

В случае отказа победителя от заключения Соглашения Конкурсной комиссией проводится внеочередное заседание для принятия решения об исключении данного победителя из перечня победителей Конкурса.

47.  Субсидия предоставляется после подтверждения победителем Конкурса вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии путем предоставления подтверждающих документов.

Документами, подтверждающими факт вложения собственных денежных средств, являются:

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица;

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Подтверждающие документы могут быть представлены победителем Конкурса сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение 30 календарных дней с даты принятия распоряжения Администрации Молчановского района о победителях Конкурса, но не позднее 15-го декабря текущего финансового года.

Ответственность за достоверность представленных документов несет победитель Конкурса.

В случае непредоставления в срок вышеуказанных документов победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

48. Победитель Конкурса предоставляет финансовые документы, подтверждающие расходы из средств предоставленной субсидии в полном объеме в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента получения средств субсидии на счет.

49. В случае непредставления победителем Конкурса в установленные сроки подтверждающих документов, решением Конкурсной комиссии он исключается из числа победителей Конкурса. По решению Конкурсной комиссии проводится новый Конкурс, либо из числа остальных участников Конкурса, набравших максимальный рейтинг, может быть выбран победитель.

50. Перечисление Субсидии осуществляется Организатором единовременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, но не ранее подтверждения победителем Конкурса вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект.

51. В случае уменьшения Организатору как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

52. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1. изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;
2. изменения значений финансово-экономических показателей предпринимательского проекта, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходов;

3) изменения ранее доведенных до Организатора лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

53. Условия предоставления и использования субсидии:

а) признание участника Конкурса победителем Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением;

б) заключение с победителем Конкурса Соглашения;

в) установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением и Соглашением;

г) подтверждение победителем Конкурса вложения собственных денежных средств в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения;

д) подтверждение победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке победителя Конкурса, включая достижение основных финансово – экономических показателей предпринимательского проекта и выполнение календарного плана реализации предпринимательского проекта в соответствии с [формами 2](consultantplus://offline/ref=F36BD86B9C28986545D382968CD607A8A5C22C78416D15CCABD484176042EDD6FF9A6004C8D20BFAEC664D4Ci7zFJ) и 4 к настоящему Положению;

е) согласие Получателя субсидии на осуществление в его отношении проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

ж) подтверждение победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке победителя Конкурса, включая достижение основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта в соответствии с [формой 2](#P580) к настоящему Положению;

з) представление победителем Конкурса Организатору отчетности в установленные сроки в порядке и по утвержденным формам в соответствии с формой 6 к настоящему Положению.

Результатом предоставления субсидии является реализация предпринимательского проекта в течение 2 лет с даты заключения Соглашения в рамках проведения Конкурса и достижение основных финансово-экономических показателей.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Организатором в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

54. Победитель Конкурса в течение последующих трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно до 1 апреля, представляет Организатору Анкету получателя поддержки, заполненную в соответствии с формой 5 к настоящему Положению.

55. Победитель Конкурса предоставляет Организатору ежегодные отчеты о ведении деятельности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме 6 к настоящему Положению, сохраняет свой бизнес на территории муниципального образования «Молчановский район» не менее двух лет с даты заключения Соглашения.

В отчет включаются итоги деятельности по предпринимательскому проекту за отчетный период, проблемы, связанные с осуществлением предпринимательского проекта, и предполагаемые пути их разрешения. К отчету прилагаются копии документов, которые были получены победителем Конкурса в ходе реализации предпринимательского проекта (лицензии, сертификаты, заключения, протоколы и т.д.).

Победитель Конкурса представляет итоговый отчет о завершении реализации предпринимательского проекта в течение 30 календарных дней после установленного соглашением о предоставлении субсидии срока завершения выполнения предпринимательского проекта по форме 6 к настоящему Положению. Итоговый отчет включает исчерпывающий и детальный отчет о выполнении предпринимательского проекта, оценку достигнутых результатов.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

56. Организатор и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

57. В случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Организатором и (или) органами муниципального финансового контроля, либо неисполнения победителем Конкурса календарного плана реализации предпринимательского проекта (форма 4 к настоящему Положению), основных финансово – экономических показателей предпринимательского проекта (форма 2 к настоящему Положению) по итогам реализации предпринимательского проекта победитель Конкурса обязан возвратить в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидию в полном объеме в следующем порядке:

1) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Организатор направляет получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате;

2) в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Организатора ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от ее добровольного возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Критерии оценки и отбора заявок

1. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно.

2. К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до двух лет);

2) оценка потребности в материально – технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;

3) увеличение объема налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

5) наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;

6) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;

7) соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Молчановского района.

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

3. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере от 20 до 50 процентов - 1 балл;

в размере от 51 до 70 процентов - 2 балла;

в размере от 71 до 100 процентов - 3 балла;

в размере свыше 100 процентов - 4 балла;

2) срок окупаемости предпринимательского проекта:

до 1,5 лет- 3 балла;

до 2 лет - 2 балла;

до 3 лет- 1 балл;

свыше 3 лет - 0 баллов;

3) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов;

создание до двух новых рабочих мест - 1 балл;

создание от трех до пяти рабочих мест - 2 балла;

создание от шести до семи рабочих мест - 3 балла;

создание свыше восьми рабочих мест - 4 балла;

4) размер средней заработной платы, установленный наемным работникам (при наличии наемных работников) на начало реализации предпринимательского проекта:

равен установленному минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера - 1 балл;

выше установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера до 25 процентов - 2 балла;

выше установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера от 25 до 50 процентов - 3 балла;

выше уровня установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера от 50 до 100 процентов - 4 балла;

1. новизна предпринимательского проекта:

есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Молчановском районе - 0 баллов;

нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Молчановском районе - 1 балл;

6) место реализации предпринимательского проекта:

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населенных пунктах Молчановского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл;

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населенных пунктах Молчановского района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла;

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Молчановского района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.

Форма 1 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению конкурса предпринимательских проектов

«Новая волна»

Заявление

на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД-2), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер собственных денежных средств участника, предусмотренных в качестве софинансирования выставленного на Конкурс проекта (в рублях) (не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой из бюджета на финансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна.

Подтверждаю свое согласие:

- на обработку персональных данных;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» информации, предусмотренной подпунктом д) пункта 4 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 2 к Положению

Основные финансово - экономические показатели

предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемый социально - экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели проекта, претендующие на получение субсидии | 1 год реализации проекта | 2 год реализации проекта |
| 1 | Рабочие места по проекту – всего,  в том числе: |  |  |
|  | 1) действующие рабочие места; |  |  |
|  | 2) вновь созданные рабочие места |  |  |
| 2 | Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц),  В том числе:  1) руководящего звена;  2) производственного персонала |  |  |
| 3 | Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:  1) в государственные внебюджетные фонды;  2) налоги |  |  |
| 4 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс. рублей |  |  |
| 5 | Арендные платежи (за землю, имущество), тыс. рублей |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 3 к Положению

Смета

расходов на реализацию предпринимательского проекта,

представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов

«Новая волна»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Цена (рублей) | Количество | Сумма (рублей) |
| 1. Вложение собственных средств в проект (не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| 2. Планируемые затраты, возникающие при реализации проекта, подлежащие субсидированию | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 4 к Положению

Календарный план

реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование этапа, его краткая характеристика | Начало этапа | Завершение  этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 5 к Положению

**Анкета получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  | | | | |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | | |  |  |  | |  | |  |  | (дата оказания поддержки) | | | | |
|  |  | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  | | | | |
|  | (ИНН получателя поддержки) | | | | | |  |  |  | |  | |  |  | (отчетный год) | | | | |
|  |  | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  | | | | |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) | | | | | |  |  |  | |  | |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | |
|  |  | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  | | | | |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | | | |  |  |  | |  | |  |  | (основной вид деятельности по [ОКВЭД](garantF1://85134.0)-2) | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Вид оказываемой поддержки: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | | | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | | | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | | | | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке[\*](#sub_100013), кв. м. | |
|  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 2 | Минздравсоцразвития России | | | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело[\*\*](#sub_100014) (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | | | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | | | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 4 | Минобрнауки России | | | Программа "Старт" | Программа "Умник" | Программа "Энергосбережение" | Программа "Фарма" | Программа "Софт" | Программа "Экспорт" | | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | | Выполнение НИОКР малыми иннвационными[#](garantF1://7646481.0) компаниями в рамках международных программ ЕС | |
| ГАРАНТ: |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 5 | ГК Внешэкономбанк  (через ОАО "МСП Банк") | | | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | Кредит банка | | Микрозайм | | | | | Имущество в лизинг | | | Факторинговые услуги | | Иное | |
| Модернизация производства и обновление основных средств | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
| Реализация инновационных проектов | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
| Реализация энергоэффективных проектов | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
| Иное | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| N | | Наименование показателя | Ед. измер. | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) | | | |
| 1 | | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 2 | | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 3 | | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 4 | | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 5 | | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 6 | | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 7 | | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 8 | | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 9 | | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 9.1 | | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| N | | Наименование показателя | Ед. измер. | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 1.1 | | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 2 | | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных[#](garantF1://7646481.0) работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 1.1 | | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 2 | | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 2.1 | | в том числе: на изобретение | ед. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 2.2 | | в том числе: на полезные модели | ед. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| 2.3 | | в том числе: на промышленные образцы | ед. | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Руководитель организации | / | | / / | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | (Должность) | (Подпись) | | (Расшифровка подписи) | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | индивидуальный предприниматель |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | М.П. | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 6 к Положению

ОТЧЕТ

о выполнении предпринимательского проекта

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование этапа, его краткая характеристика | Планируемые сроки реализации этапа | Фактическое выполнение реализации этапа |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Оценочное описание произведенных работ за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Произведенные работы (непроизведенные работы, по каким причинам) | Кем и в какое время указанные работы проводились | Результаты работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

При наличии законченных результатов работ, оформленных в документарном виде, к отчету прилагаются копии документов.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) за отчетный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием Сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

4. Оценка реализации проекта в отчетном периоде:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Оценка текущего финансового состояния Вашего бизнеса? (выбрать один вариант ответа) | |
|  | Устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития |
|  | Относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет |
|  | Неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния |
|  | Ухудшается с каждым днем |
|  | Затрудняюсь ответить |
| 2. Наиболее актуальные риски и угрозы для малого предпринимательства? (выбрать не более трех вариантов ответа) | |
|  | Резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса |
|  | Рост арендных платежей |
|  | Отказ в продлении аренды |
|  | Повышение налогов и взносов |
|  | Повышение тарифов |
|  | Ужесточение контроля и увеличение штрафов |
|  | Затруднились ответить |
|  | Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. Проблемы в ходе реализации предпринимательского проекта и пути их решения в отчетном периоде.

6. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Показатели проекта, получившего поддержку | Ед. изм. | Планируемые показатели за период | Фактические показатели за период |
| 11 | Рабочие места по проекту - всего, в том числе:  1) действующие рабочие места;  2) вновь созданные рабочие места | чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| 22 | Средняя заработная плата по проекту, в том числе:  1) руководящего звена;  2) производственного персонала | руб./мес. |  |  |
| руб./мес. |  |  |
| 33 | Налоговые отчисления по проекту - всего, в том числе:   1. в государственные внебюджетные фонды; 2. налоги | тыс. руб. |  |  |
| тыс. руб. |  |  |
| тыс. руб. |  |  |
| 44 | Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) | тыс. руб. |  |  |
| 55 | Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  |  |

7. Характеристика загруженности используемого имущества за отчетный период.

8. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта за отчетный период.

|  |
| --- |
| Получатель:    Индивидуальный предприниматель  (руководитель юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». |

Приложение 2 к постановлению

Администрации Молчановского района

от 06.10.2021 № 579

«Приложение 2 к постановлению

Администрации Молчановского района

от 10.11.2014 № 717

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских

проектов «Новая волна»

Председатель конкурсной комиссии:

заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

начальник МКУ «ОУМИ Администрации Молчановского района»;

Секретарь конкурсной комиссии:

главный специалист по развитию малого бизнеса и целевым программам отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района

Члены комиссии:

1. управляющий делами Администрации Молчановского района;
2. председатель общества инвалидов Молчановского района (по согласованию);
3. главный специалист по торговле, общественному питанию и социально – трудовым отношениям отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;
4. Председатель Думы Молчановского района (по согласованию);
5. начальник Управления финансов Администрации Молчановского района;
6. директор ОГКУ «Центр занятости населения Молчановского района» (по согласованию).».

**РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.10.2021 № 289-р

с. Молчаново

О внесении изменений в распоряжение Администрации Молчановского района

от 31.03.2020 № 70-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в муниципальном образовании

«Молчановский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 № 283-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Томской области»

1. Внести в распоряжение Администрации Молчановского района от 31.03.2020 № 70-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в муниципальном образовании «Молчановский район» следующие изменения:

1) Приложение 4 План мероприятий («дорожная карта») в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Молчановский район» на 2021 год изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2) Приложение 5 План мероприятий («дорожная карта») в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования муниципального образования «Молчановский район» на 2021 год изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3) Приложение 6 План мероприятий («дорожная карта») в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Молчановский район» на 2021 год изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2021 и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http://www.molchanovo.ru).

3. Контроль за исполнением данного Распоряжения возложить на заместителя Главы Молчановского района - начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

|  |
| --- |
| Приложение №1 к распоряжению  Администрации Молчановского района от 06.10.2021 № 289-р  «Приложение № 4 к распоряжению  Администрации Молчановского района от 31.03.2020г № 70-р |

План мероприятий («дорожная карта») в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Молчановский район» на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | 2021 год (форма заполняется с одним знаком после запятой) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Среднесписочная численность ПП в год, чел. | Среднемесячная заработная плата ПП, руб. \* | Соотношение со среднемесячным доходом от трудовой деятельности | | | Годовой ФОТ педагогических работников (без отчислений во внебюджетные фонды, тыс.руб.) | в том числе по источникам | | | | | | | | | Дополнительные средства в рамках реализации "Дорожной карты", тыс.руб. \*\* |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Средства от приносящей доход деятельности | Средства от оптимизационных мероприятий, всего | средства от оптимизации | | | | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | От оптимизации вспомогательного и административно-управленческого персонала | От оптимизации сети организаций и программ | От согращения текущих расходов на содержание учреждений | От оптимизации основного персонала |  |
| Молчановский район | 206,0 | 47 641,0 | 13 492,7 | 16 263,7 | 12 821,8 | 117 768,6 | 117 768,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5 438,4 |
| МАОУ "Молчановская СОШ № 1" | 51,0 | 54 500,0 | 51 788,2 | 65 692,5 | 51 790,0 | 33 354,0 | 33 354,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 1346,4 |
| МАОУ "Молчановская СОШ № 2" | 39,0 | 48 300,0 | 49 427,2 | 61 612,6 | 49 430,0 | 22 604,4 | 22 604,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 1029,6 |
| МБОУ "Могочинская СОШ" | 34,0 | 46 000,0 | 45 725,5 | 56 026,0 | 45 730,0 | 18 768,0 | 18 768,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 897,6 |
| МАОУ "Тунгусовская СОШ" | 19,0 | 47 000,0 | 46 452,6 | 58 721,9 | 46 455,0 | 10 716,0 | 10 716,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 501,6 |
| МБОУ "Наргинская СОШ" | 16,0 | 44 000,0 | 43 093,8 | 55 005,2 | 43 100,0 | 8 448,0 | 8 448,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 422,4 |
| МБОУ "Сарафановская СОШ" | 16,0 | 43 000,0 | 42 004,2 | 51 117,7 | 42 010,0 | 8 256,0 | 8 256,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 422,4 |
| МАОУ "Суйгинская СОШ" | 15,0 | 43 000,0 | 42 317,8 | 52 926,7 | 42 320,0 | 7 740,0 | 7 740,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 396,0 |
| МАОУ "Сулзатская СОШ" | 16,0 | 41 053,0 | 38 225,0 | 47 558,3 | 38 230,0 | 7 882,2 | 7 882,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 422,4» |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к распоряжению  Администрации Молчановского района от 06.10.2021 № 289-р  «Приложение № 5 к распоряжению  Администрации Молчановского района от 31.03.2020г № 70-р |

План мероприятий («дорожная карта») в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования муниципального образования «Молчановский район» на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | 2021 год (форма заполняется с одним знаком после запятой) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Среднесписочная численность ПП в год, чел. | Среднемесячная заработная плата ПП, руб. \* | Соотношение со среднемесячным доходом от трудовой деятельности | | | Годовой ФОТ педагогических работников (без отчислений во внебюджетные фонды, тыс.руб.) | в том числе по источникам | | | | | | | | | Дополнительные средства в рамках реализации "Дорожной карты", тыс.руб. \*\* |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Средства от приносящей доход деятельности | Средства от оптимизационных мероприятий, всего | средства от оптимизации | | | | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | От оптимизации вспомогательного и административно-управленческого персонала | От оптимизации сети организаций и программ | От сокращения текущих расходов на содержание учреждений | От оптимизации основного персонала |  |
| Молчановский район | 20,0 | 46 126,9 | 21 428,1 | 19 615,8 | 21 400,9 | 11 070,5 | 3 992,2 | 6 718,3 | 359,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 762,5 |
| МАОУ ДО "Молчановская ДЮСШ" | 9,0 | 47 617,9 | 43 592,6 | 43 590,7 | 47 557,6 | 5 142,7 | 1843,1 | 3299,6 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 1693,1 |
| МБОУ ДО "ДДТ" | 11,0 | 44 907,00 | 41 163,6 | 41 162,1 | 44 906,4 | 5 927,7 | 2149,1 | 3418,7 | 359,6 | 0,0 |  |  |  |  |  | 2069,4» |

|  |
| --- |
| Приложение №3 к распоряжению  Администрации Молчановского района от 06.10.2021 № 289-р  «Приложение № 6 к распоряжению  Администрации Молчановского района от 31.03.2020г № 70-р |

План мероприятий («дорожная карта») в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Молчановский район» на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | 2021 год (форма заполняется с одним знаком после запятой) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Среднесписочная численность ПП в год, чел. | Среднемесячная заработная плата ПП, руб. \* | Соотношение со среднемесячным доходом от трудовой деятельности | | | Годовой ФОТ педагогических работников (без отчислений во внебюджетные фонды, тыс.руб.) | в том числе по источникам | | | | | | | | | Дополнительные средства в рамках реализации "Дорожной карты", тыс.руб. \*\* |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Средства от приносящей доход деятельности | Средства от оптимизационных мероприятий, всего | средства от оптимизации | | | | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | От оптимизации вспомогательного и административно-управленческого персонала | От оптимизации сети организаций и программ | От согращения текущих расходов на содержание учреждений | От оптимизации основного персонала |  |
| Молчановский район | 31,4 | 45 115,3 | 13 261,8 | 12 273,9 | 13 304,9 | 16 999,5 | 16 999,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 041,7 |
| МБДОУ д/сад "Светлячок" | 9,4 | 44 300,0 | 41 000,0 | 41 000,0 | 44 444,0 | 4997,0 | 4997,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 611,2 |
| МБДОУ д/сад "Малыш"" | 9,0 | 45 700,1 | 42 251,0 | 42 247,1 | 45 795,8 | 4935,6 | 4935,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 585,2 |
| МБДОУ д/сад "Ромашка" | 13,0 | 45 300,0 | 41 615,4 | 41 615,4 | 45 111,1 | 7066,8 | 7066,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  | 845,3» |

**РЕШЕНИЯ ДУМЫ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

В данном выпуске не публиковались.

**ИНФОРМАЦИЯ, ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Администрация Молчановского района извещает о намерении предоставить в аренду земельные участки:

1. земельный участок из земель населенных пунктов: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, Молчановский муниципальный район, Молчановское сельское поселение, с. Молчаново, ул. Димитрова, 140А, площадью 1756 кв.м;
2. земельный участок из земель населенных пунктов: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: : Российская Федерация, Томская область, Молчановский муниципальный район, Молчановское сельское поселение, с. Молчаново, ул. Просторная, земельный участок 2, площадью 1606 кв.м;

Граждане или КФХ заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС, ЛПХ в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в праве в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Томская область, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление Администрации Молчановского района № 555 от 23.09.2021 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 25.02.2015 № 82» | 2 |
| Постановление Администрации Молчановского района № 556 от 23.09.2021 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 18.08.2020 № 423» | 5 |
| Постановление Администрации Молчановского района № 558 от 27.09.2021 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 14.04.2017 № 253» | 13 |
| Постановление Администрации Молчановского района № 559 от 27.09.2021 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 26.12.2017 № 852» | 16 |
| Постановление Администрации Молчановского района № 560 от 27.09.2021 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации» | 59 |
| Постановление Администрации Молчановского района № 562 от 28.09.2021 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района» | 150 |
| Постановление Администрации Молчановского района № 579 от 28.09.2021 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 10.11.2014 № 717 «Об утверждении положения о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»» | 162 |
| Распоряжение Администрации Молчановского района № 289-р от 06.10.2021 О внесении изменений в распоряжение Администрации Молчановского района от 31.03.2020 № 70-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в муниципальном образовании «Молчановский район» | 195 |
| Объявления | 203 |

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Молчановский район» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

**Учредитель:**

**Администрация Молчановского района**

636330, Томская область, Молчановский район,

с. Молчаново, ул. Димитрова, 25,

тел. 23-22-3

**Главный редактор:**

Алистратов А.Ю.

Тираж 24 экз.

Дата выхода в печать: 08 октября 2021 года

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Молчановского района,

636330, Томская область, Молчановский район,

с. Молчаново, ул. Димитрова, 25